Naveksoft

Руководство пользователя

Продавца на Площадке

© Naveksoft, 2025

Содержание

Содержание **2**
Начало работы **5**
Авторизация 5
Регистрация магазина 8
Настройки магазина 8
Логотип магазина 9
Название магазина 11
Аудитория реализуемых товаров 12
Торговый реестр 13
Контактные лица 14
Документы и лицензии 24
Тарифный план 26
Пользовательское соглашение 29
Оплата тарифа и модерация 30
Интерфейс 31
Магазин **34**
Основные настройки 34
Управление логотипом 34
Управление баннером магазина 36
Редактирование параметров 38
Параметры продаж 40
Рынки сбыта 40
Способы оплат 42
Способы доставки 45
Доставка почтой и курьером 46
Пункты выдачи продавца 48
Доставка курьером продавца 51
График обработки заказов 53
Настройки **55**
Мой профиль 56
Язык приложения 57
Оформление 58
Универсальный доступ 58
Товары **59**
Добавить карточку товара 60
Основные данные 63
Описание и медиа 67

Дополнительные данные 71
Характеристики 74
Сопутствующие товары 75
Вариации товара 77
Отображение товара у покупателя 79
Просмотреть карточку товара 81
Редактировать карточку товара 82
Фильтрация карточек товара 83
Поиск карточек товаров 85
Массовое редактирование 85
Заказы 86
Заказы со способами доставки службами РУП «Белпочта» 87
Взятие заказа в работу 88
Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре 89
Скачивание товарного чека 91
Создание почтового отправления 92
Заказы со способами доставки силами продавца 96
Доставка в пункт выдачи заказов продавца 96
Взятие заказа в работу 96
Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре 96
Скачивание товарного чека 96
Внесение отметки о готовности заказа к выдаче 97
Внесение отметки о выдаче заказа 98
Оформление возврата 99
Доставка курьером продавца 101
Взятие заказа в работу 101
Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре 101
Скачивание товарного чека 101
Внесение отметки о передаче заказа в доставку 102
Внесение отметки о выдаче заказа 103
Оформление возврата 104
Логистика 105
Отправления 105
Создать отправление 106
Просмотреть отправление 108
Разобрать отправление 109
Скачать бланк отправления 110
Скачать товарные чеки 111
Добавить отправление в партию 112
Партии 114
Создать партию 114

Просмотреть партию 115
Сформировать партию 116
Скачать расписку 116
Расформировать партию 118
Обращения **119**
Поиск обращений 120
Просмотреть обращение 120
Просмотреть детали обращения 121
Ответить покупателю 123
Закрыть обращение 124
Отзывы **125**
Отсортировать отзывы 126
Отфильтровать отзывы 127
Просмотреть отзыв 127
Добавить ответ на отзыв 129
Редактировать ответ на отзыв 130
Удалить ответ на отзыв 130
Счета **131**
ЭЛС 131
Просмотр информации 131
История операций 132
Отфильтровать историю 132
Совершить поиск 134
Просмотреть детали операции 134
Повторить оплату 135
Банковский счет 136
Маркетинг **138**
Каталог услуг 139
Заказанные услуги 141
Акции **142**
Акции маркетплейса 142
Акции продавца 147
Товары, участвующие в акциях 149
Сотрудники **150**
Добавить сотрудника 150
Удалить сотрудника 152
Произвести поиск и фильтрацию 152
Отчеты **153**
Выход **154**

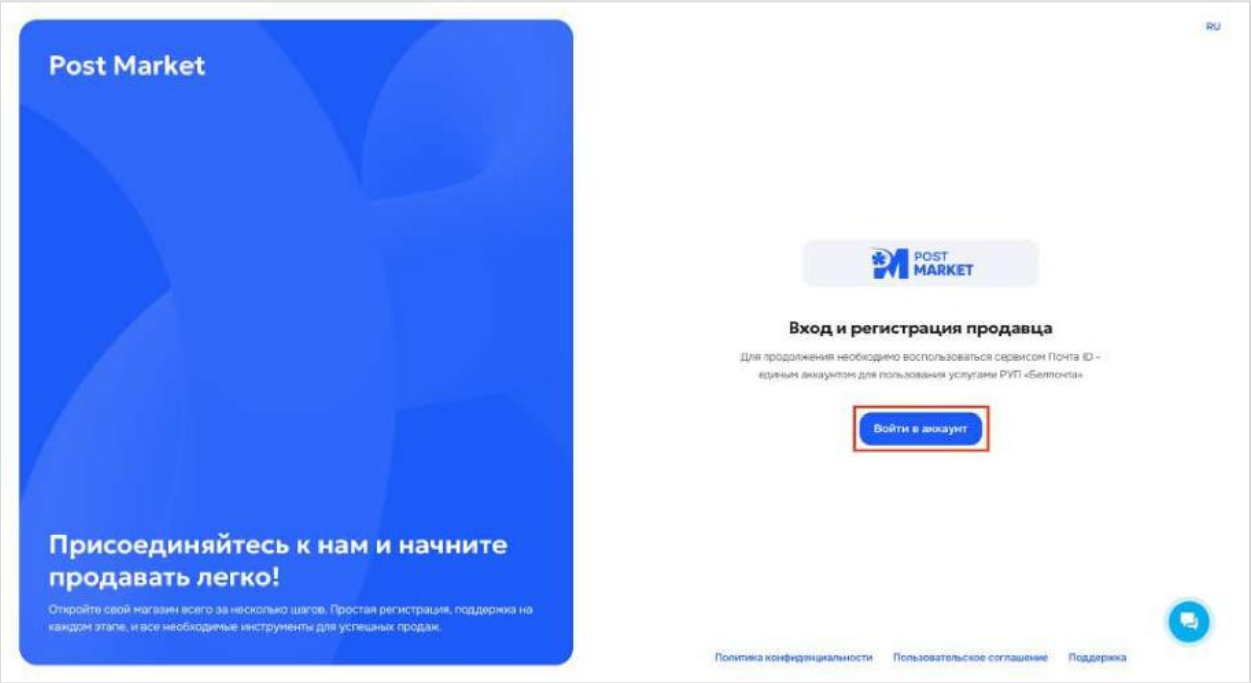
Начало работы

При попадании в интерфейс продавца Площадки пользователь видит страницу авторизации (см. раздел «Авторизация»).

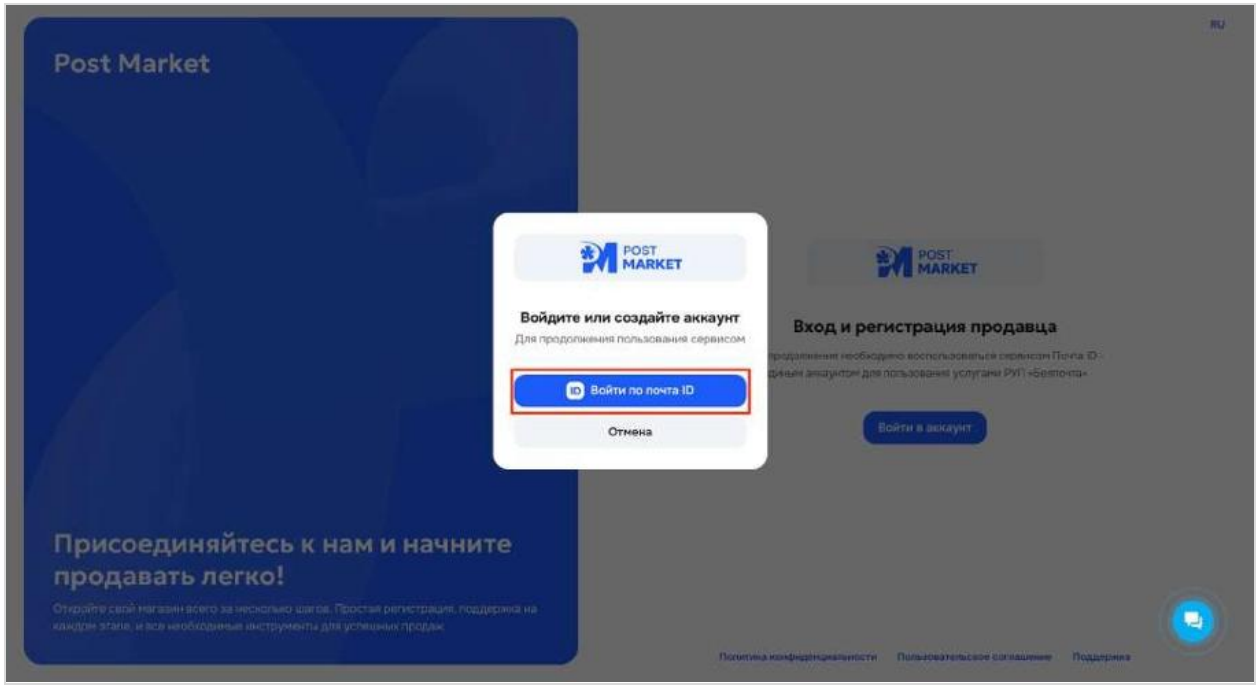
Авторизация

Чтобы пройти авторизацию:

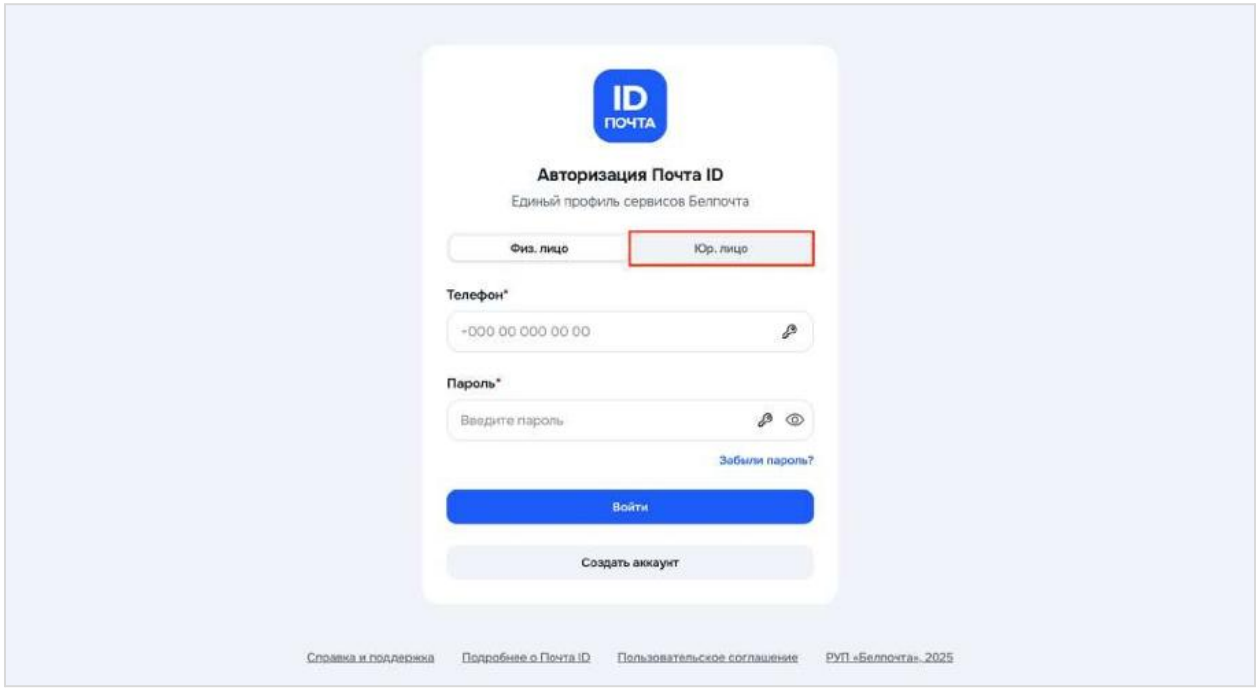
1. Нажмите на кнопку «Войти в аккаунт»



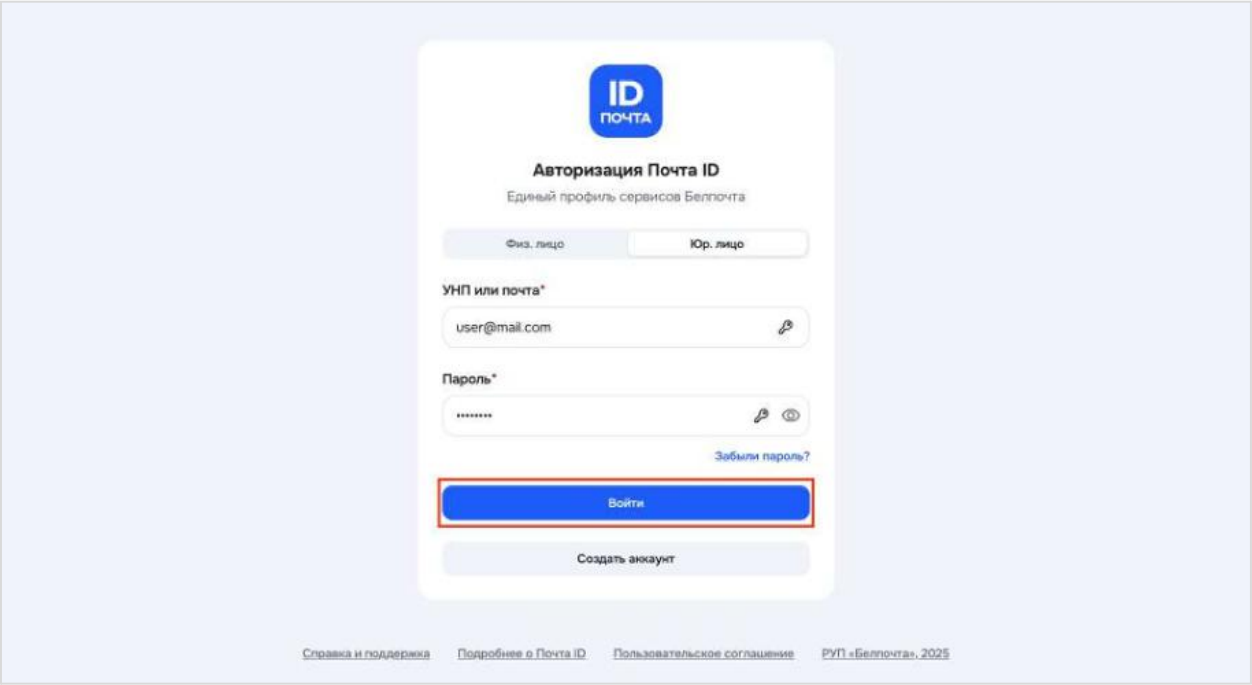
2. Нажмите на кнопку «Войти по Почта ID»



3. Выберите «Юр. лицо»



4. Введите логин (УНП или адрес электронной почты) и пароль и нажмите на кнопку «Войти»



Ссылку на административную панель продавца и данные для авторизации возможно получить от Владельца Площадки.

Для реализации торговли на Площадке необходимо иметь ЭЛС.

Данными для авторизации являются ваш логин и пароль, используемые на Интернет-портале РУП «Белпочта».

Регистрация магазина

При первой авторизации необходимо зарегистрировать магазин. Для регистрации магазина необходимо пройти следующие этапы:

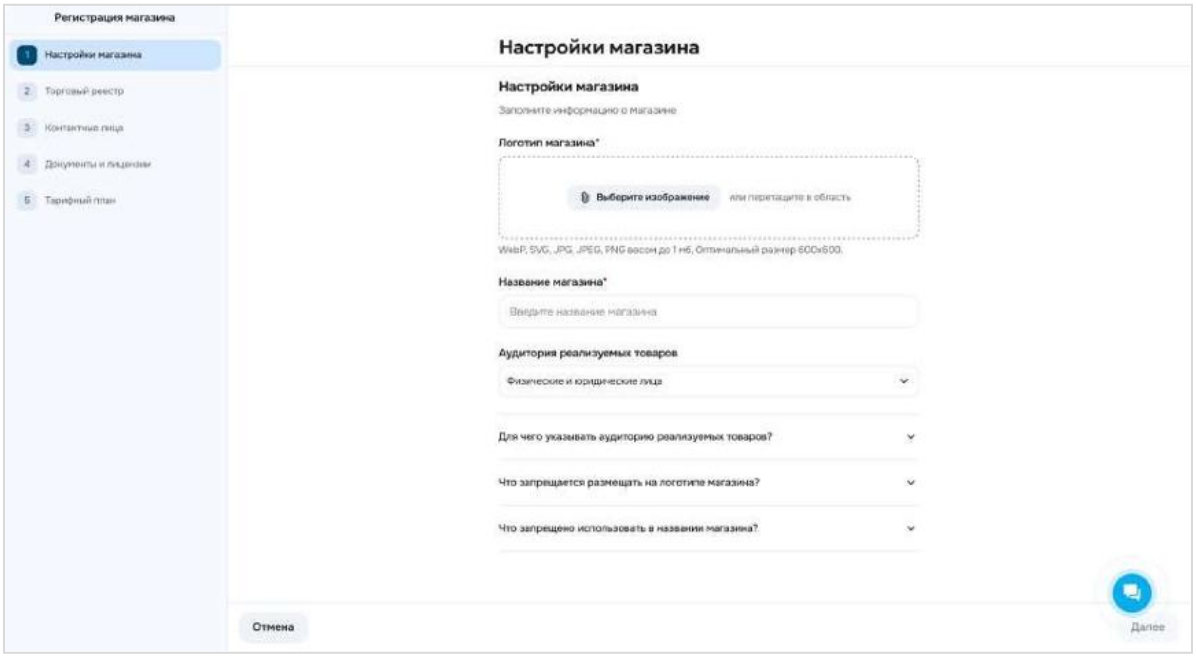
1. Настройки магазина
2. Торговый реестр
3. Контактные лица
4. Документы и лицензии
5. Тарифный план

После авторизации пользователь попадает на первый шаг регистрации магазина – «Настройки магазина» (см. «Настройки магазина»).

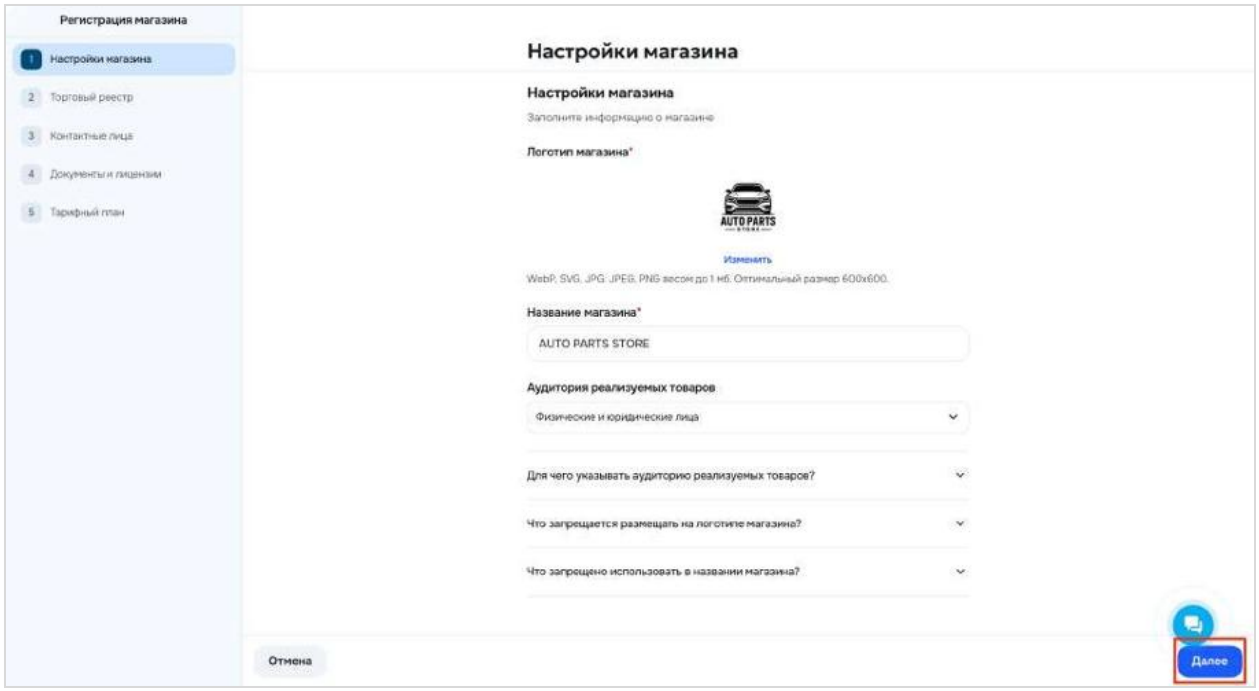
Настройки магазина

На шаге «Настройки магазина» необходимо указать следующие данные:

- Логотип магазина
- Название магазина
- Аудитория реализуемых товаров



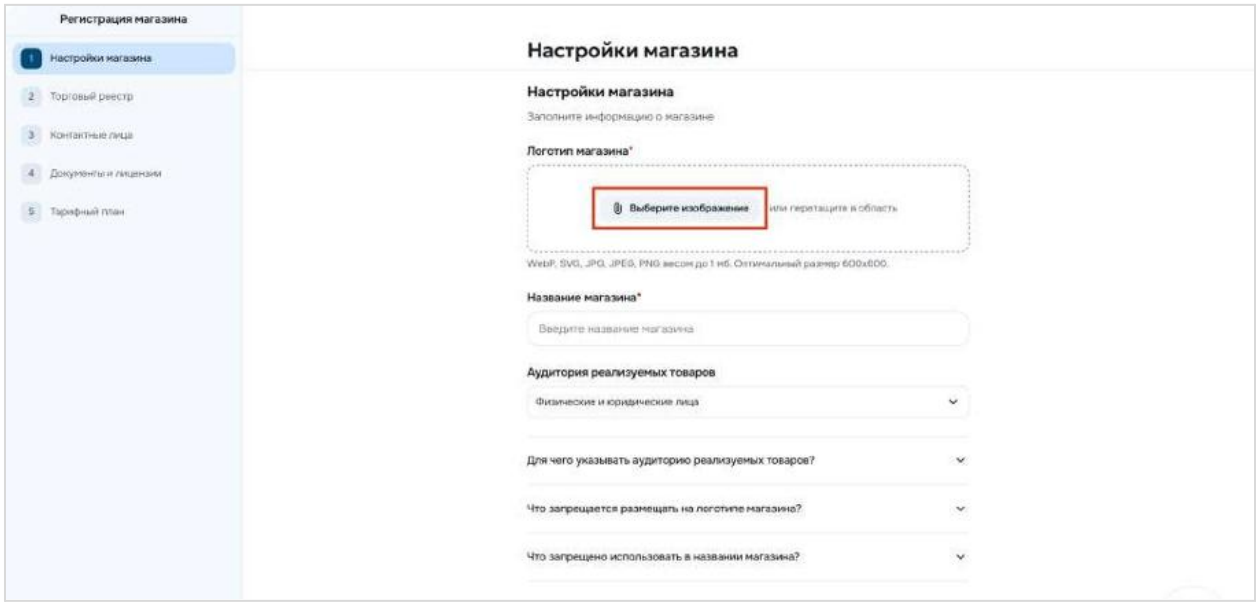
После указания данных нажмите на кнопку «Далее».



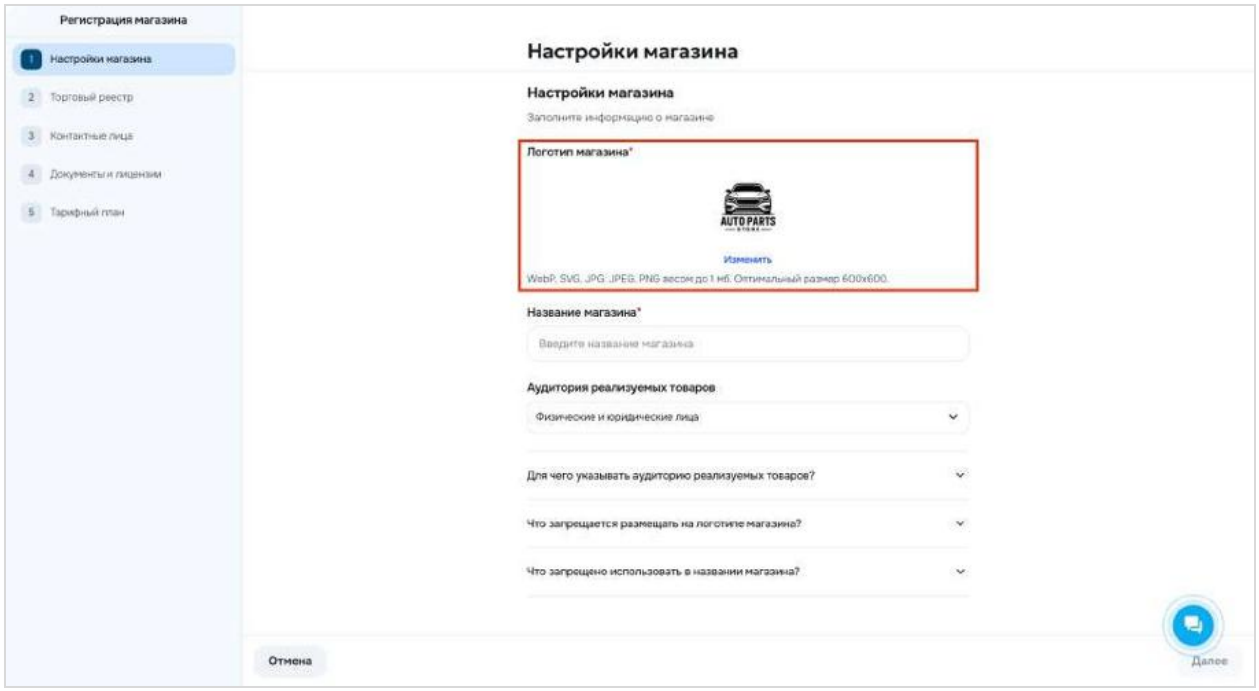
Логотип магазина

Чтобы загрузить логотип магазина:

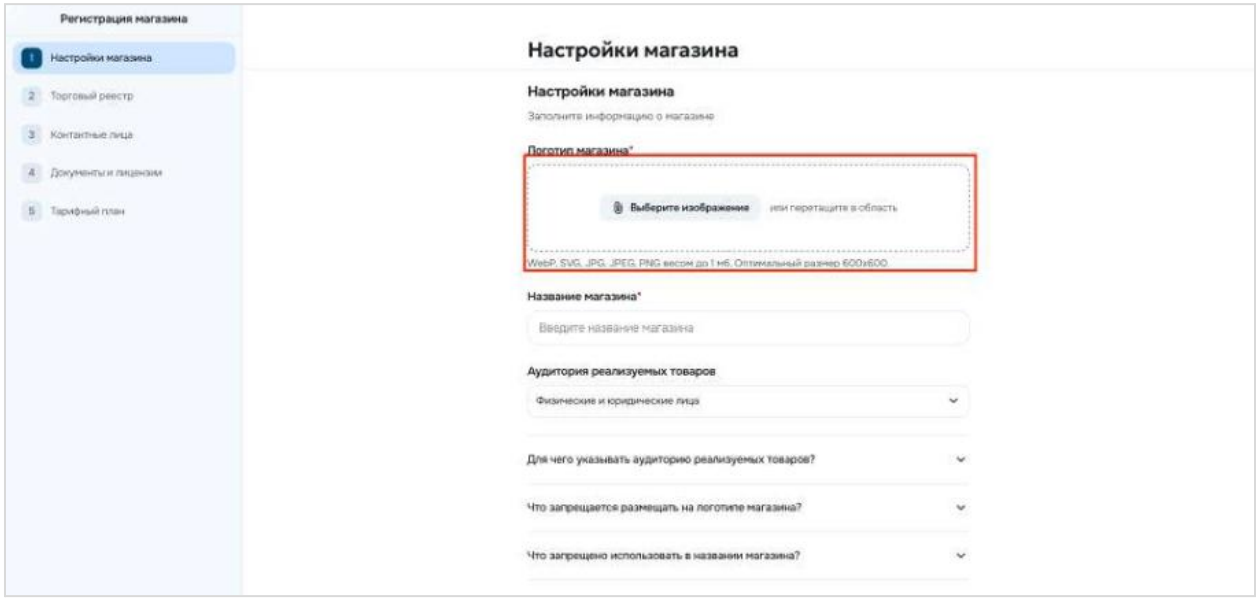
1. Нажмите на кнопку «Выберите изображение»



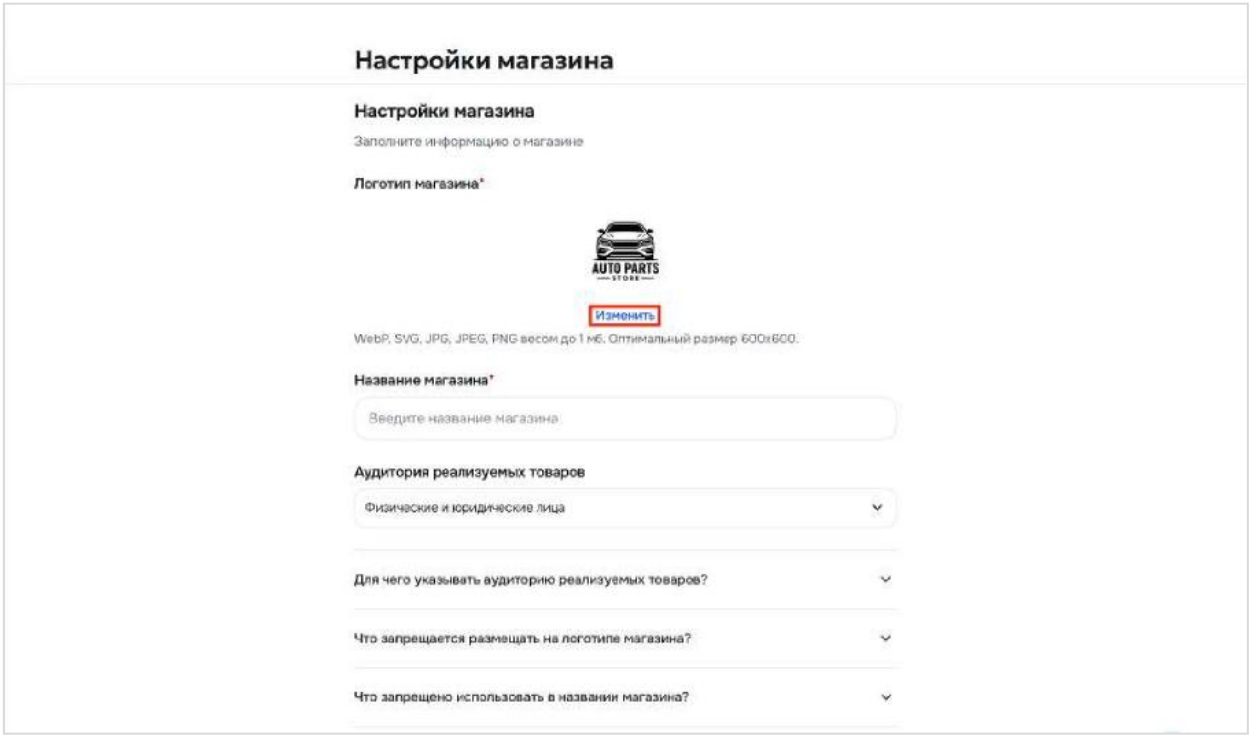
2. В файловой системе выберите нужное изображение и загрузите его



Также возможно загрузить изображение, «перетянув» его из файловой системы устройства в выделенное поле.

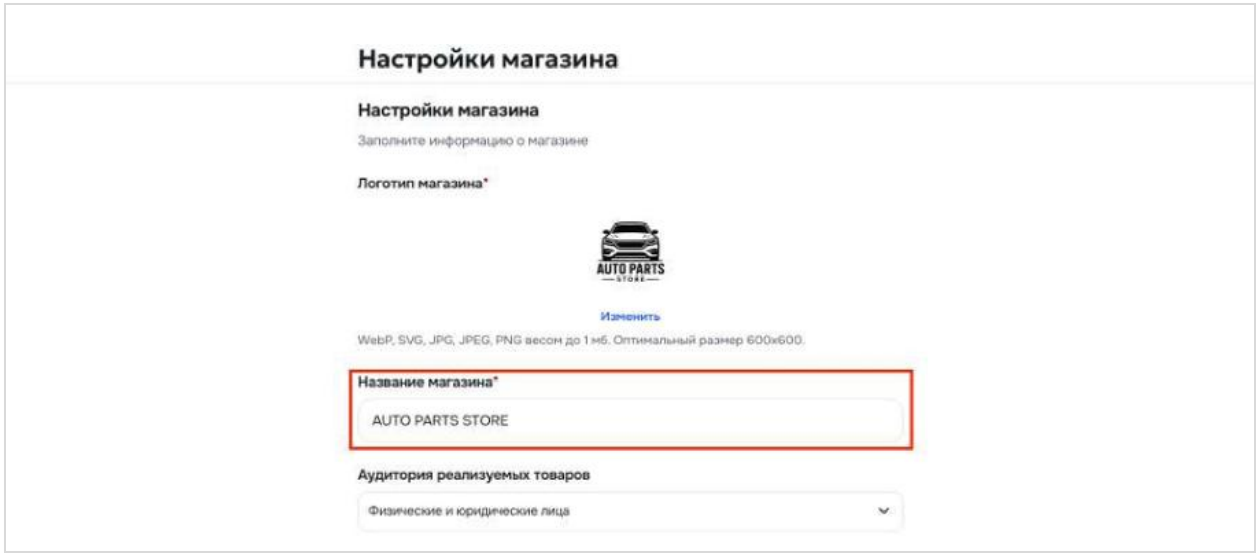


При необходимости изображение возможно заменить нажатием на кнопку «Изменить».



Название магазина

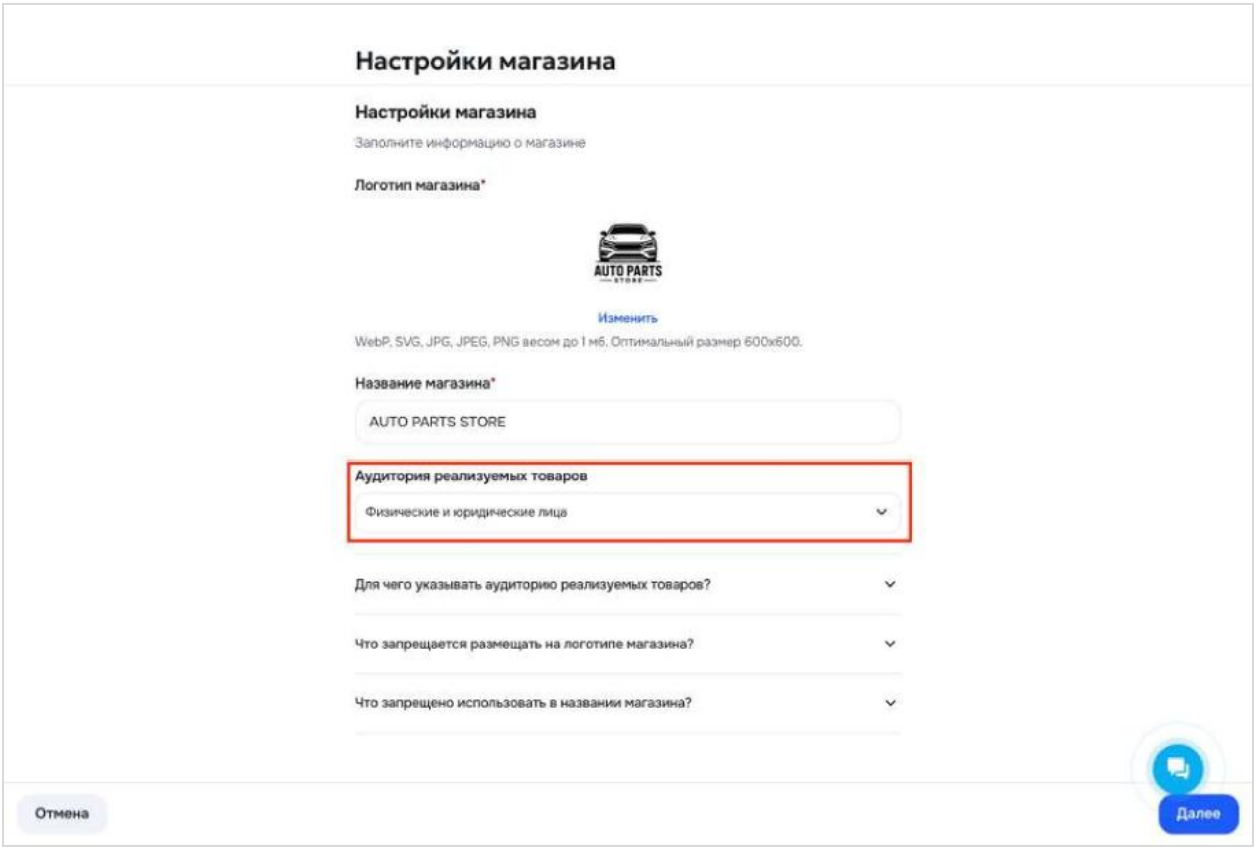
В поле «Название магазина» необходимо ввести название магазина. Нельзя ввести более 255 символов. Введенный текст проходит валидацию на наличие стоп-слов.



Аудитория реализуемых товаров

Выберите аудиторию реализуемых товаров:

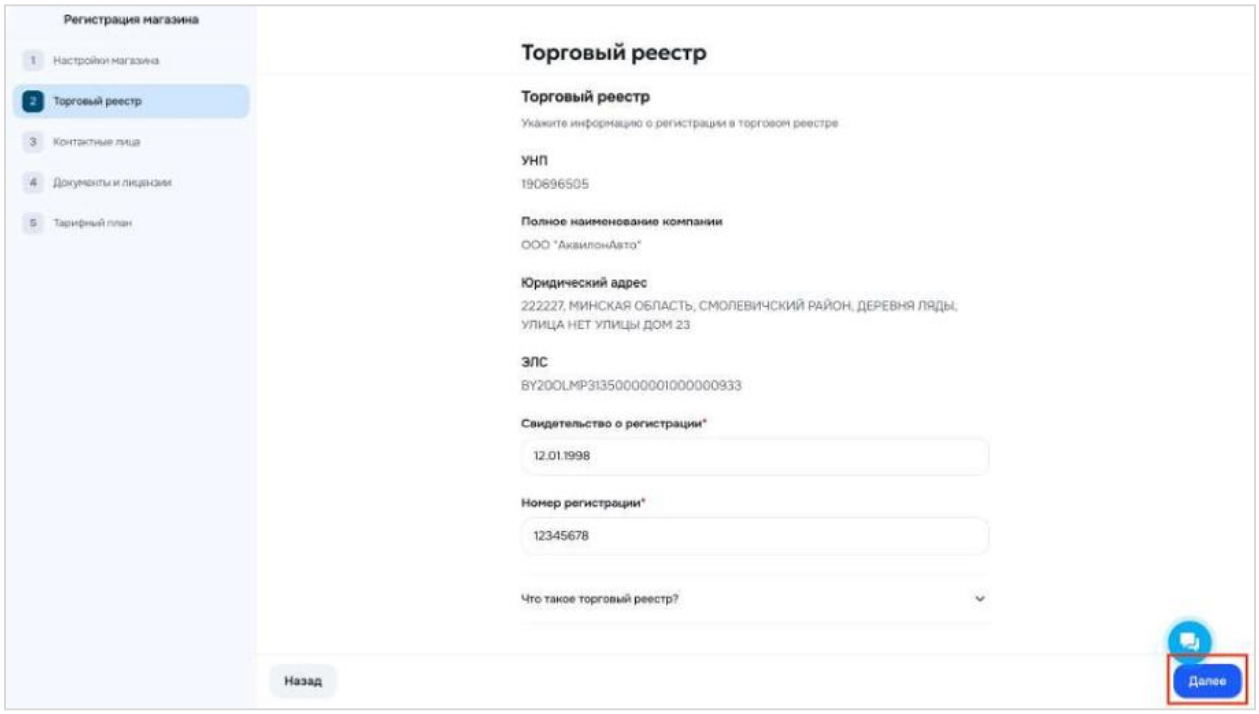
- Физические лица – товары отображаются и доступны для покупки только покупателям физическим лицам
- Юридические лица – товары отображаются и доступны для покупки только покупателям юридическим лицам
- Физические и юридические лица – товары отображаются и доступны для покупки покупателям физическим лицам и юридическим лицам



Торговый реестр

На шаге «Торговый реестр» необходимо:

1. Проверить корректность уже существующих данных:
    - УНП
    - Полное наименование компании
    - Юридический адрес
    - ЭЛС
2. Ввести недостающие данные:
    - Свидетельство о регистрации
    - Номер регистрации
3. Нажать на кнопку «Далее»

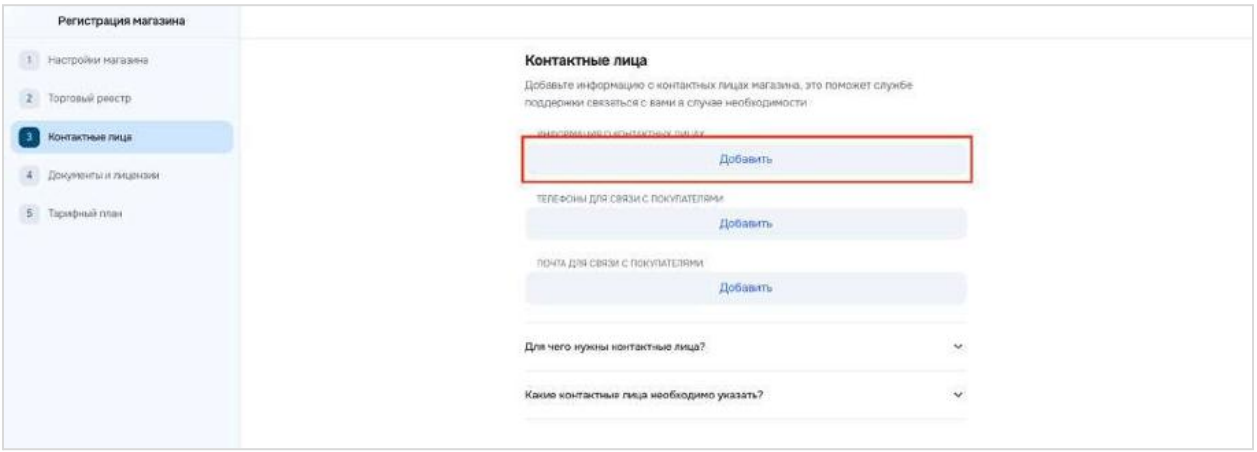


Контактные лица

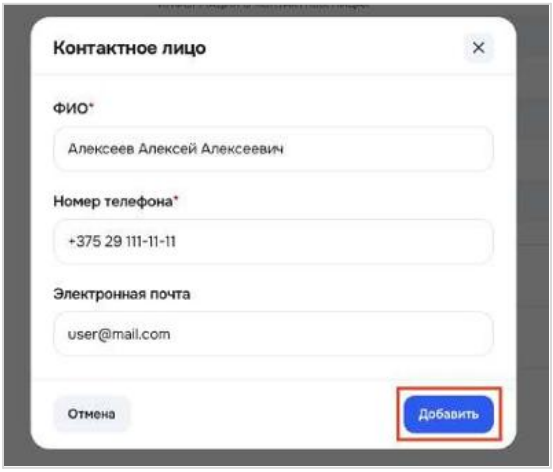
На шаге «Контактные лица» необходимо добавить контактные лица, с которыми может связаться Владелец Площадки для уточнения информации, телефоны для связи с покупателями и почту для связи с покупателями.

Чтобы добавить контактное лицо:

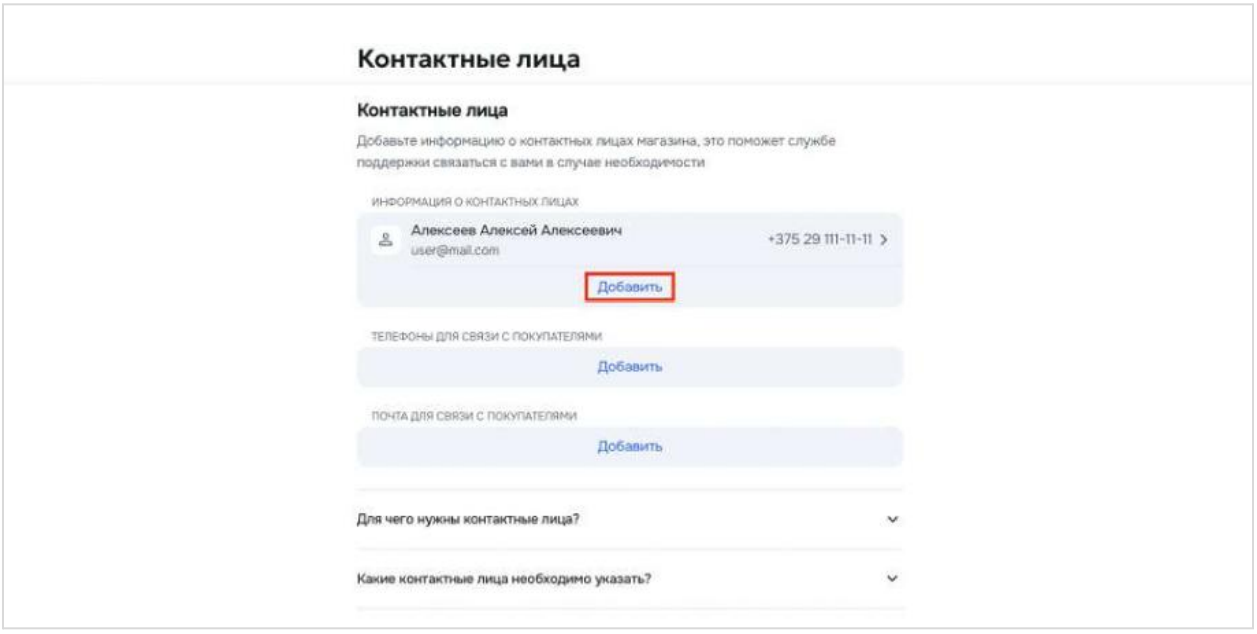
1. Нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о контактных лицах»



2. В открывшемся модальном окне:
    - Введите ФИО
    - Введите номер телефона
    - Введите электронную почту
    - Нажмите на кнопку «Добавить»

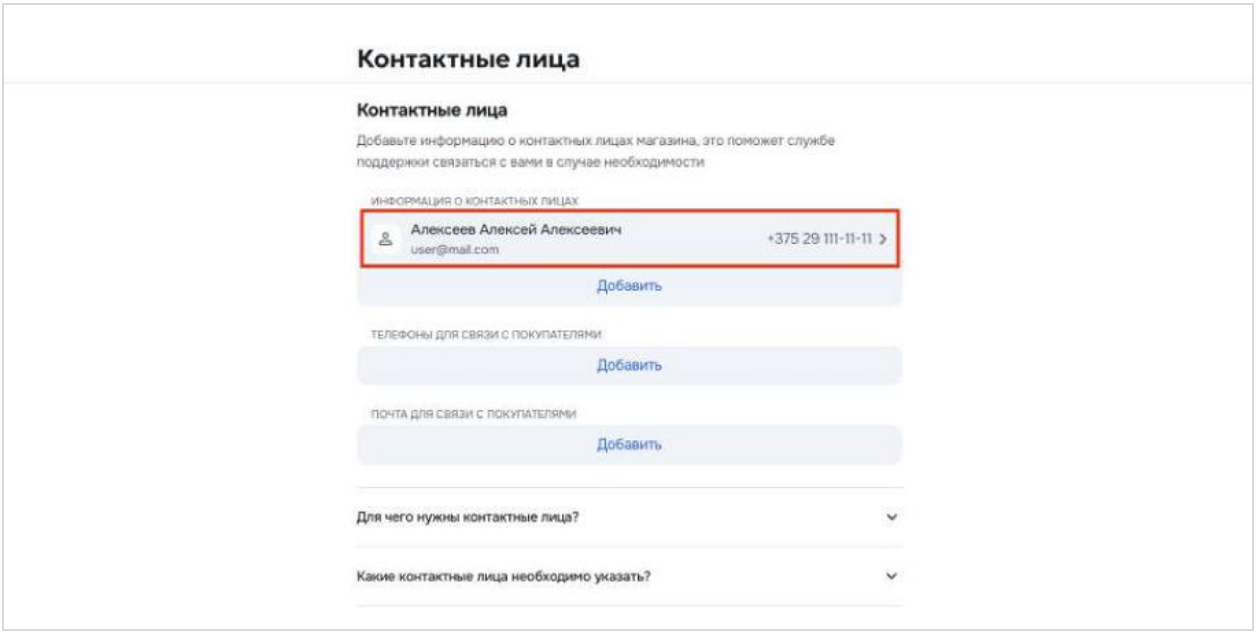


3. При необходимости добавить другие контактные лица нажмите на кнопку «Добавить»

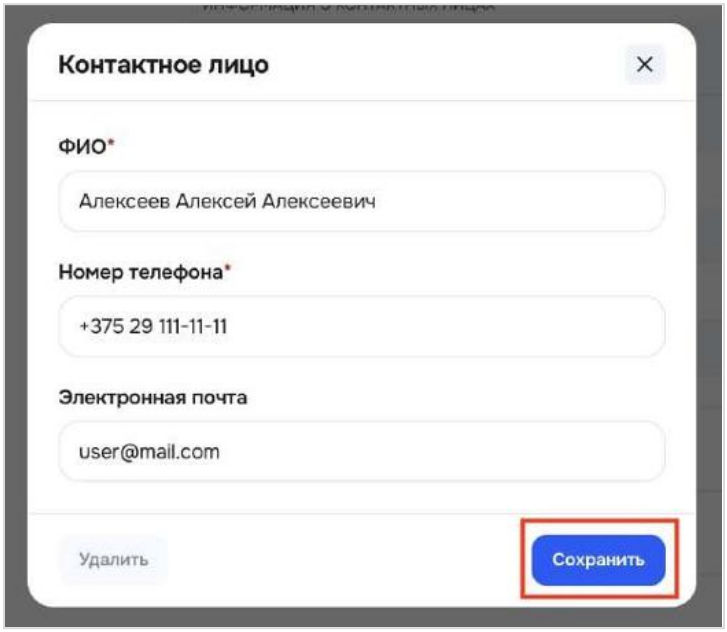


Чтобы отредактировать или удалить контактное лицо:

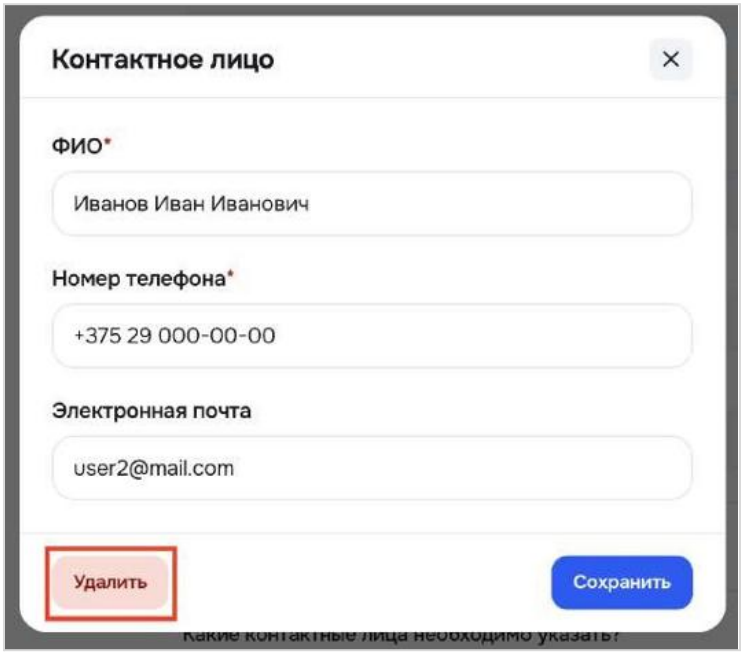
1. Нажмите на контактное лицо



2. В открывшемся окне:
    - Для редактирования данных введите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить»

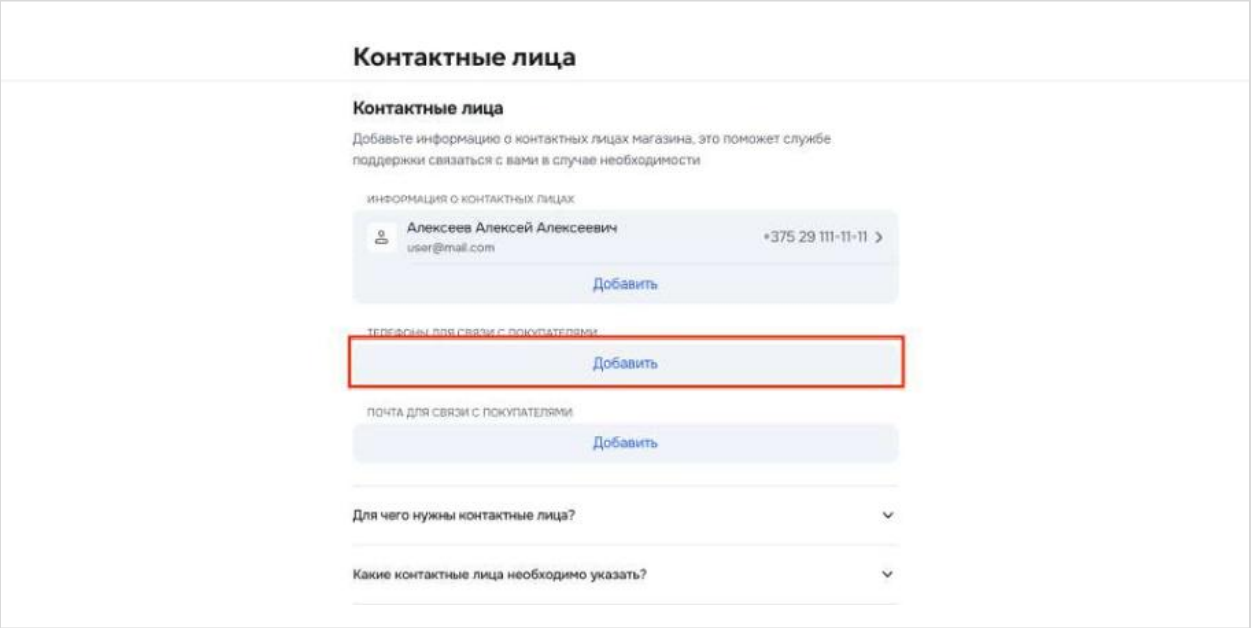


    - Для удаления нажмите на кнопку «Удалить». Если добавлено только одно контактное лицо, его нельзя удалить



Чтобы добавить телефон для связи с покупателями:

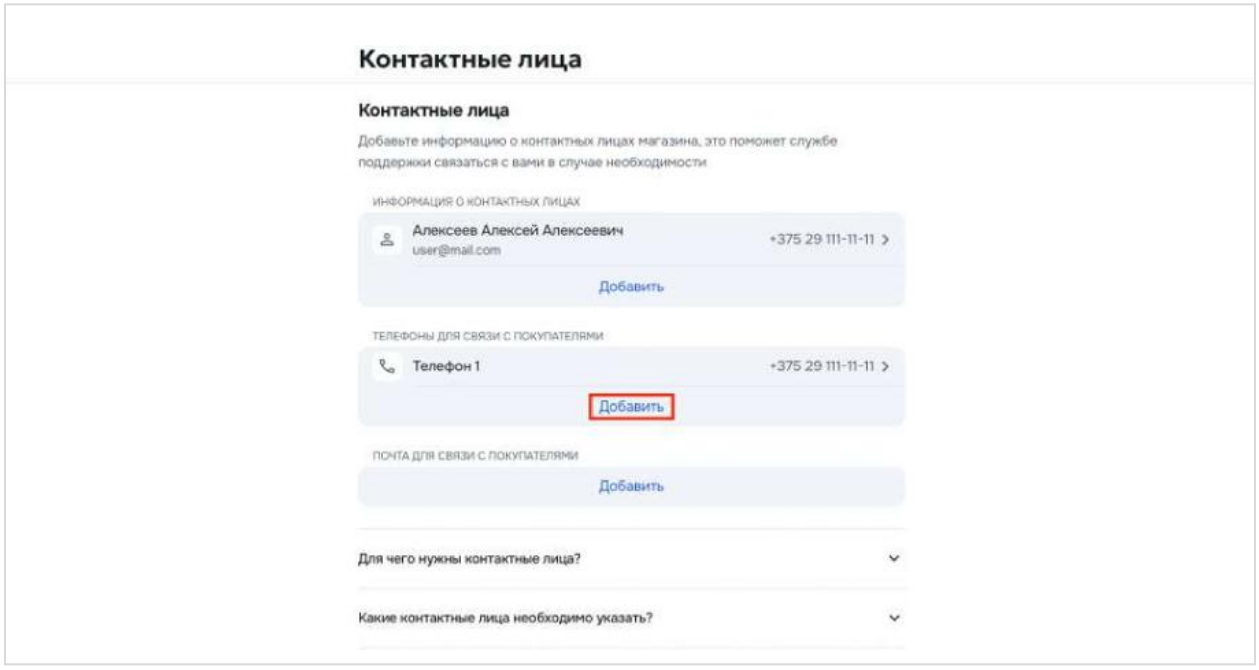
1. Нажмите на кнопку «Добавить»



2. В открывшемся модальном окне:
    - Введите номер телефона
    - Нажмите на кнопку «Добавить»

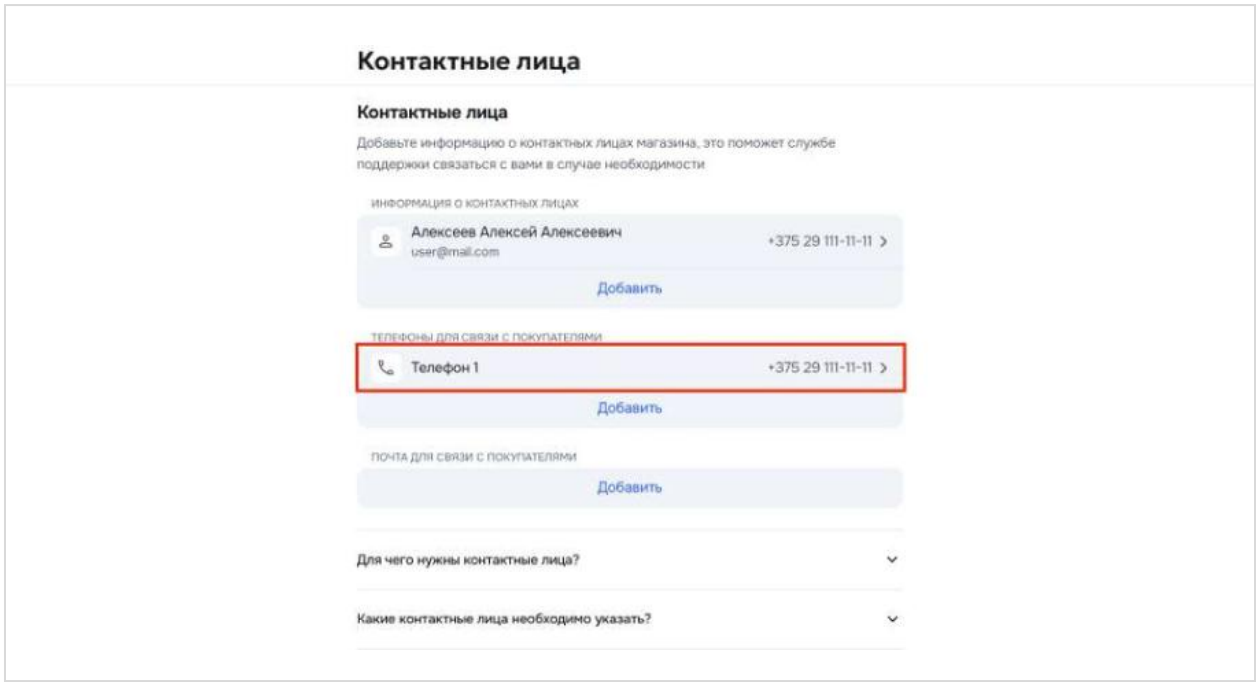


3. При необходимости добавить другие номера телефонов нажмите на кнопку «Добавить»

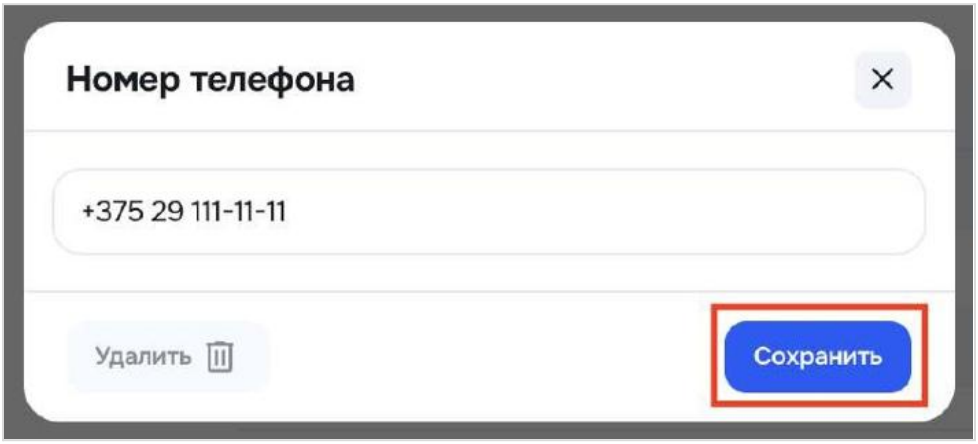


Чтобы отредактировать или удалить номер телефона для связи с покупателями:

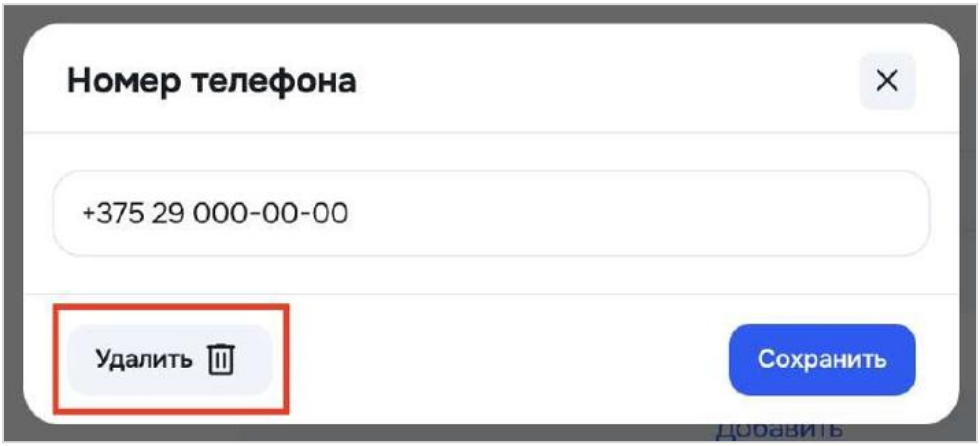
1. Нажмите на номер телефона



2. В открывшемся окне:
    - Для редактирования данных введите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить»

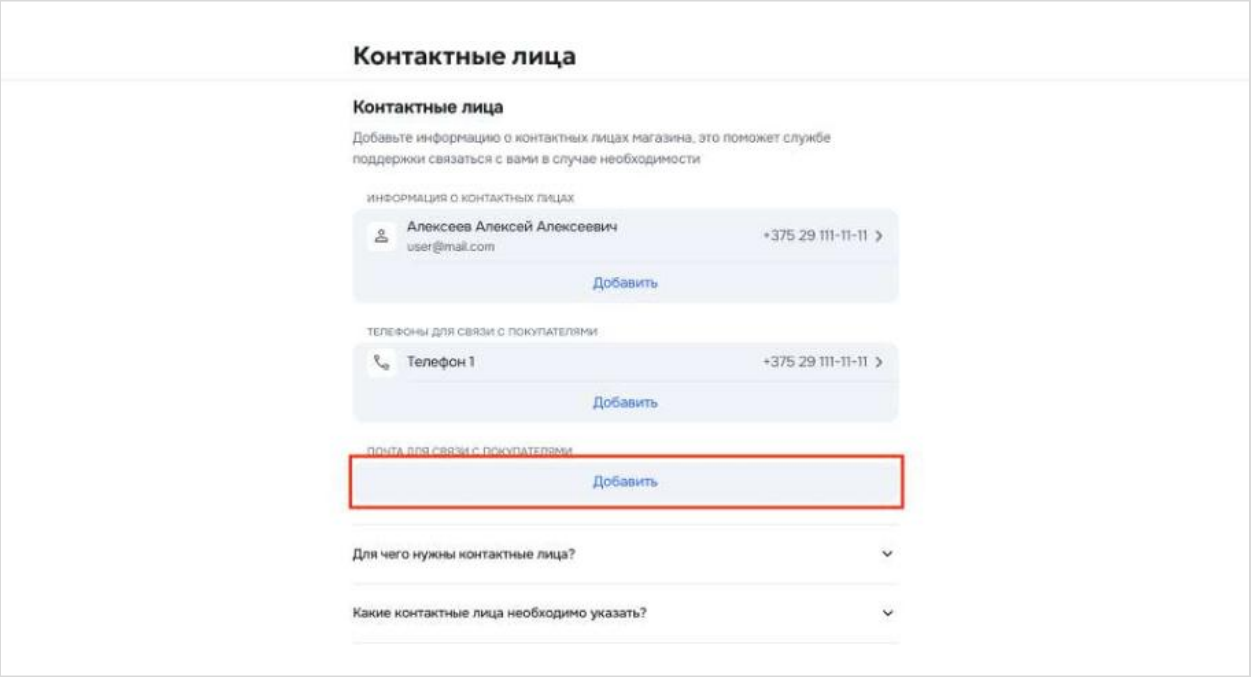


    - Для удаления нажмите на кнопку «Удалить». Если добавлен только один номер телефона для связи с покупателями, его нельзя удалить



Чтобы добавить почту для связи с покупателями:

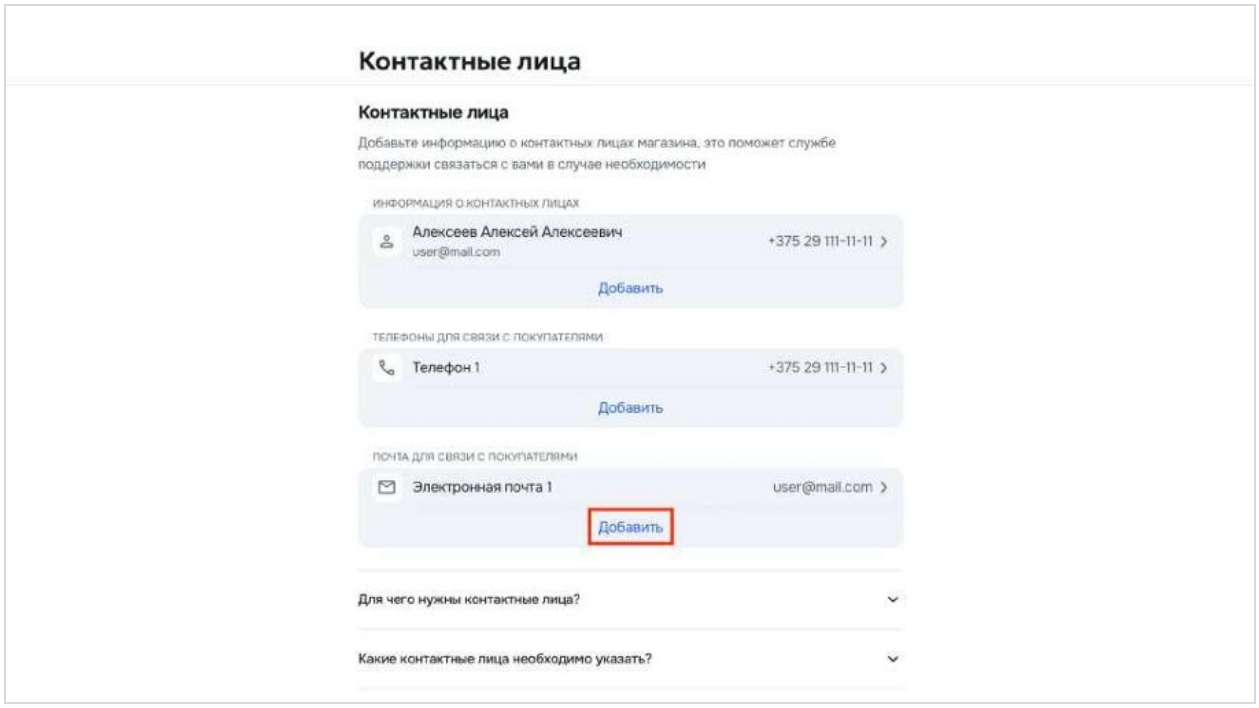
1. Нажмите на кнопку «Добавить»



2. В открывшемся модальном окне:
    - Введите адрес электронной почты
    - Нажмите на кнопку «Добавить»

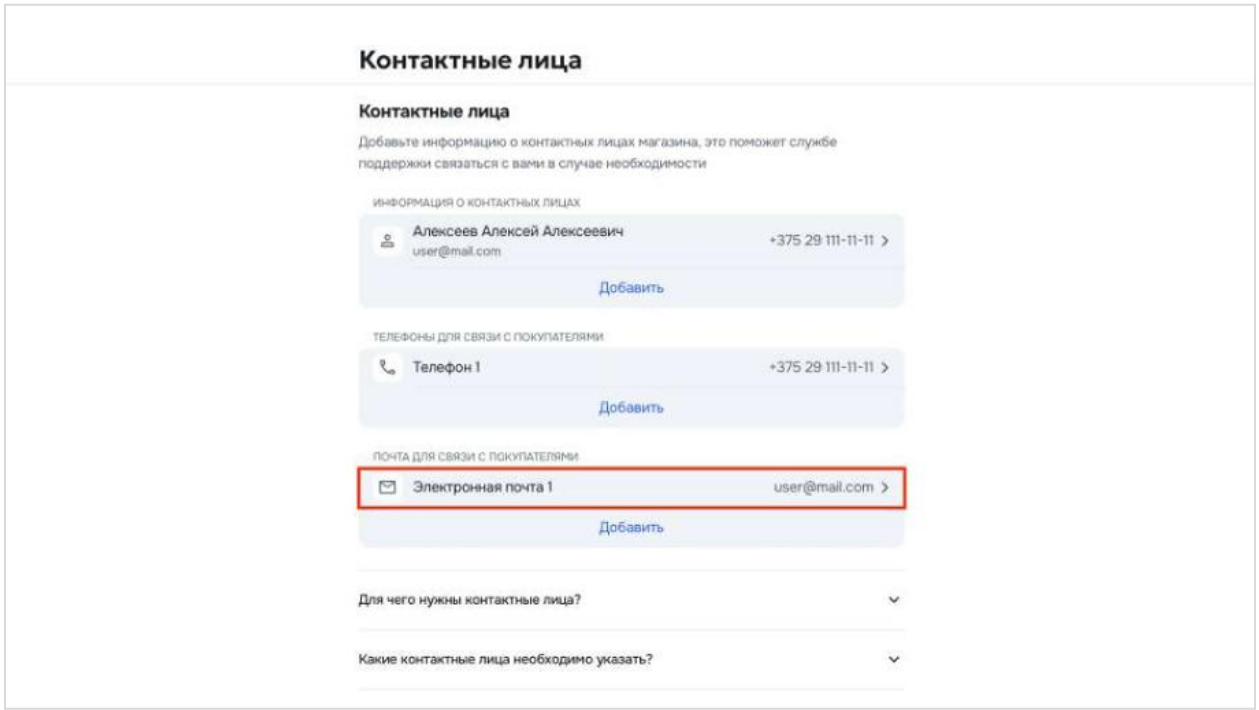


3. При необходимости добавить другую почту нажмите на кнопку «Добавить»

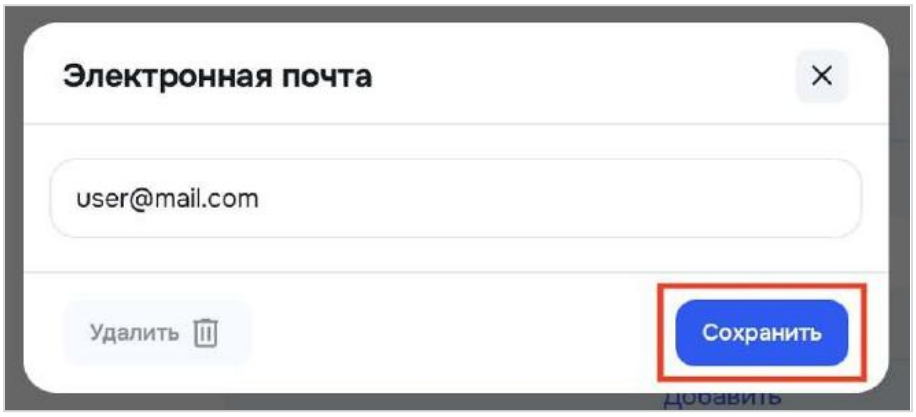


Чтобы отредактировать или удалить почту для связи с покупателями:

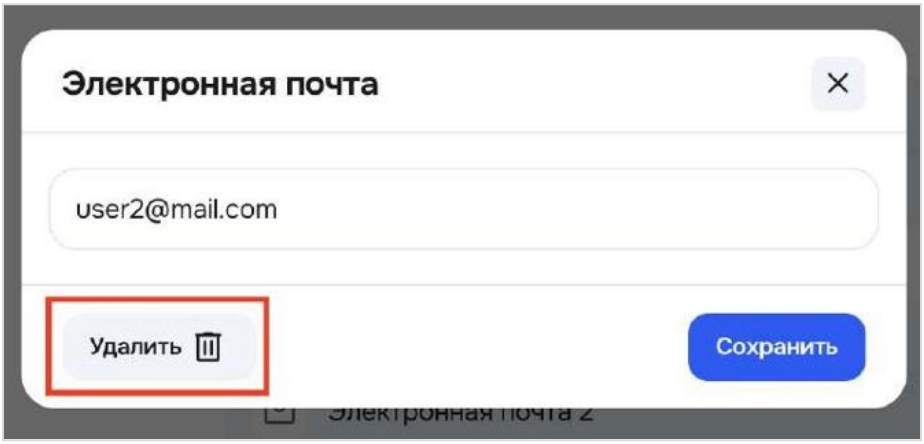
1. Нажмите на почту



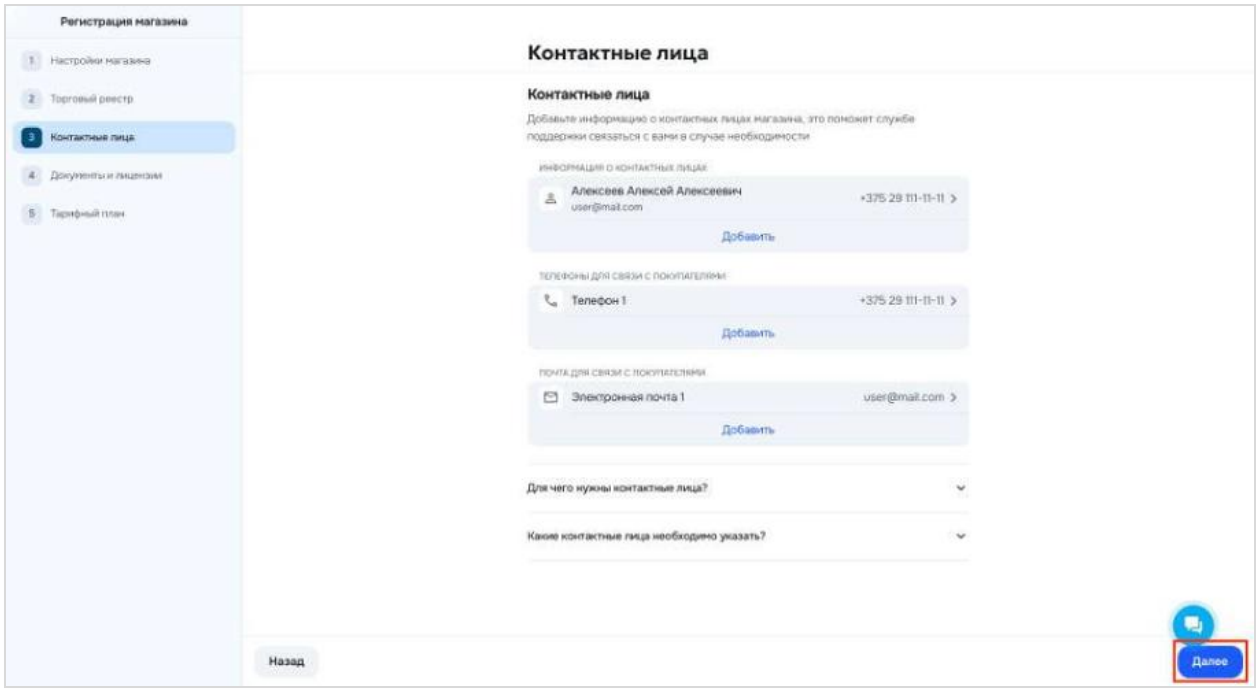
2. В открывшемся окне:
    - Для редактирования данных введите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить»



    - Для удаления нажмите на кнопку «Удалить». Если добавлена только одна почта, ее нельзя удалить



После внесения необходимых данных нажмите на кнопку «Далее».

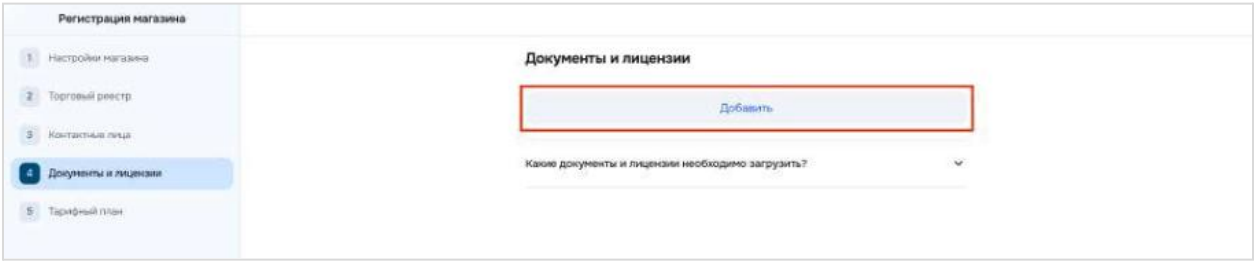


Документы и лицензии

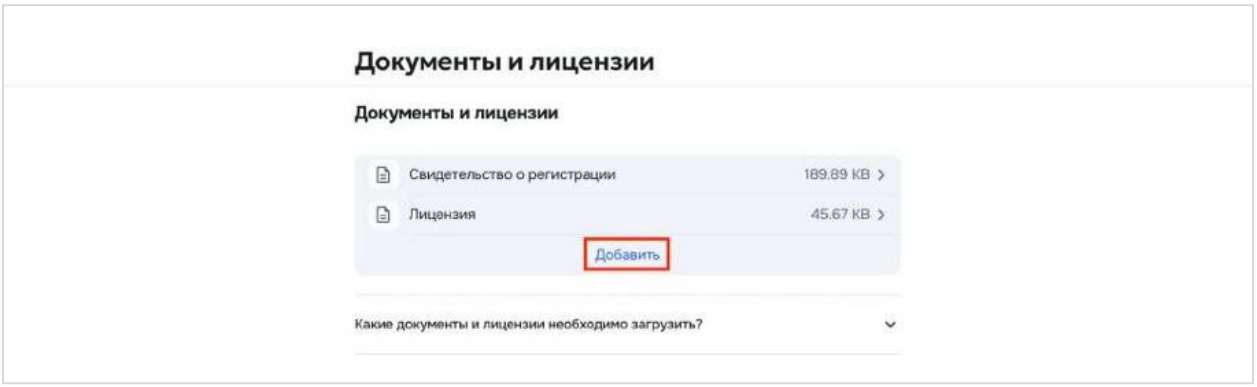
На шаге «Документы и лицензии» необходимо загрузить весь перечень необходимых документов для реализации торговли на Площадки.

Чтобы загрузить документы:

1. Нажмите на кнопку «Добавить»

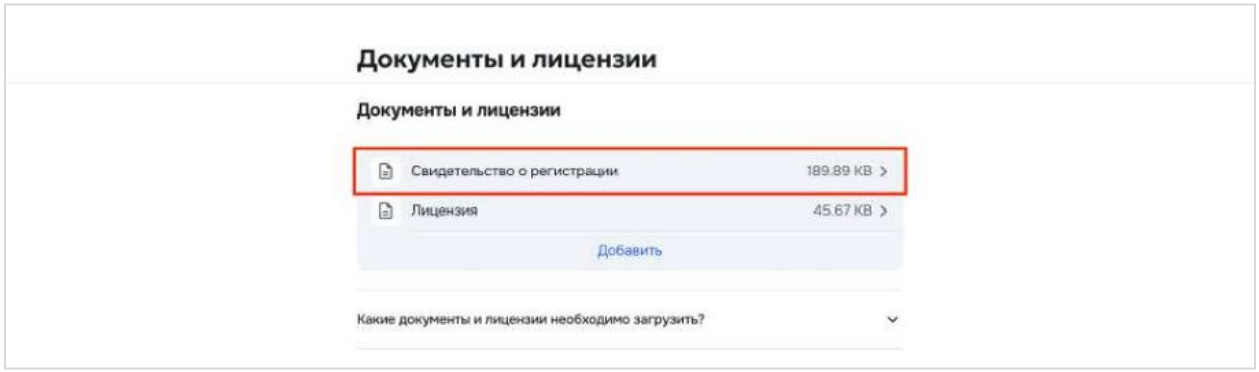


2. В файловой системе выберите нужные документы и загрузите их
3. Чтобы добавить новые документы, нажмите на кнопку «Добавить»

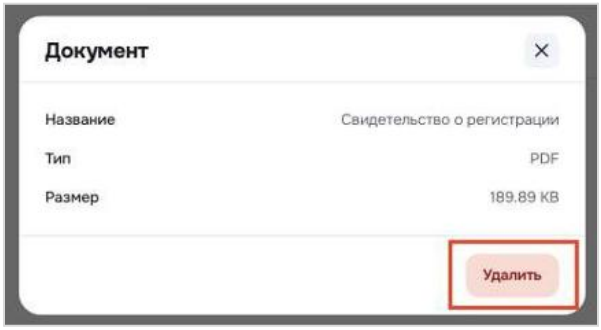


Загруженные документы возможно удалить. Чтобы это сделать

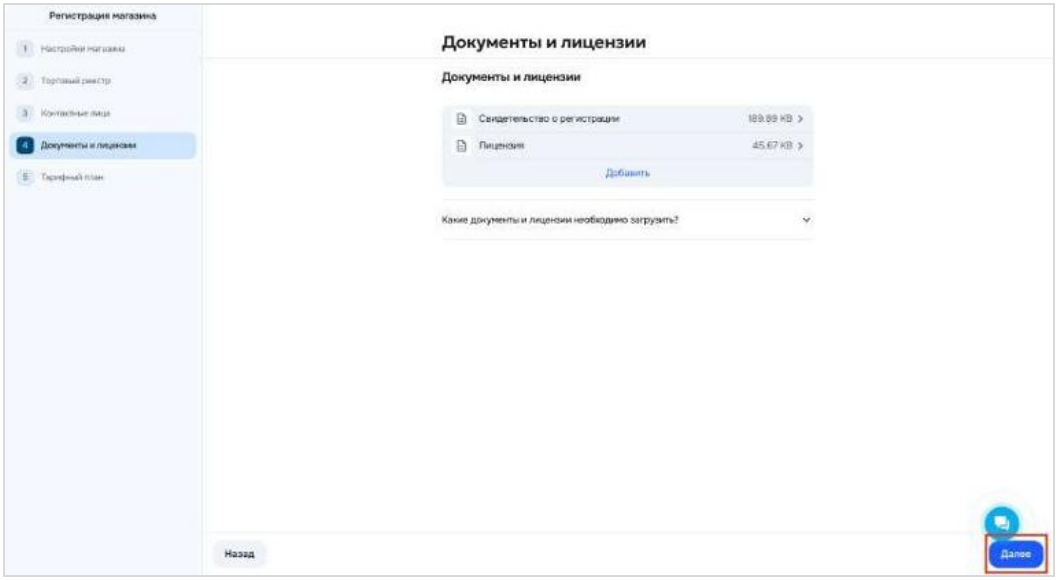
1. Нажмите на нужный документ



2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Удалить»



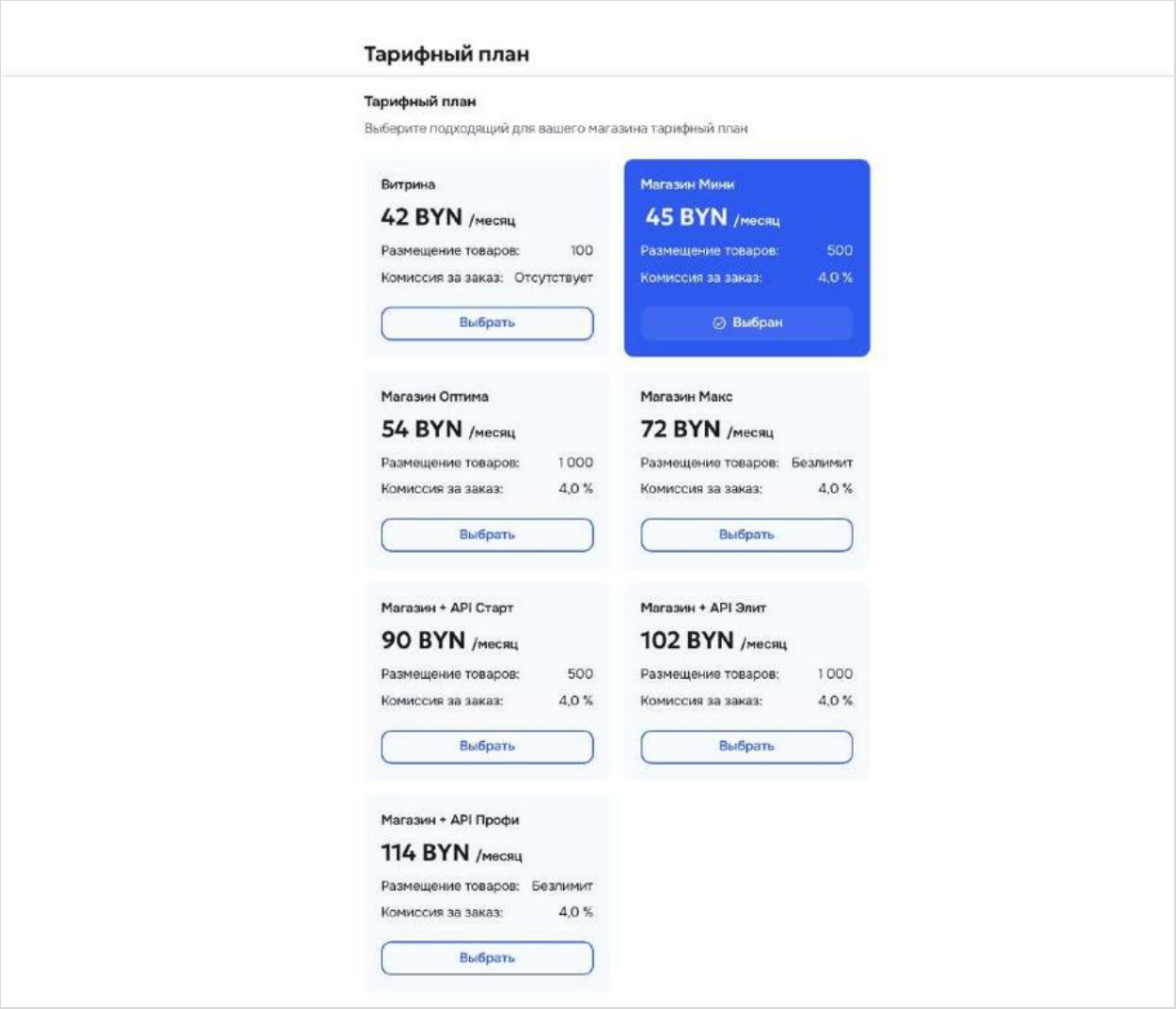
После загрузки всех необходимых документов нажмите на кнопку «Далее».



Тарифный план

На шаге «Тарифный план» необходимо выбрать тарифный план, от которого зависит доступный функционал. Доступны следующие тарифы:

- Витрина
- Магазин Мини
- Магазин Оптима
- Магазин Макс
- Магазин + API Старт
- Магазин + API Элит
- Магазин + API Профи



Тариф «Витрина»:

- Стоимость тарифного плана 42 белорусских рубля в месяц с НДС
- Тариф позволяет размещать до 100 единиц активных товаров включительно
- При добавлении в корзину отображаются контактные данные продавца для заказа товара вне Площадки, данный товар в корзину не добавляется
- Карточки товаров создаются в административной панели продавца вручную

Тариф «Магазин Мини»:

- Стоимость тарифного плана 45 белорусских рублей в месяц с НДС
- Комиссия за заказ составляет 4%
- Тариф позволяет размещать до 500 единиц активных товаров включительно
- Доступна реализация товара на Площадке (покупатель может добавить товар в корзину и оформить заказ)
- Карточки товаров создаются в административной панели продавца вручную

Тариф «Магазин Оптима»:

- Стоимость тарифного плана 54 белорусских рубля в месяц с НДС
- Комиссия за заказ составляет 4%
- Тариф позволяет размещать 501-1000 единиц активных товаров включительно
- Доступна реализация товара на Площадке (покупатель может добавить товар в корзину и оформить заказ)
- Карточки товаров создаются в административной панели продавца вручную

Тариф «Магазин Макс»:

- Стоимость тарифного плана 72 белорусских рубля в месяц с НДС
- Комиссия за заказ составляет 4%
- Тариф позволяет размещать неограниченное количество активных товаров
- Доступна реализация товара на Площадке (покупатель может добавить товар в корзину и оформить заказ)
- Карточки товаров создаются в административной панели продавца вручную

Тариф «Магазин + API Старт:

- Стоимость тарифного плана 90 белорусских рублей в месяц с НДС
- Комиссия за заказ составляет 4%
- Тариф позволяет размещать до 500 единиц активных товаров включительно
- Доступна реализация товара на Площадке (покупатель может добавить товар в корзину и оформить заказ)
- Карточки товаров могут создаваться в административной панели продавца как вручную, так и с помощью API

Тариф «Магазин + API Элит»:

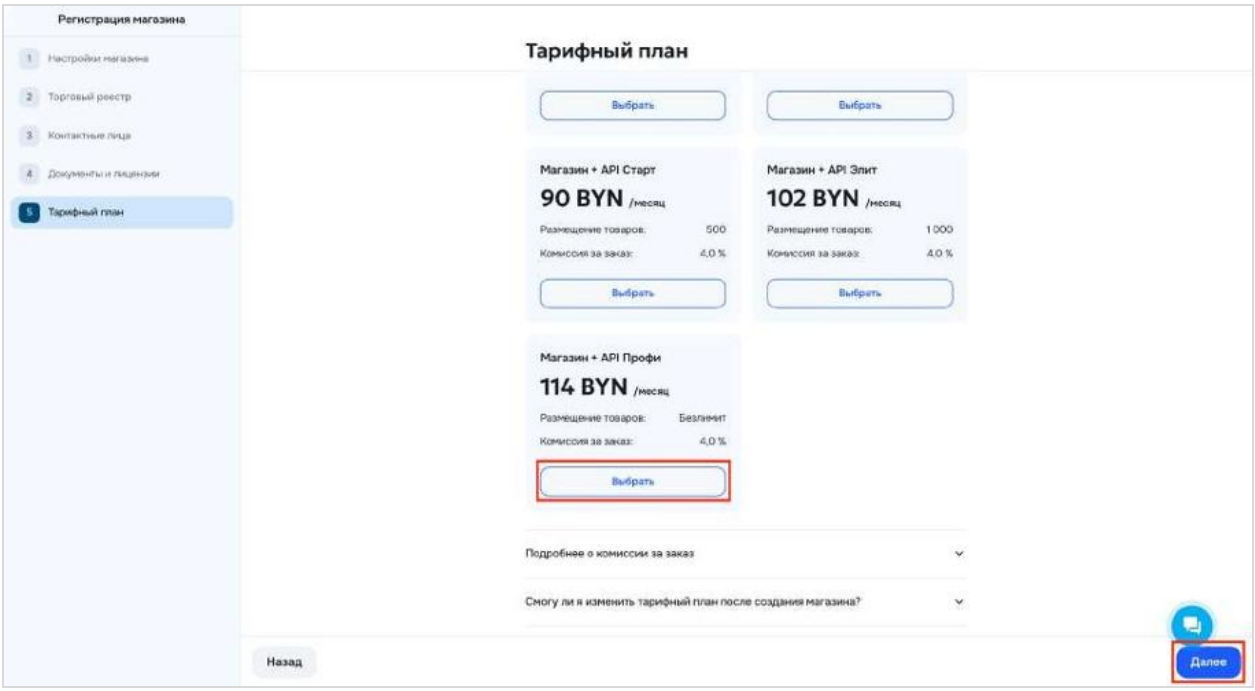
- Стоимость тарифного плана 102 белорусских рубля в месяц с НДС
- Комиссия за заказ составляет 4%
- Тариф позволяет размещать 501-1000 единиц активных товаров включительно
- Доступна реализация товара на Площадке (покупатель может добавить товар в корзину и оформить заказ)
- Карточки товаров могут создаваться в административной панели продавца как вручную, так и с помощью API

Тариф «Магазин + API Профи»:

- Стоимость тарифного плана 114 белорусских рублей в месяц с НДС
- Комиссия за заказ составляет 4%
- Тариф позволяет размещать неограниченное количество активных товаров
- Доступна реализация товара на Площадке (покупатель может добавить товар в корзину и оформить заказ)
- Карточки товаров могут создаваться в административной панели продавца как вручную, так и с помощью API

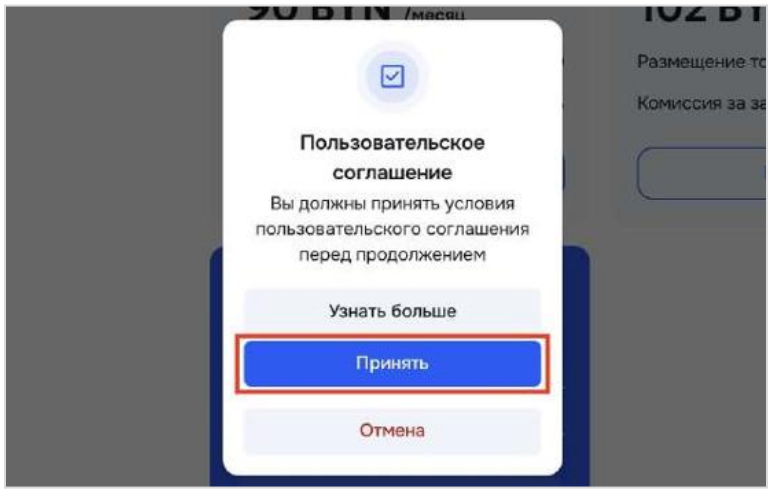
Предварительно Площадка предлагает оптимальный тариф для реализации торговли на Площадке. Выбранный тариф выделен цветом и подписан «Выбран».

Чтобы выбрать тариф, нажмите на кнопку «Выбрать», затем нажмите на кнопку «Далее».



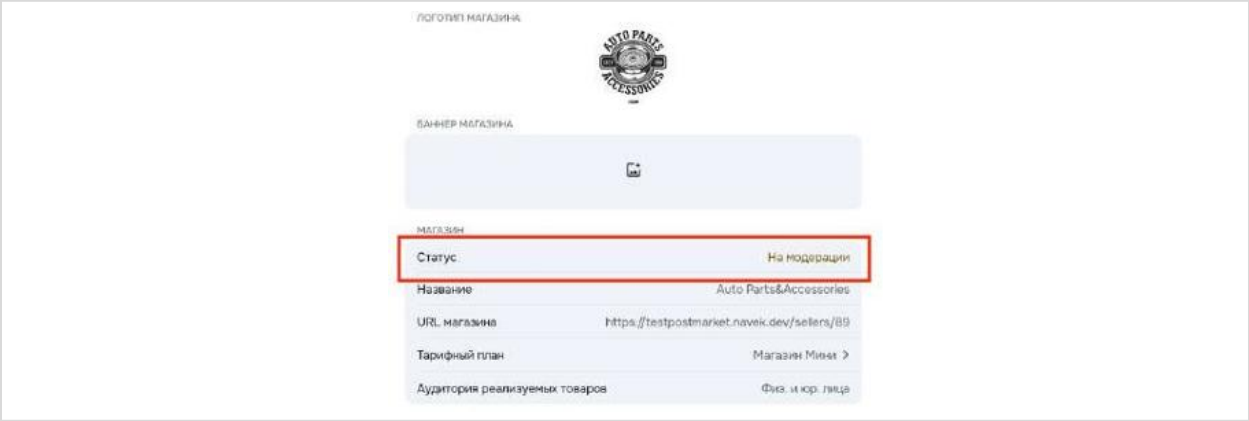
Пользовательское соглашение

Для завершения регистрации магазина необходимо принять условия пользовательского соглашения. Нажмите на кнопку «Узнать больше», чтобы ознакомиться с условиями пользовательского соглашения. Нажмите на кнопку «Принять», чтобы принять условия пользовательского соглашения.



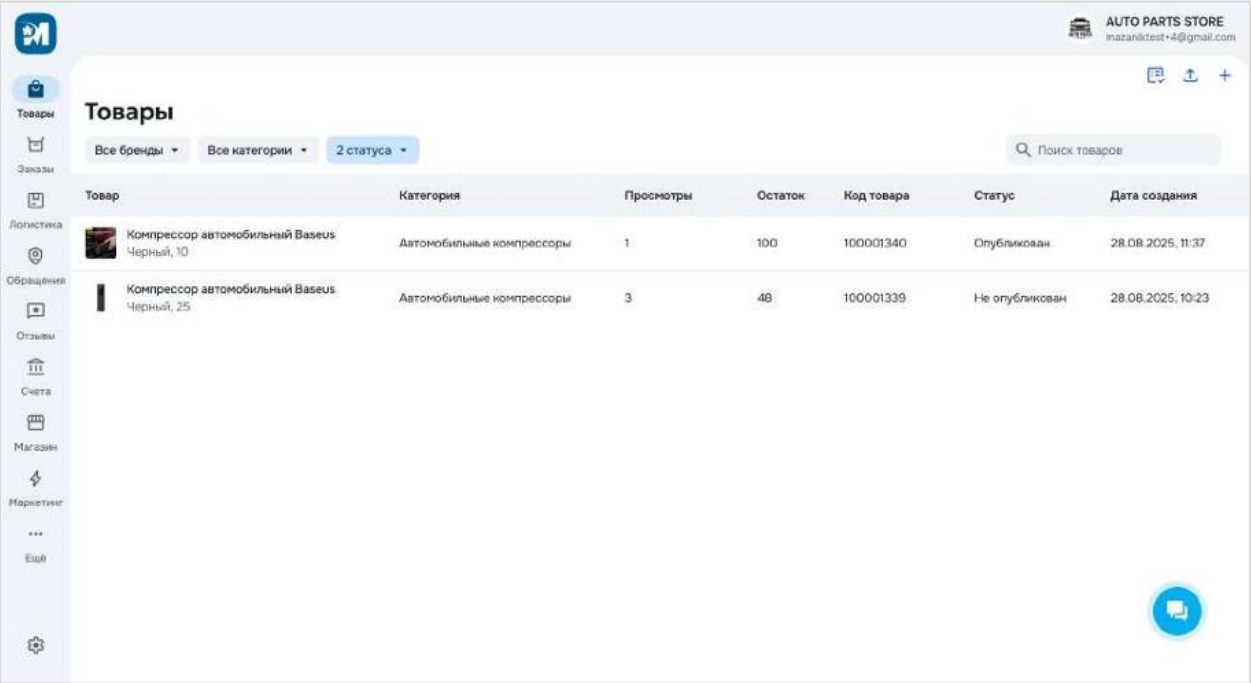
Оплата тарифа и модерация

После регистрации магазина, магазин должен пройти модерацию Владельцем Площадки. Списание средств за оплату тарифного плана производится только после прохождения модерации. Созданные во время прохождения модерации карточки товара не публикуются на Площадке. Статус магазина отображается в разделе «Магазин» в подразделе «Основные настройки».



Интерфейс

После регистрации магазина или авторизации в случае, если магазин уже был зарегистрирован, пользователь попадает в интерфейс административной панели продавца на страницу «Товары» (см. раздел «Товары»).

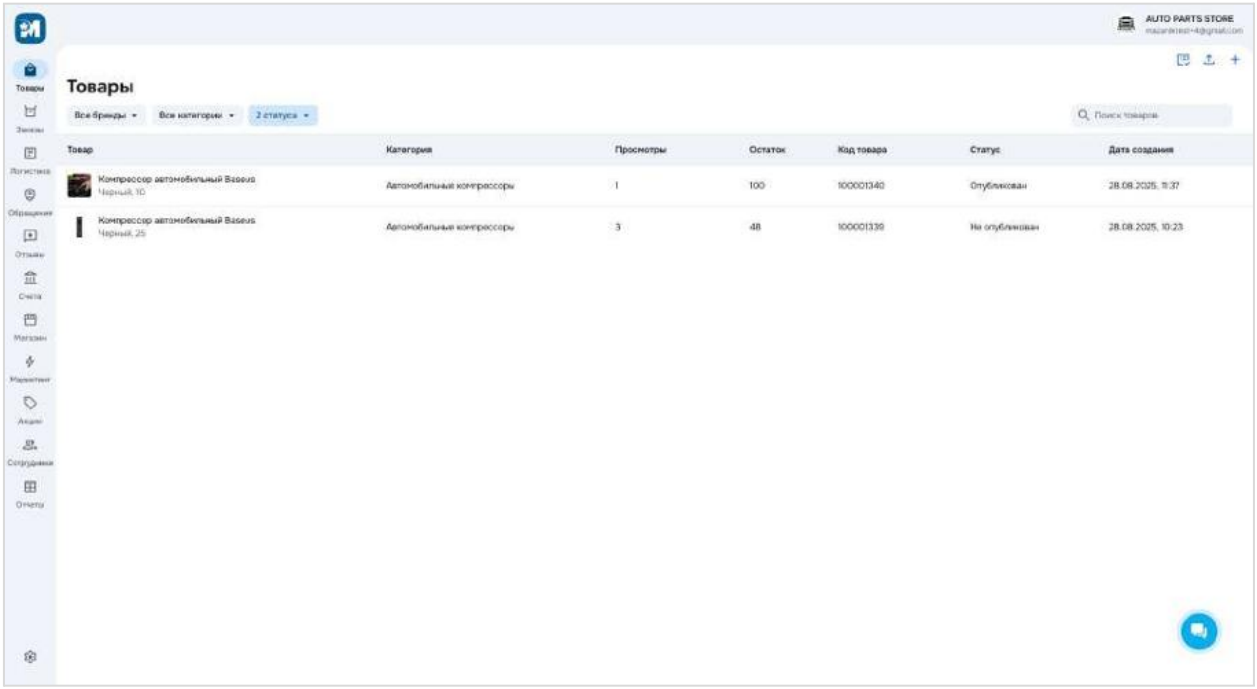


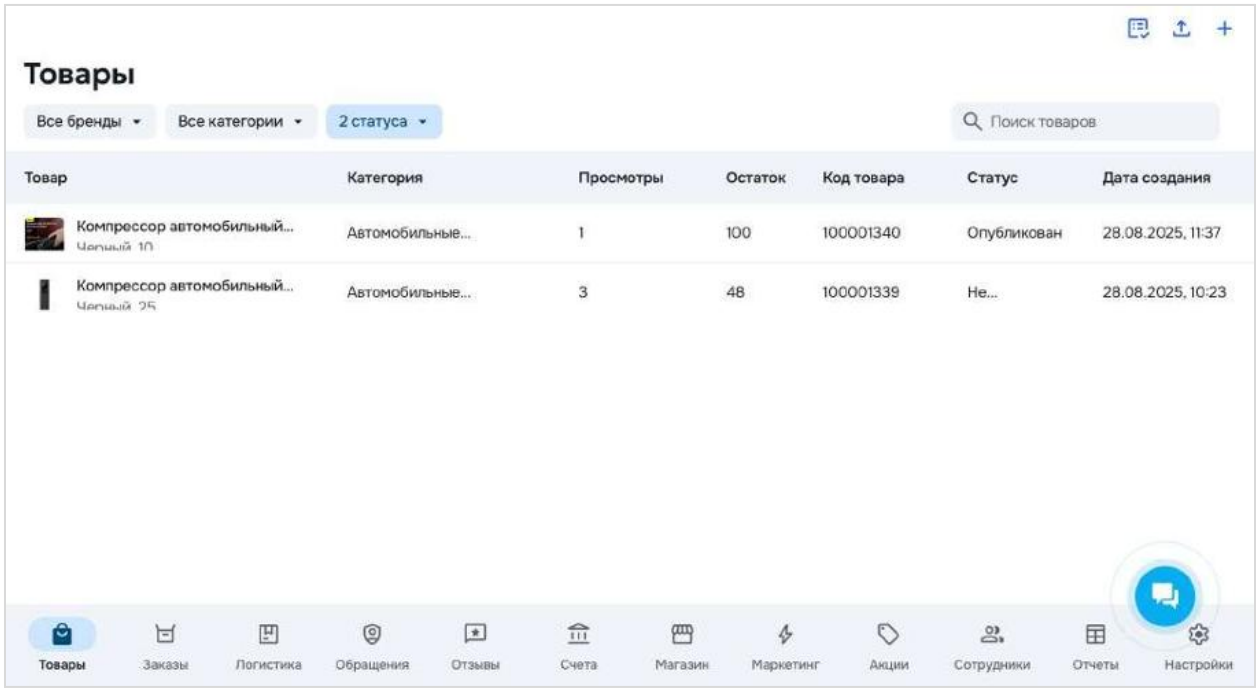
В интерфейсе продавца отображаются следующие разделы:

- Товары – переход в раздел «Товары» (см. «Товары»)
- Заказы – переход в раздел «Заказы» (см. «Заказы»)
- Логистика – переход в раздел «Логистика» (см. «Логистика»), содержащий два подраздела:
    - Отправления (см. «Отправления»)
    - Партии (см. «Партии»)
- Обращения – переход в раздел «Обращения» (см. «Обращения»)
- Отзывы – переход в раздел «Отзывы» (см. «Отзывы»)
- Счета – переход в раздел «Счета» (см. «Счета»), содержащий два подраздела:
    - ЭЛС (см. «ЭЛС»)

    - Банковский счет (см. «Банковский счет»)
- Магазин – переход в раздел «Магазин» (см. «Магазин»), содержащий два подраздела:
    - Основные настройки (см. «Основные настройки»)
    - Параметры продаж (см. «Параметры продаж»)
- Маркетинг – переход в раздел «Маркетинг» (см. «Маркетинг»)
- Акции – переход в раздел «Акции» (см. «Акции»), содержащий три подраздела:
    - Мои акции (см. «Акции продавца»)
    - Товары в акциях (см. «Товары, участвующие в акциях»)
    - Акции маркетплейса (см. «Акции маркетплейса»)
- Сотрудники – переход в раздел «Сотрудники» (см. «Сотрудники»)
- Отчеты – переход в раздел «Отчеты» (см. «Отчеты»)
- Настройки – переход на страницу «Настройки» (см. «Настройки»)

Все перечисленные интерактивные элементы являются навигационными элементами в интерфейсе продавца и отображаются в любой части интерфейса. В зависимости от размера экрана навигационные элементы могут быть скрыты кнопкой «Еще» или отображаться внизу экрана.


AUTO PARTS STORE
Товары
Все бренды
Все категории
2 статуса
Товар
Категория
Просмотры
Остаток
Код товара
Статус
Дата создания
Компрессор автомобильный Baseus
Черный, 10
Автомобильные компрессоры
1
100
100001340
Опубликован
28.08.2025, 11:37
Компрессор автомобильный Baseus
Черный, 25
Автомобильные компрессоры
3
48
100001339
Не опубликован
28.08.2025, 10:23


Товары
Все бренды
Все категории
2 статуса
Поиск товаров
Товар
Категория
Просмотры
Остаток
Код товара
Статус
Дата создания
Компрессор автомобильный...
Автомобильные...
1
100
100001340
Опубликован
28.08.2025, 11:37
Компрессор автомобильный...
Автомобильные...
3
48
100001339
Не...
28.08.2025, 10:23
Товары
Заказы
Логистика
Обращения
Отзывы
Счета
Магазин
Маркетинг
Акции
Сотрудники
Отчеты
Настройки

Магазин

После регистрации магазина рекомендуется в первую очередь настроить оставшиеся параметры магазина.

В разделе «Магазин» возможно изменить основные настройки (см. «Основные настройки») и отредактировать параметры продаж (см. «Параметры продаж»).

Основные настройки

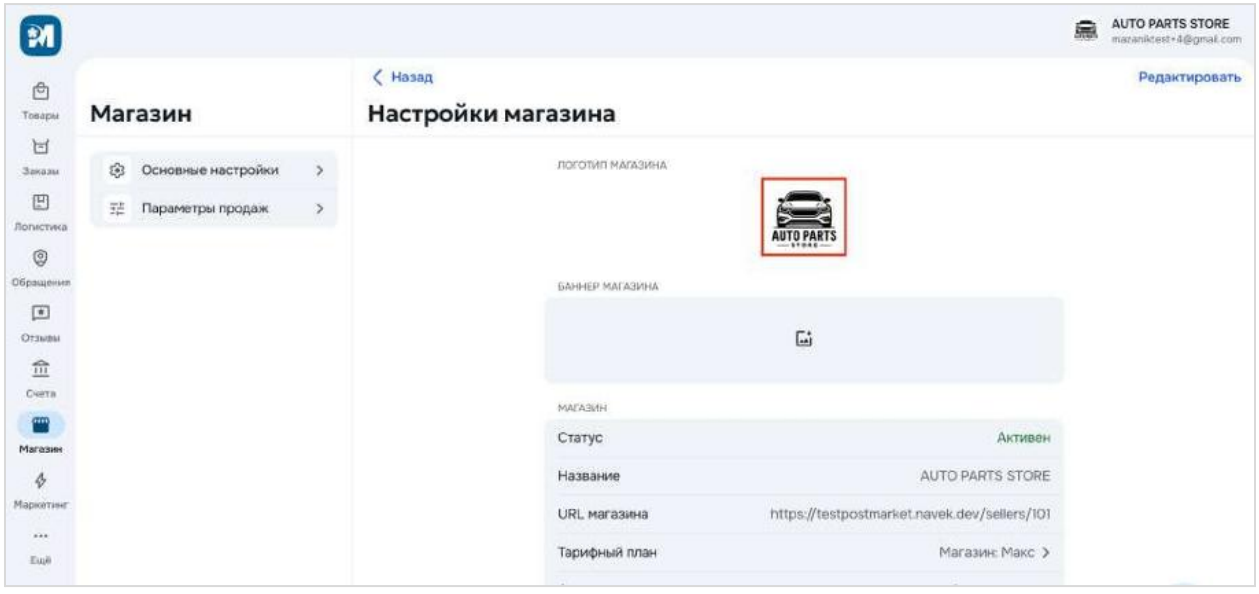
На странице «Основные параметры» возможно:

- Управлять логотипом
- Управлять баннером магазина
- Редактировать остальные параметры

Управление логотипом

Чтобы изменить логотип:

1. Нажмите на текущий логотип



2. Выберите «Заменить»



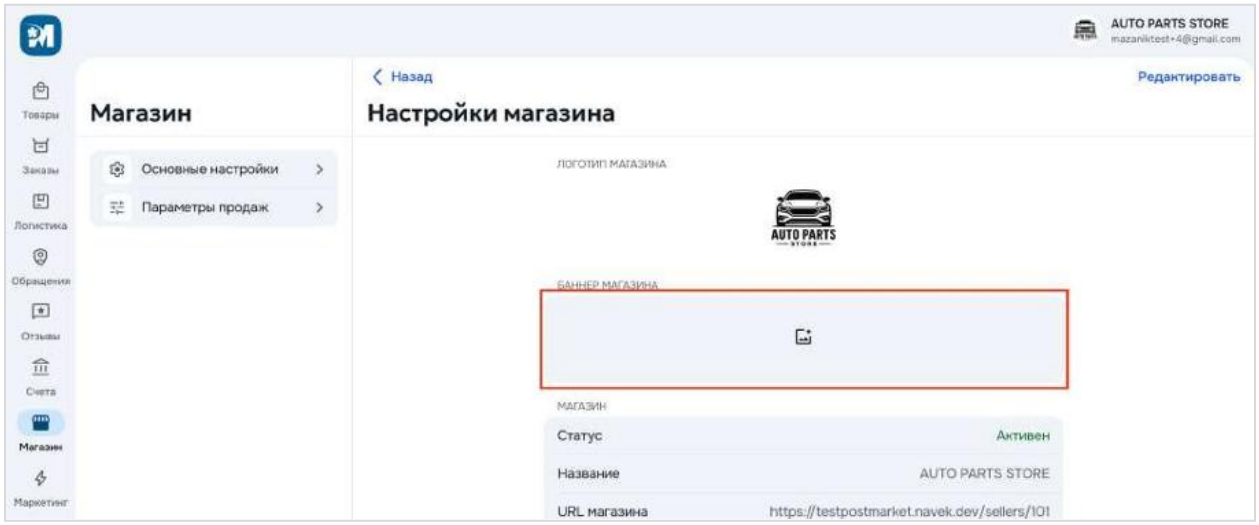
3. В файловой системе устройства выберите нужное изображение, загрузите его и нажмите на кнопку «Сохранить»



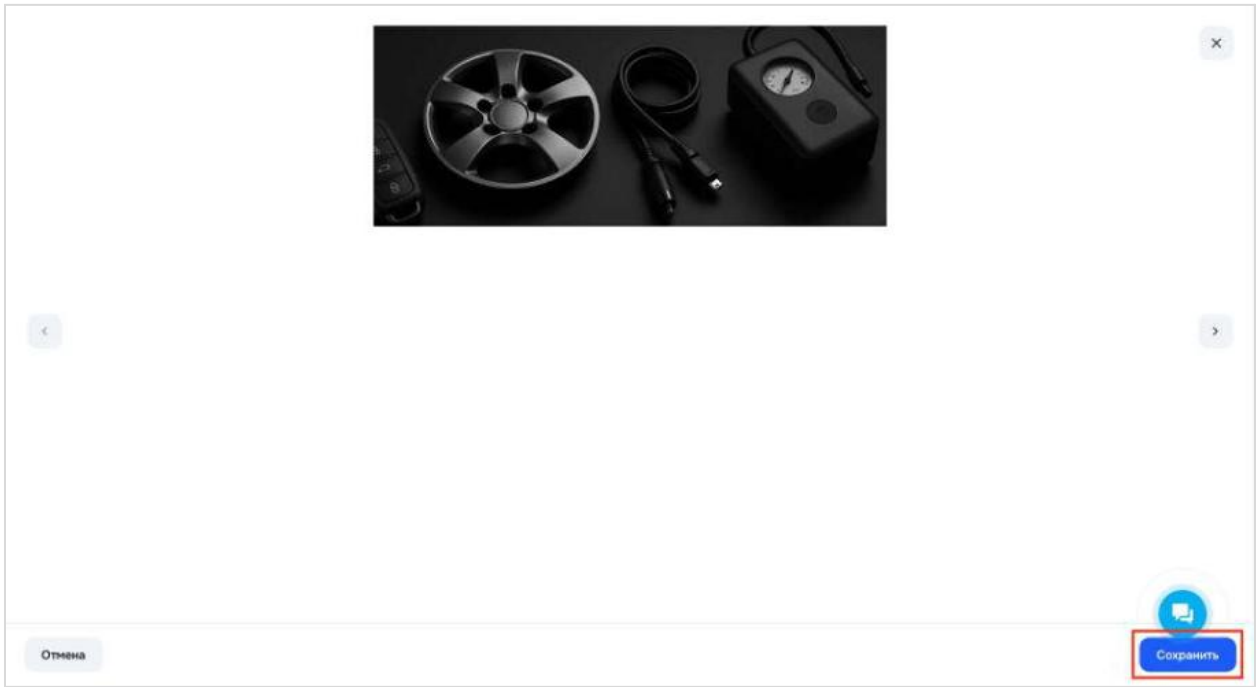
Управление баннером магазина

Чтобы загрузить баннер:

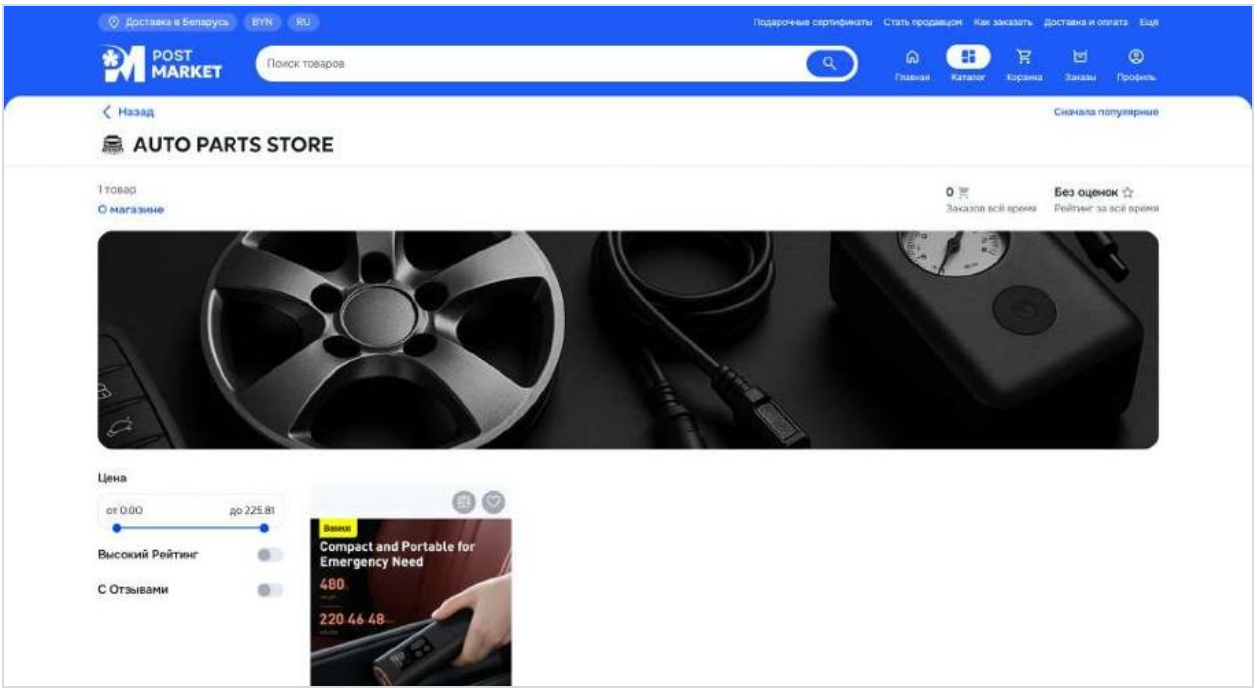
1. Нажмите на пространство баннера или текущий баннер



2. В файловой системе устройства выберите нужный файл, загрузите его и нажмите на кнопку «Сохранить»



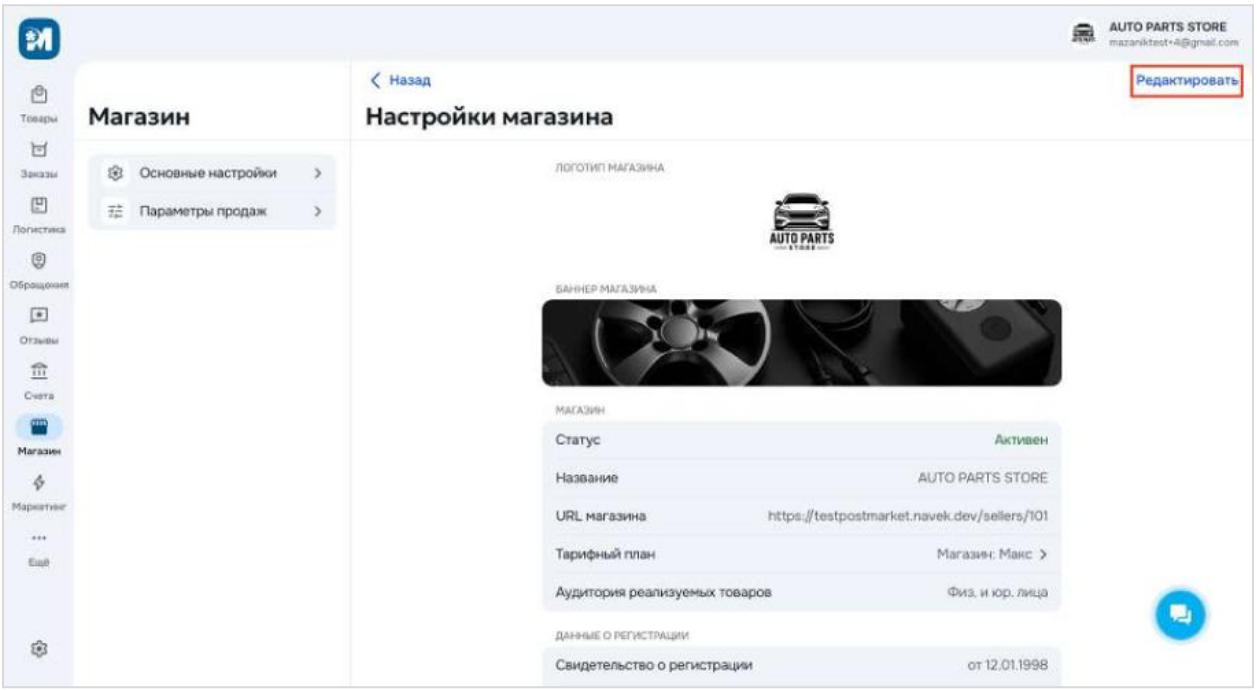
Загруженный баннер отображается на странице продавца у покупателя.



Изменение и удаление баннера осуществляется аналогично изменению и удалению логотипа.

Редактирование параметров

Чтобы перейти в режим редактирования, нажмите на кнопку «Редактировать».



Редактирование всех данных производится в соответствующих полях.

Выбор аудитории реализуемых товаров производится из выпадающего списка.

Чтобы добавить телефон для связи с покупателями:

1. Нажмите на кнопку «Добавить»
2. В открывшемся окне введите номер телефона и нажмите на кнопку «Добавить»

Чтобы редактировать или удалить телефон, нажмите на него и в открывшемся окне произведите необходимые действия.

Чтобы добавить адрес электронной почты для связи с покупателями:

1. Нажмите на кнопку «Добавить»
2. В открывшемся окне введите адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Добавить»

Чтобы редактировать или удалить адрес электронной почты, нажмите на него и в открывшемся окне произведите необходимые действия.

Чтобы добавить документы и лицензии:

1. Нажмите на кнопку «Добавить»
2. В файловой системе устройства выберите нужные файлы и загрузите их

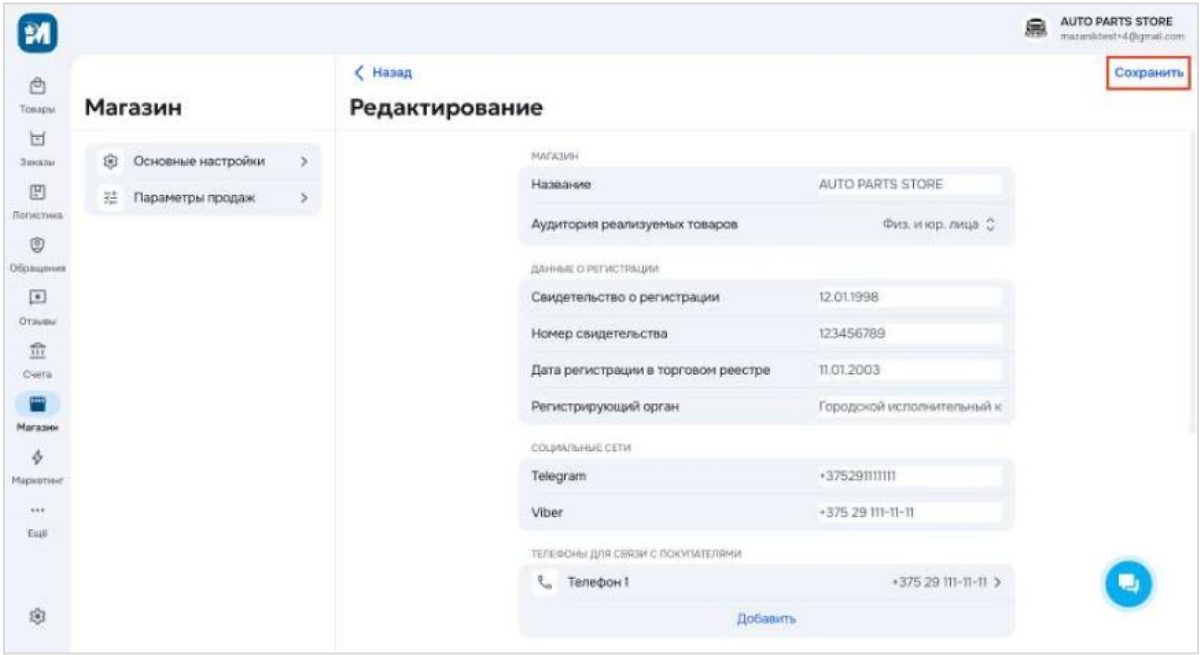
Чтобы удалить документы и лицензии, нажмите на них и выберите удаление.

Чтобы добавить контактные лица:

1. Нажмите на кнопку «Добавить»
2. В открывшемся окне:
    - Укажите ФИО
    - Укажите номер телефона
    - Укажите адрес электронной почты
    - Нажмите на кнопку «Добавить»

Чтобы редактировать или удалить контактное лицо, нажмите на него и в открывшемся окне произведите необходимые действия.

После редактирования параметров нажмите на кнопку «Сохранить».



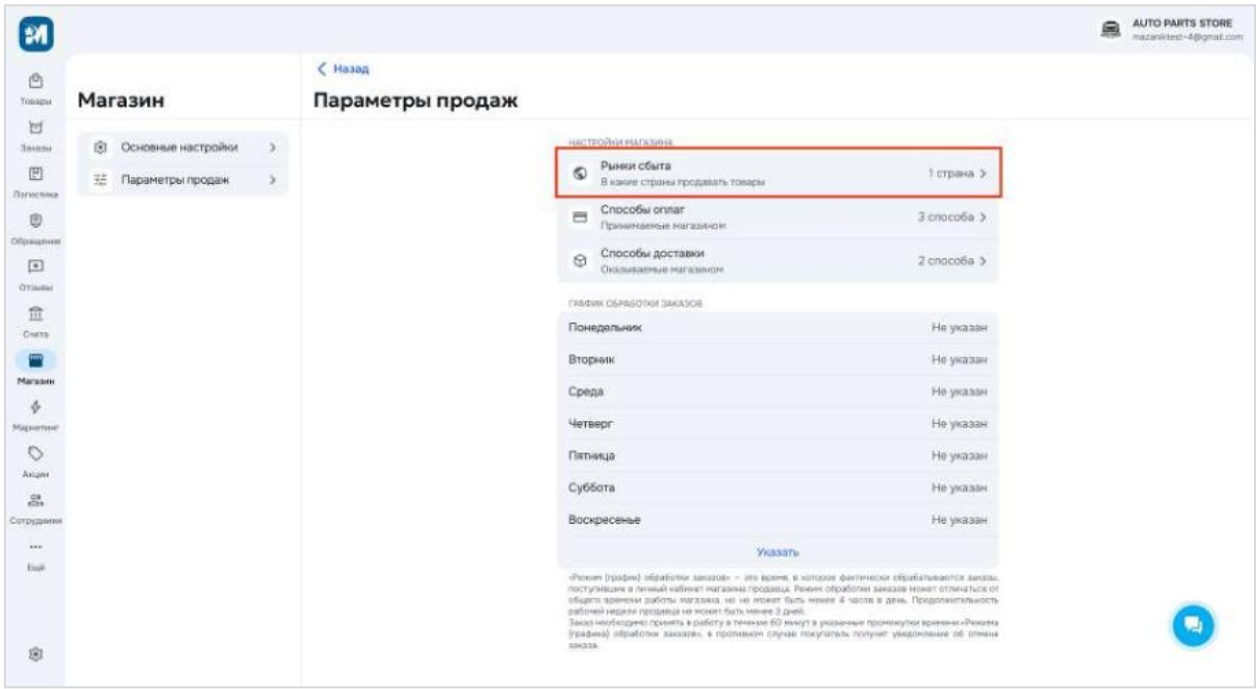
Параметры продаж

На странице «Параметры продаж» возможно настроить:

- Рынки сбыта
- Способы оплат
- Способы доставки
- График обработки заказов

Рынки сбыта

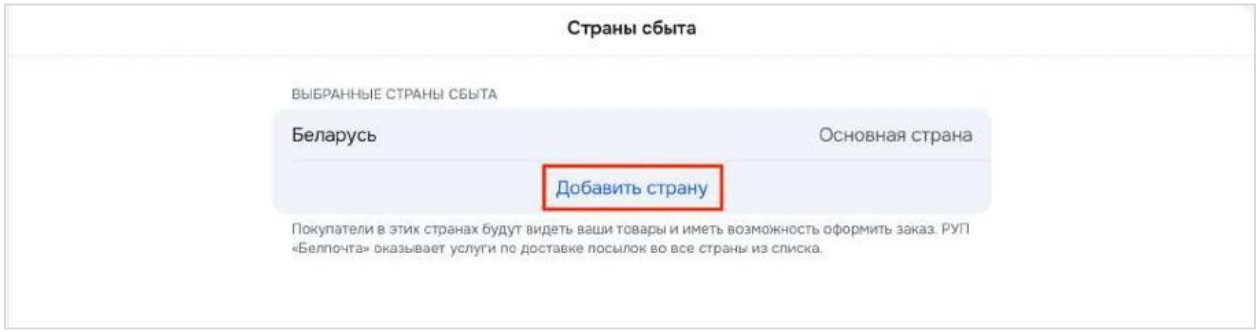
Чтобы настроить рынки сбыта, нажмите на кнопку «Рынки сбыта».



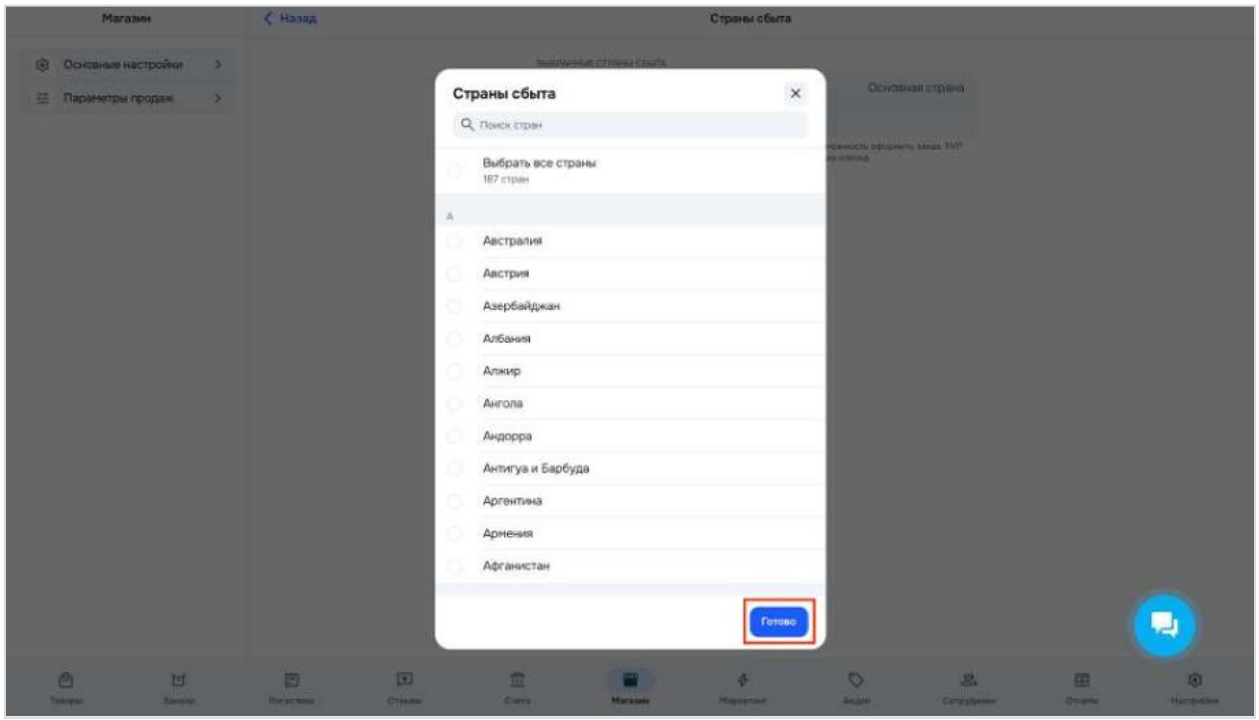
На открывшейся странице отображаются уже добавленные страны сбыта, а также возможно добавить новые страны сбыта.

Чтобы изменить список стран сбыта:

1. Нажмите на кнопку «Добавить страну»

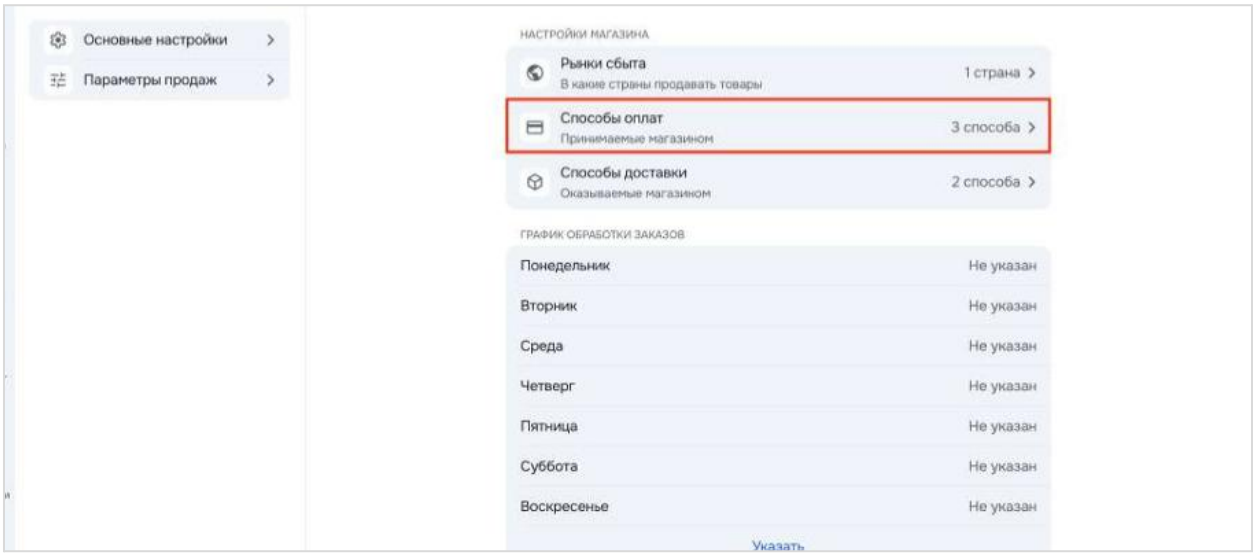


2. В открывшемся окне отметьте нужные страны сбыта или снимите отметку с неактуальных стран сбыта. При необходимости воспользуйтесь поиском. Перечень стран сбыта регулируется Владельцем Площадки. Беларусь выбрана по умолчанию и не может быть не выбрана. Нажмите на кнопку «Готово»



Способы оплат

Чтобы настроить способы оплат, нажмите на кнопку «Способы оплат».



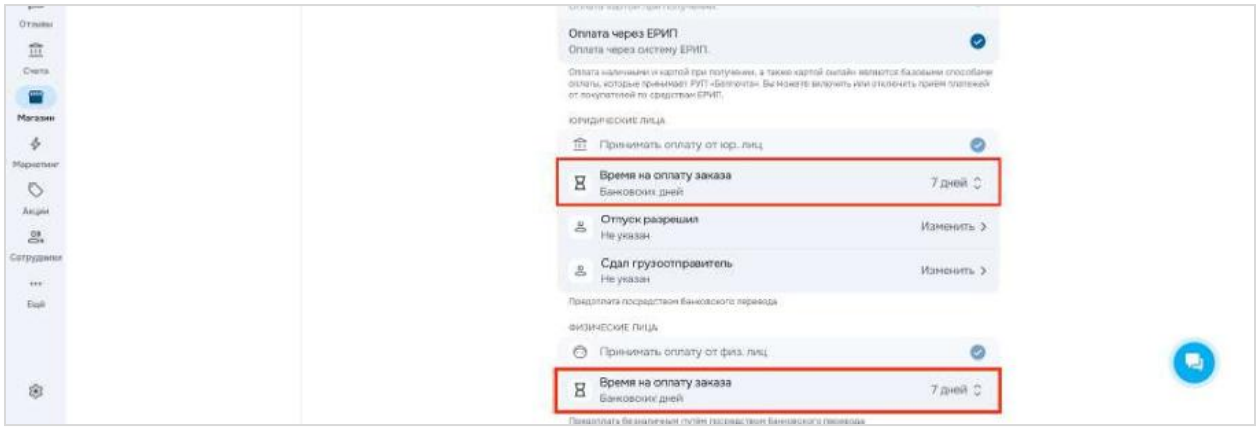
На открывшейся странице по умолчанию выбраны способы оплаты «Онлайн оплата» (карто онлайн), «При получении» (оплата наличными при получении), «Оплата картой» (оплата картой при получении). Данные способы оплаты не могут быть не выбраны.

Возможно активировать следующие способы оплаты:

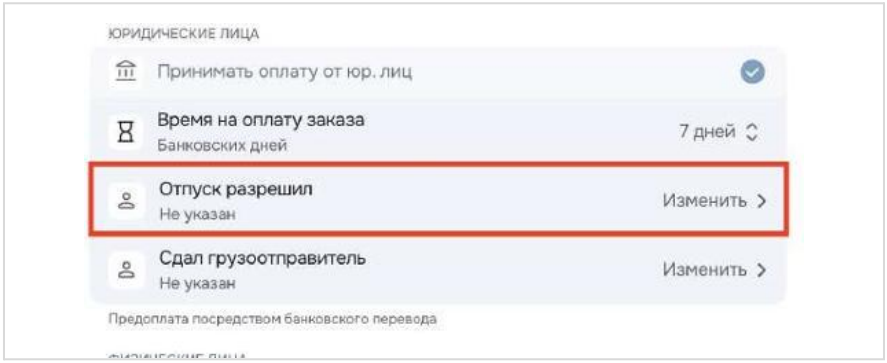
- Оплата через ЕРИП
- Оплата посредством счет-фактуры для юридических лиц
- Оплата посредством счет-фактуры для физических лиц

При выборе способов оплаты посредством счет-фактуры для физических и/или юридических лиц необходимо заполнить следующие поля:

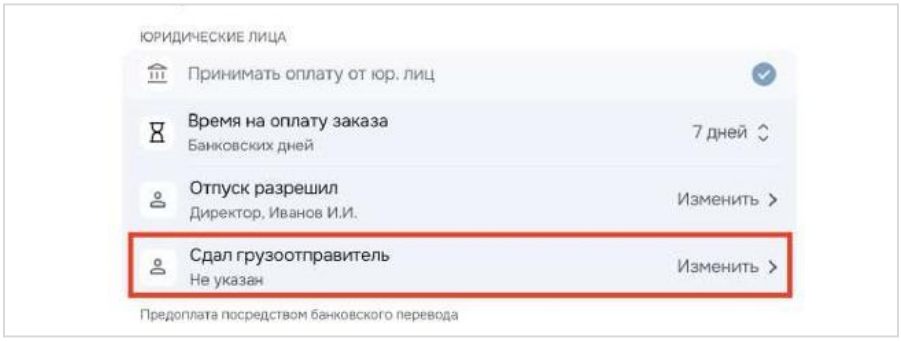
- В течение какого времени покупатель должен оплатить заказ. Выбор осуществляется из выпадающего списка: 1 день, 3 дня, 5 дней, 7 дней, 10 дней, 15 дней, 30 дней



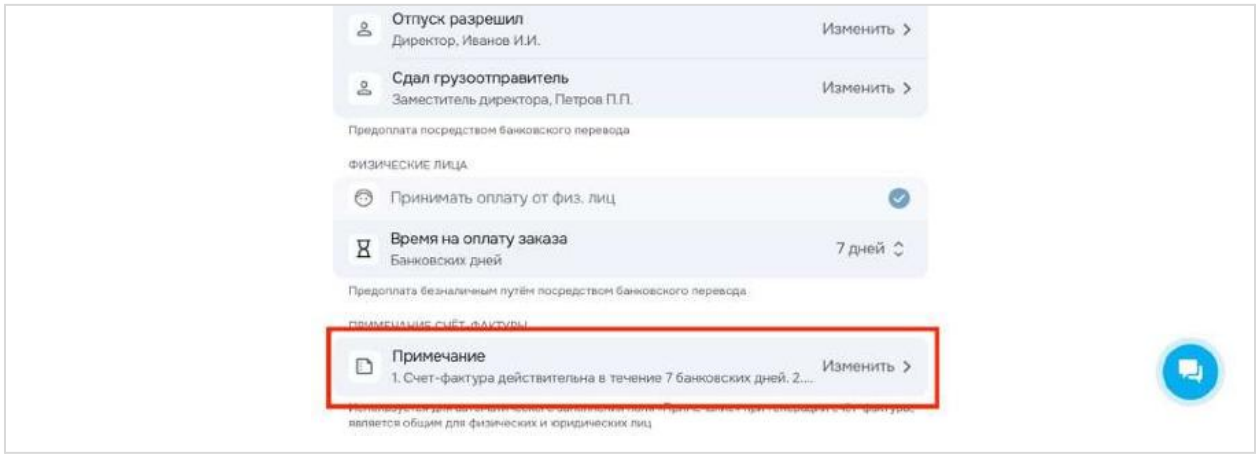
- Отпуск разрешил



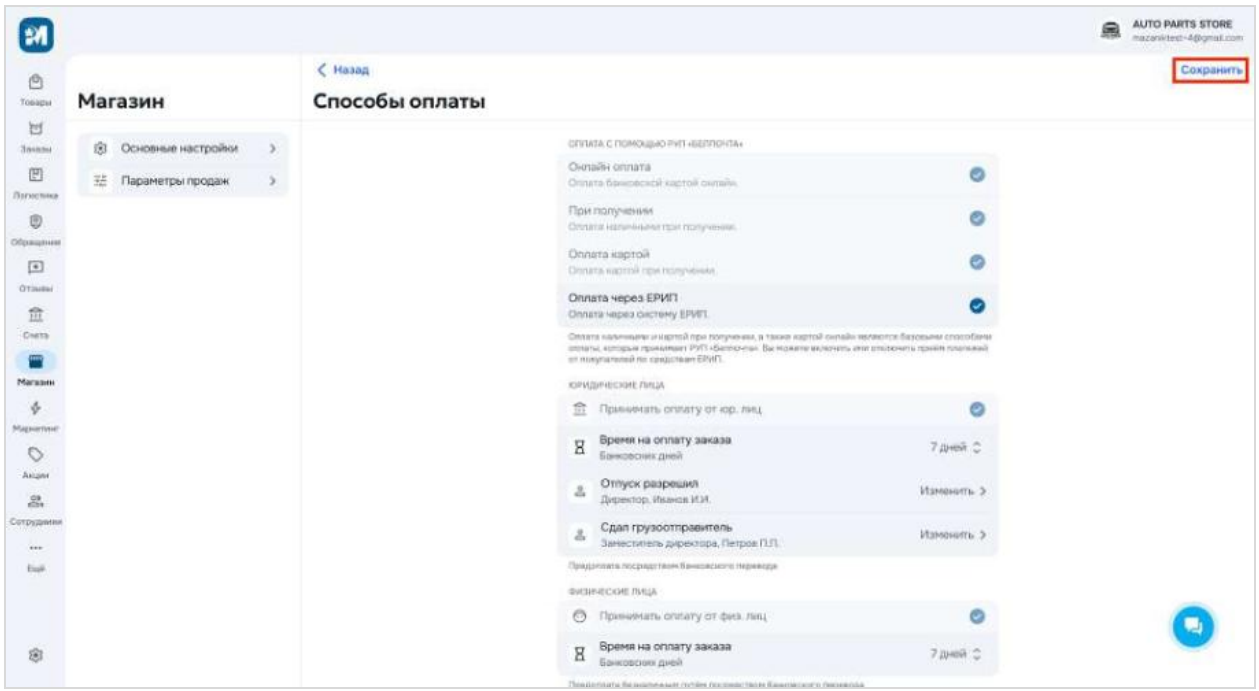
- Сдал грузоотправитель



- Примечание к счет-фактуре (заполнено по умолчанию, рекомендуется проверить информацию в данном поле)

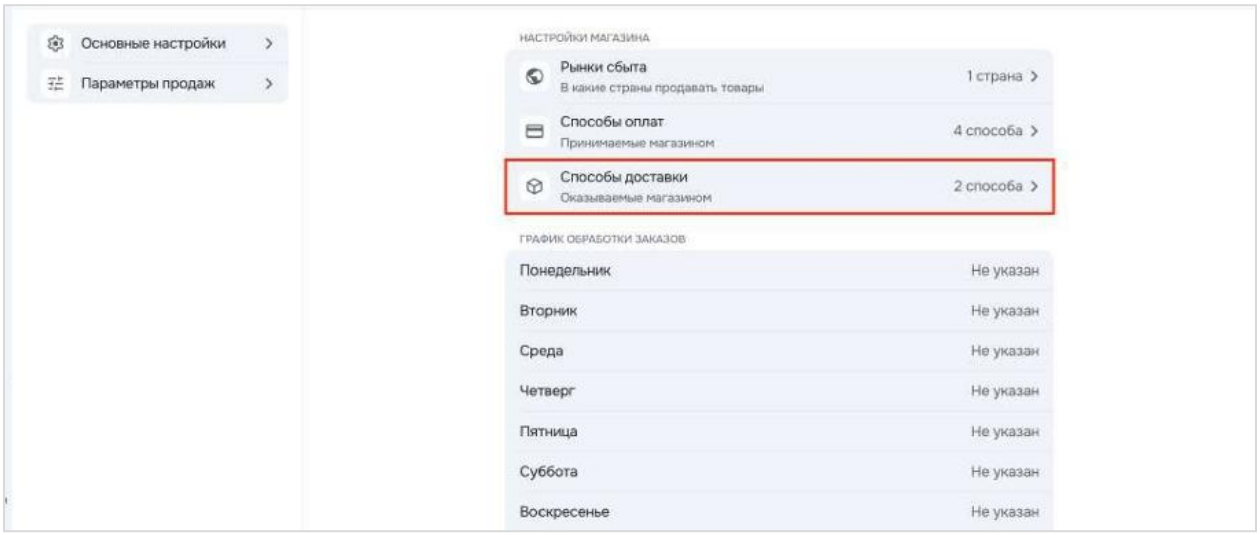


После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



Способы доставки

Чтобы настроить способы доставки, нажмите на кнопку «Способы доставки».

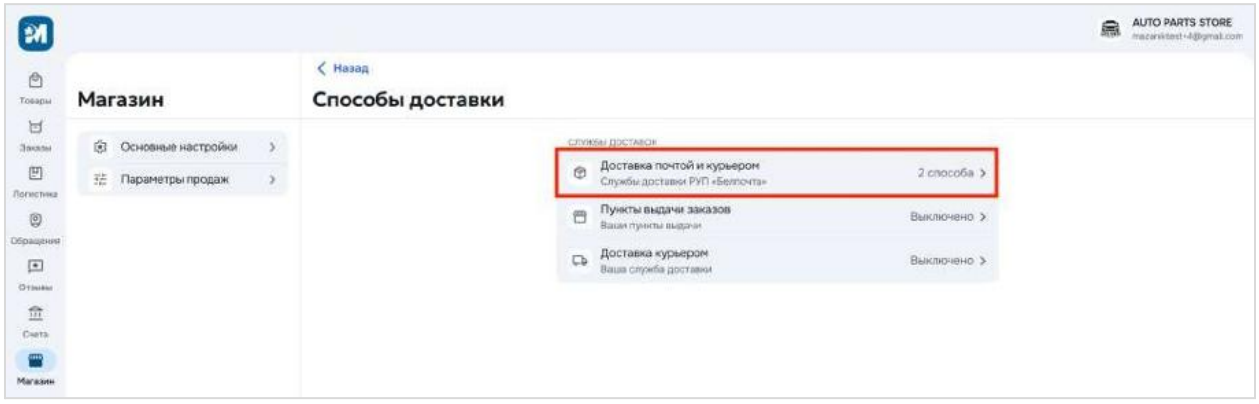


На открывшейся странице доступны отдельные настройки в зависимости от службы доставки:

- Доставка почтой и курьером (службы доставки РУП «Белпочта»)
- Пункты выдачи заказов продавца
- Доставка курьером продавца

Доставка почтой и курьером

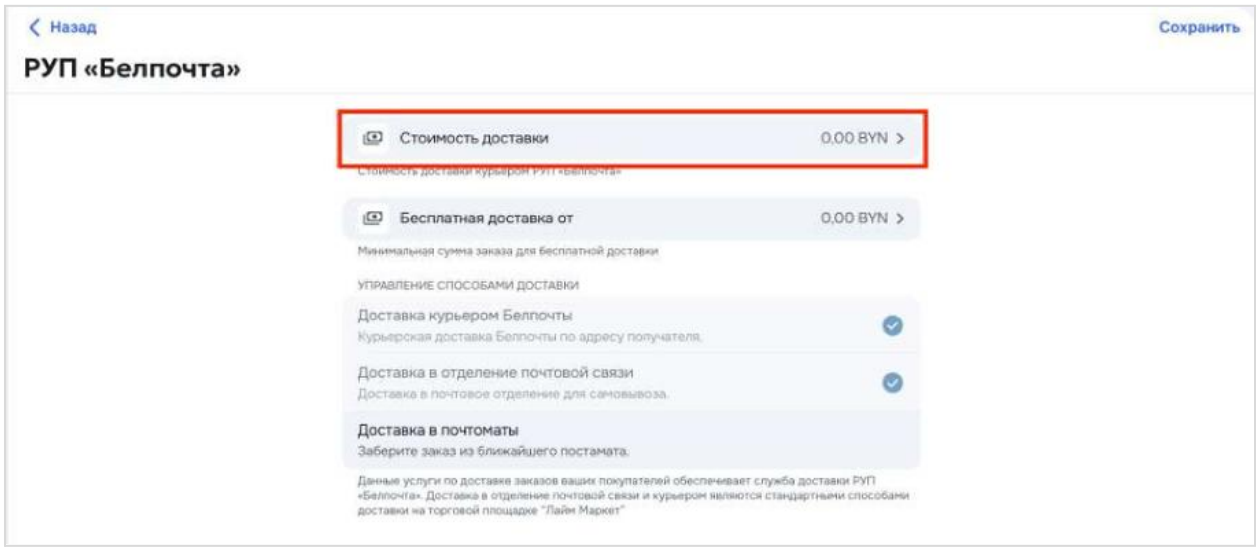
Чтобы настроить доставку почтой и курьером, выберите соответствующий раздел.



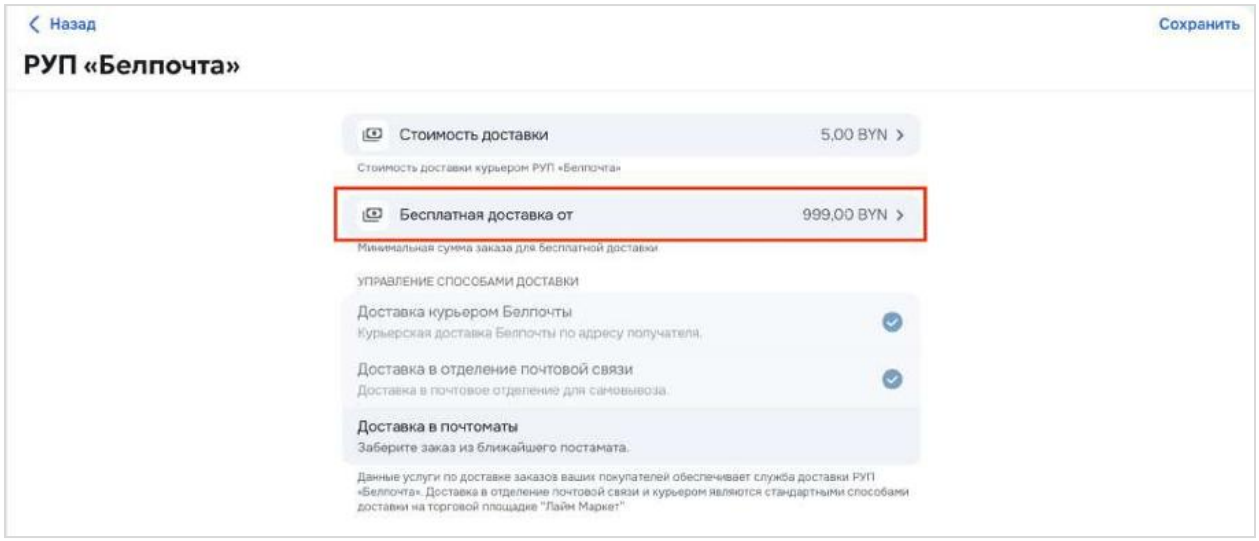
На открывшейся странице отображаются доступные способы доставки службами РУП «Белпочта»:

- Доставка курьером Белпочты (выбрано по умолчанию)
- Доставка в отделение почтовой связи (выбрано по умолчанию)
- Доставка в почтоматы

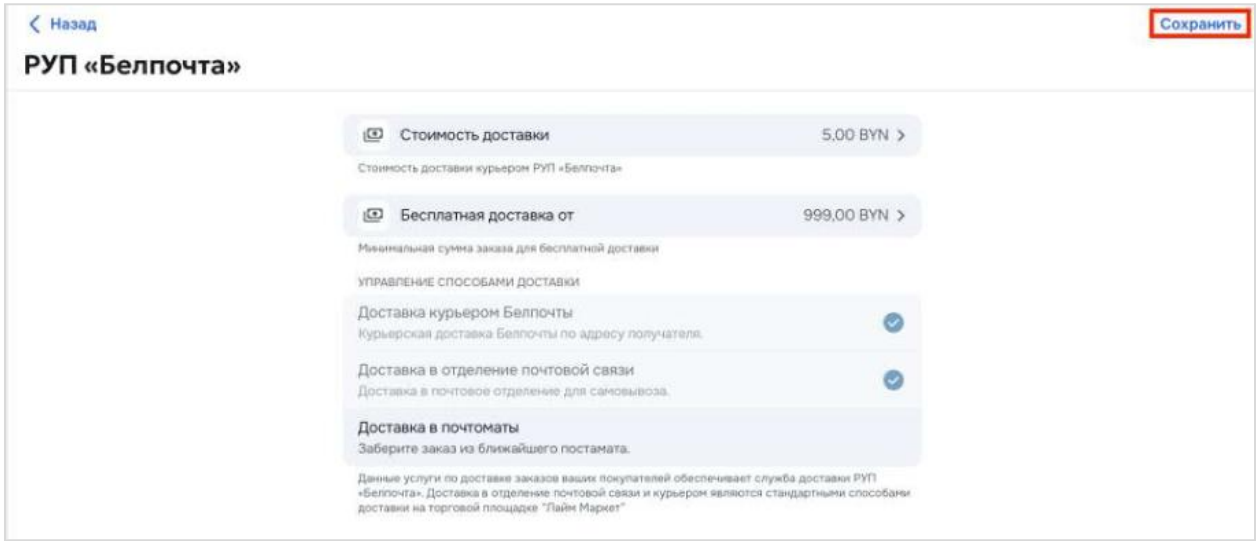
Также необходимо указать стоимость доставки курьером РУП «Белпочта», данная стоимость будет взиматься с покупателя. Для этого нажмите на соответствующее поле, в открывшемся окне введите стоимость доставки и нажмите на кнопку «Применить».



При необходимости можно указать, от какой суммы заказа пользователю будет доступна бесплатная доставка. Для этого нажмите на соответствующее поле, в открывшемся окне введите стоимость доставки и нажмите на кнопку «Применить». Если установлена стоимость 0 — доставка всегда будет платной.

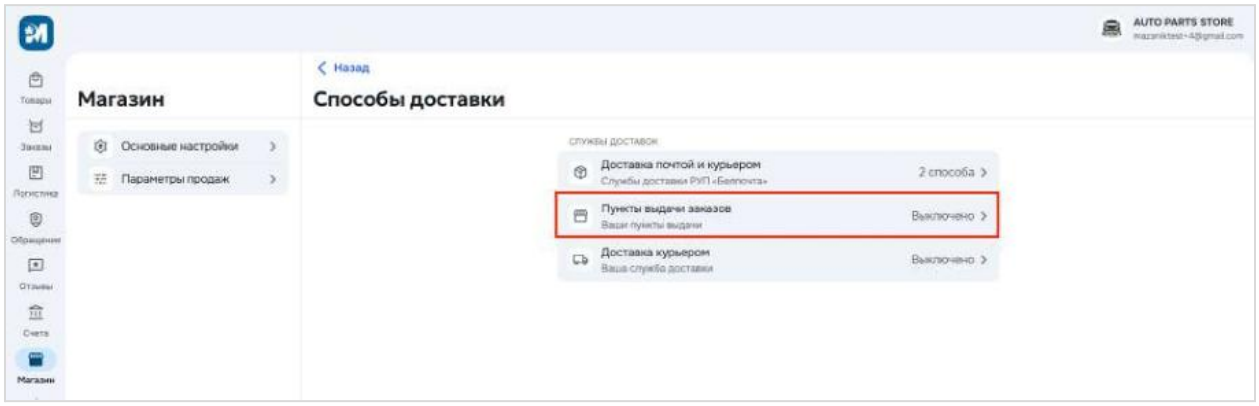


После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

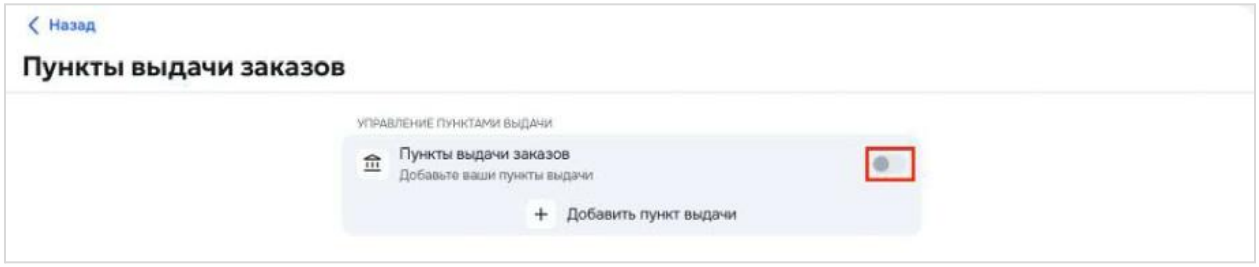


Пункты выдачи продавца

Чтобы настроить пункты выдачи продавца, выберите соответствующий раздел.

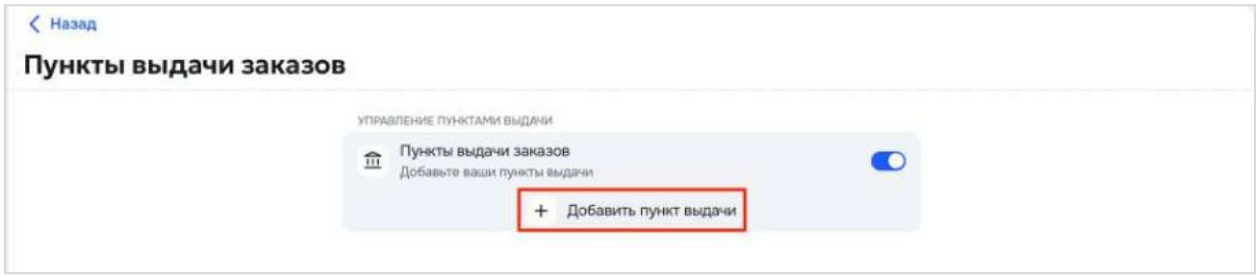


На открывшейся странице необходимо включить возможность доставки в пункты выдачи продавца.



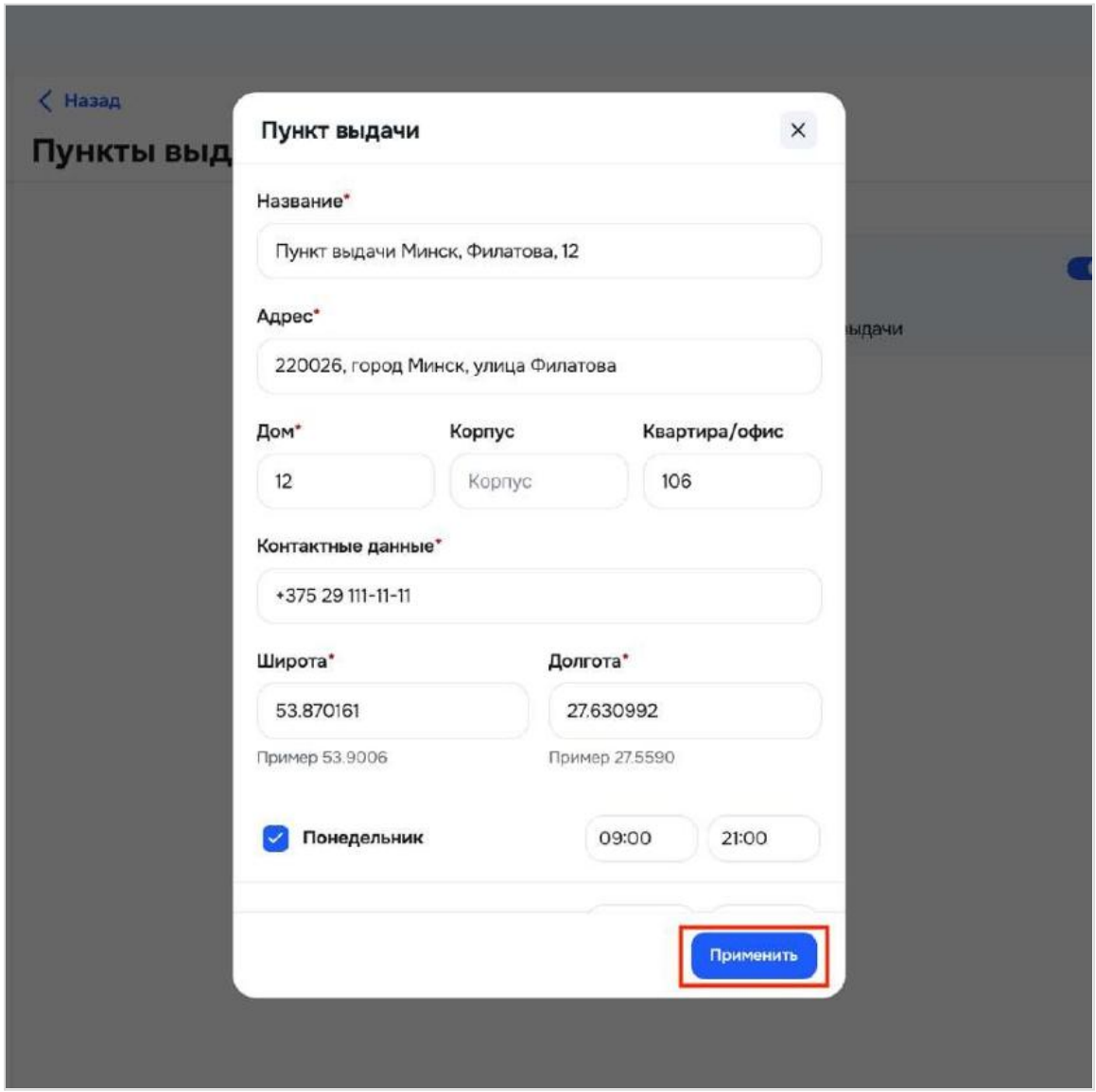
Чтобы добавить пункты выдачи:

1. Нажмите на кнопку «Добавить пункт выдачи»



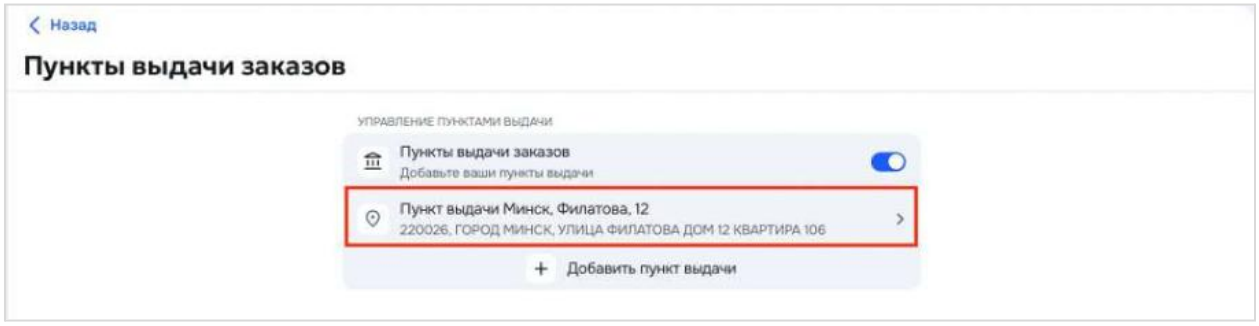
2. В открывшемся окне:
    - Введите название пункта выдачи
    - Укажите адрес пункта выдачи

- Укажите дом
- Укажите корпус (необязательно)
- Укажите квартиру/офис (необязательно)
- Введите контактные данные
- Укажите широту и долготу
- Укажите рабочее время пункта выдачи:
  - Отметьте чекбоксом рабочие дни
  - В появившихся полях укажите время работы пункта выдачи
- Нажмите на кнопку «Применить»

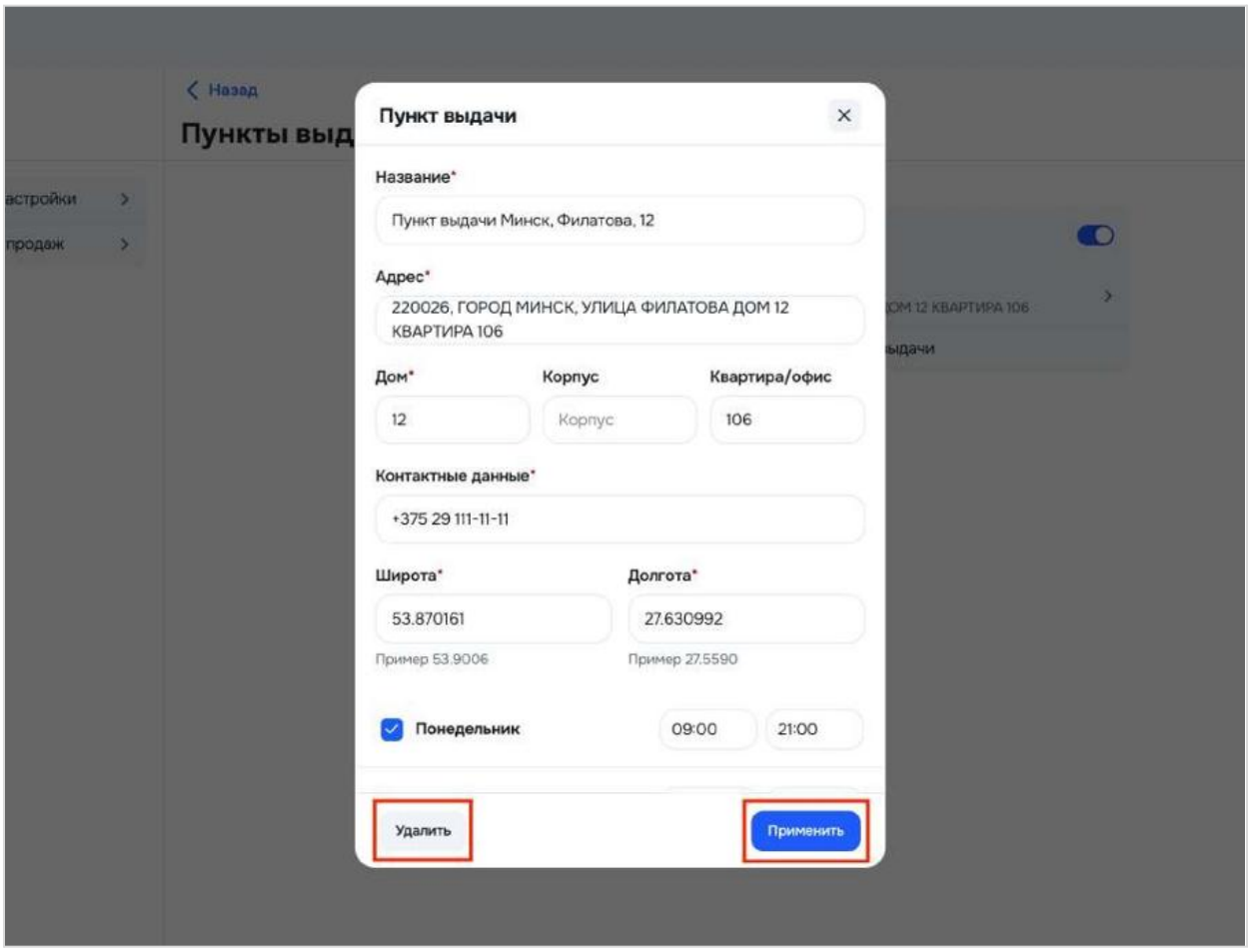


Чтобы изменить или удалить пункт выдачи:

1. Нажмите на нужный пункт выдачи

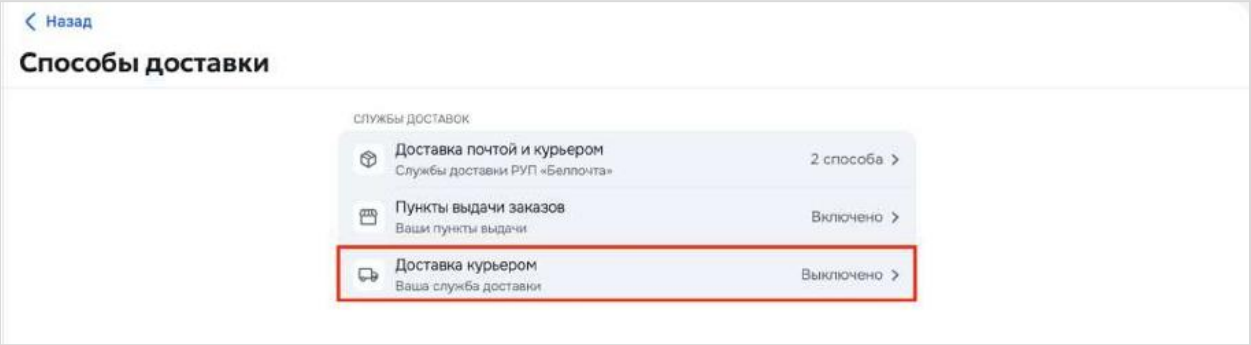


2. В открывшемся окне:
    - Для редактирования измените необходимые данные и нажмите на кнопку «Применить»
    - Для удаления нажмите на кнопку «Удалить»



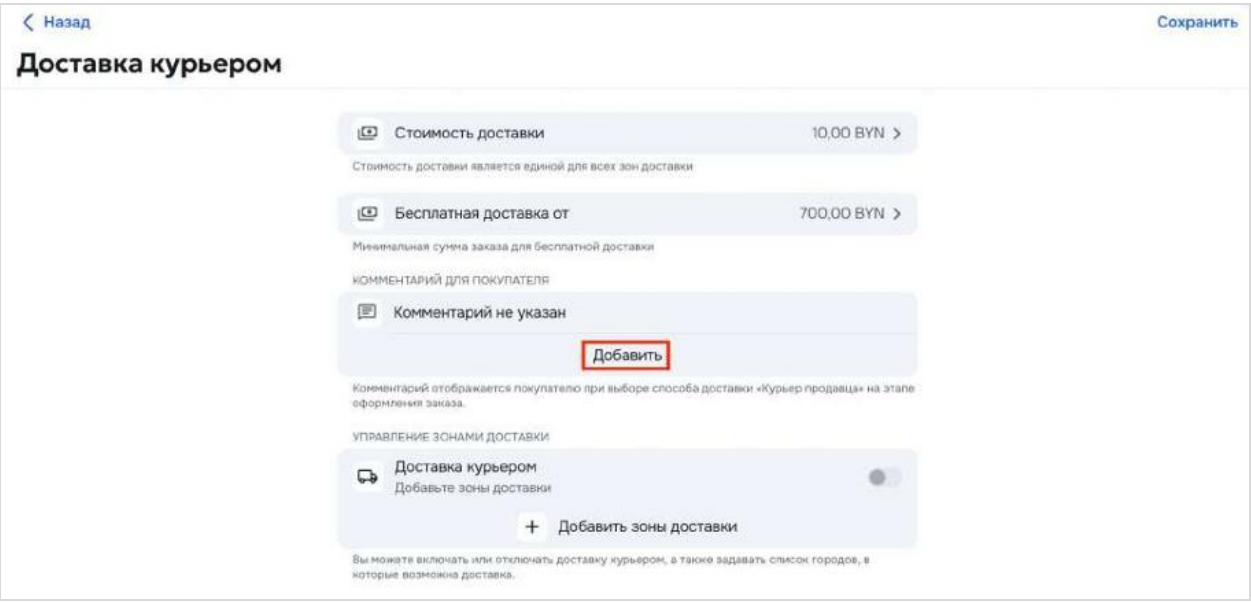
Доставка курьером продавца

Чтобы настроить доставку курьером продавца, выберите соответствующий раздел.



На открывшейся странице необходимо включить возможность доставки курьером продавца, указать стоимость доставки, указать сумму, от которой для покупателя доставка будет бесплатной, добавить комментарий и добавить зоны доставки. Управление всеми настройками, кроме комментария для покупателя и зон доставки, осуществляется аналогично управлению настройками для курьера РУП «Белпочта».

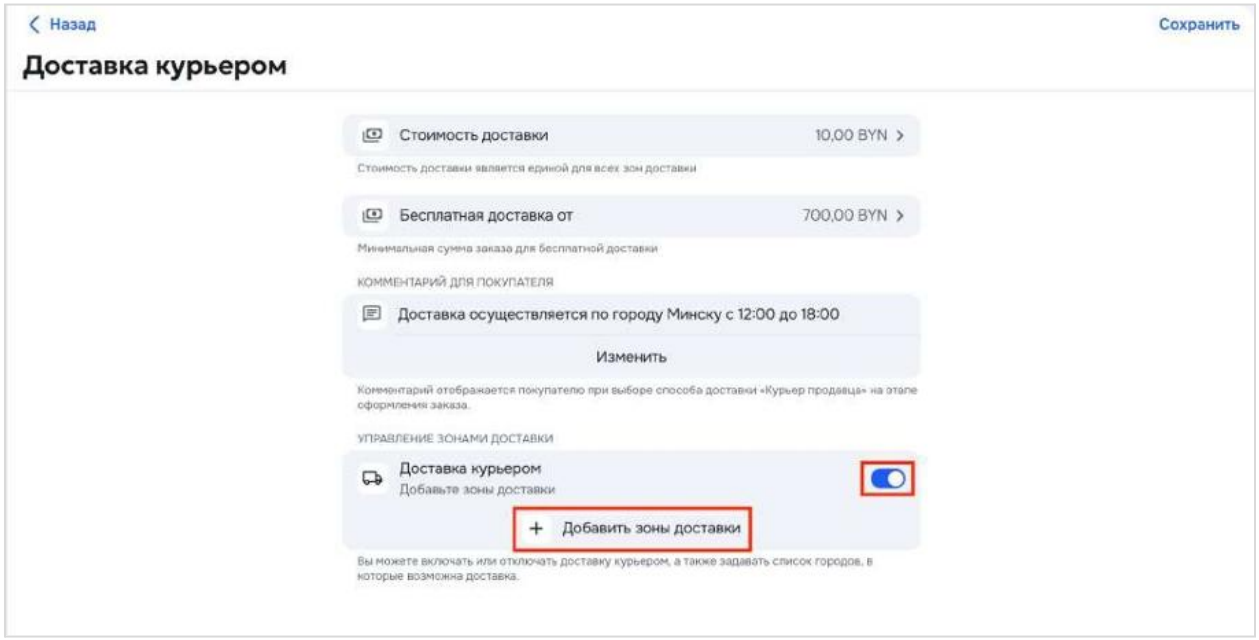
Чтобы добавить комментарий, нажмите на кнопку «Добавить», в открывшемся окне введите комментарий на трех языках и нажмите на кнопку «Готово».



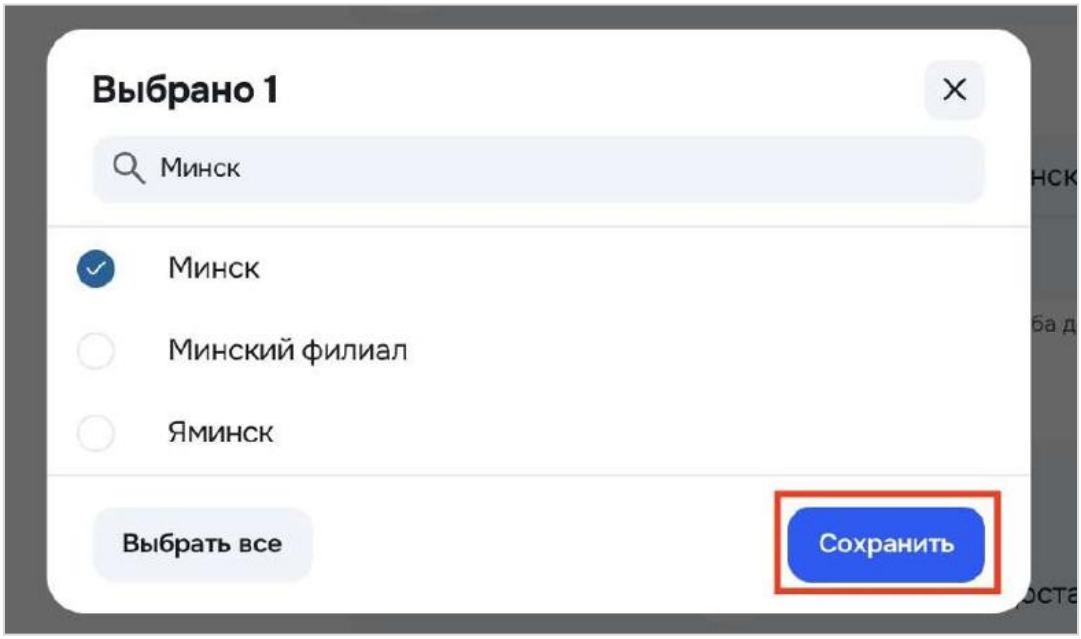
Чтобы отредактировать комментарий, нажмите на кнопку «Изменить».

Чтобы добавить зоны доставки:

1. Нажмите на кнопку «Добавить зоны доставки»



2. В открывшемся окне отметьте населенные пункты, куда возможна доставка и нажмите на кнопку «Сохранить»



Чтобы изменить зоны доставки, нажмите на кнопку «Изменить зоны доставки».

После внесения изменений, нажмите на кнопку «Сохранить».

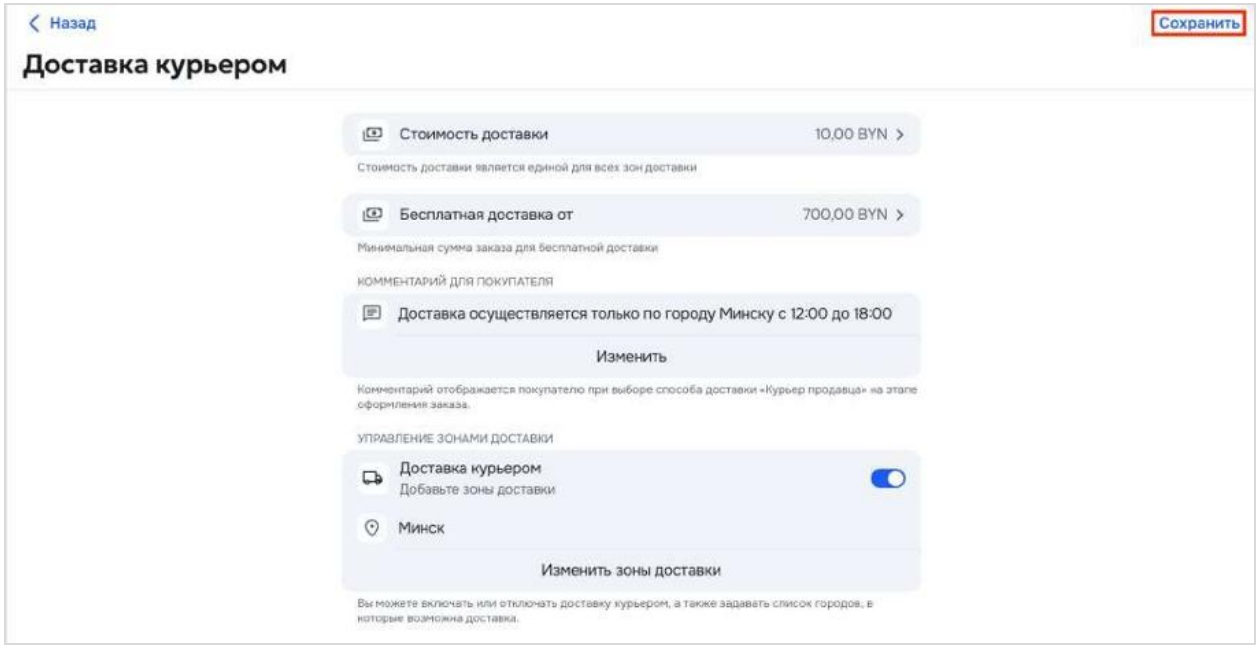
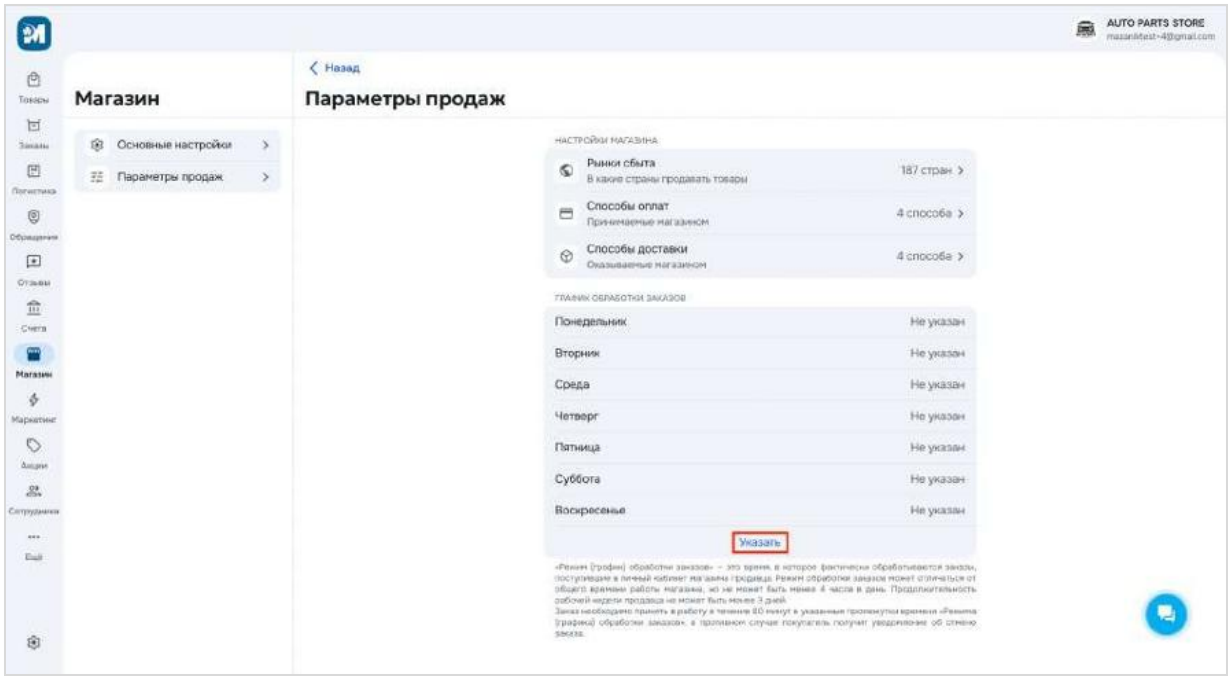


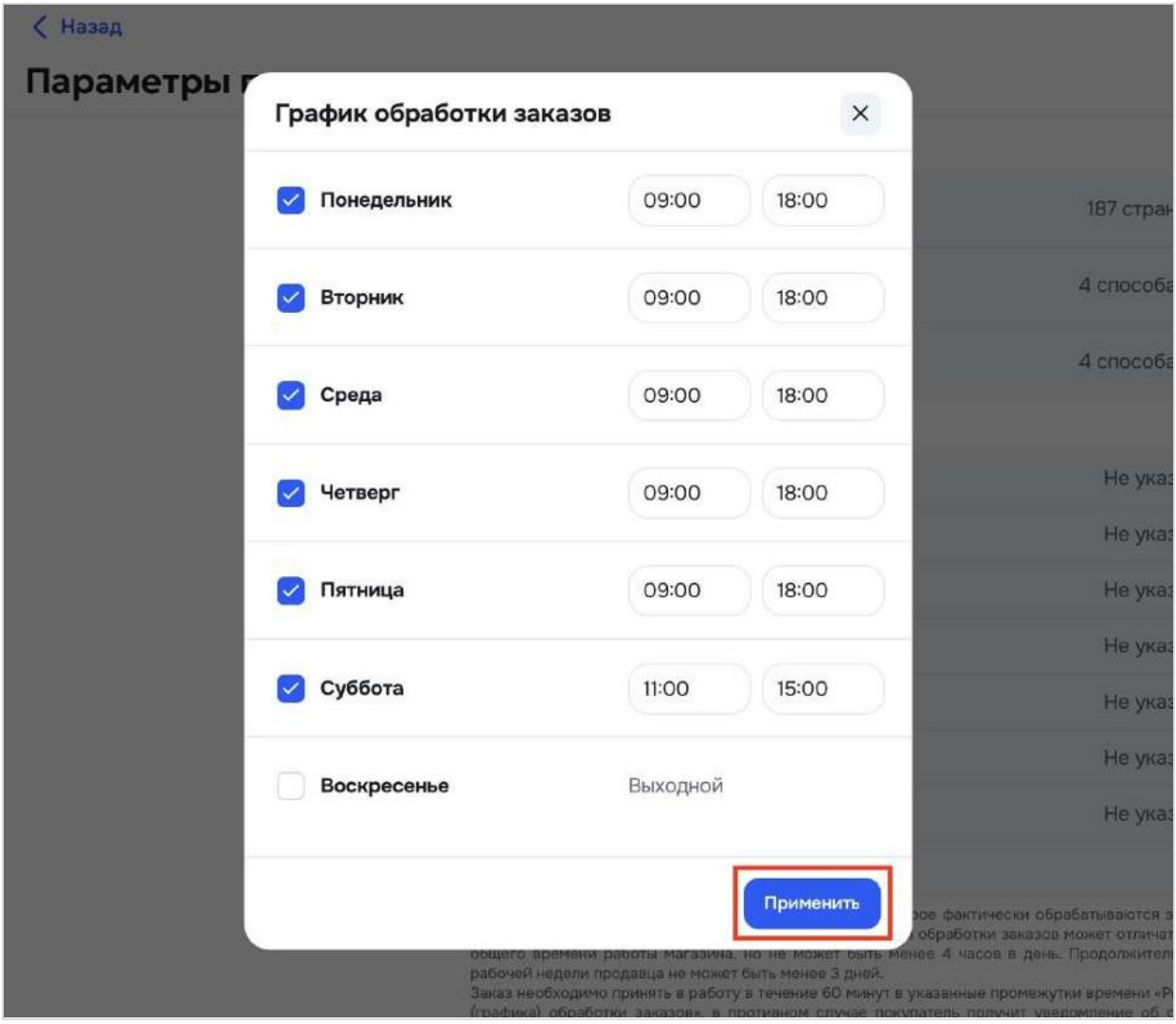
График обработки заказов

Чтобы изменить график обработки заказов:

1. Нажмите на кнопку «Указать»

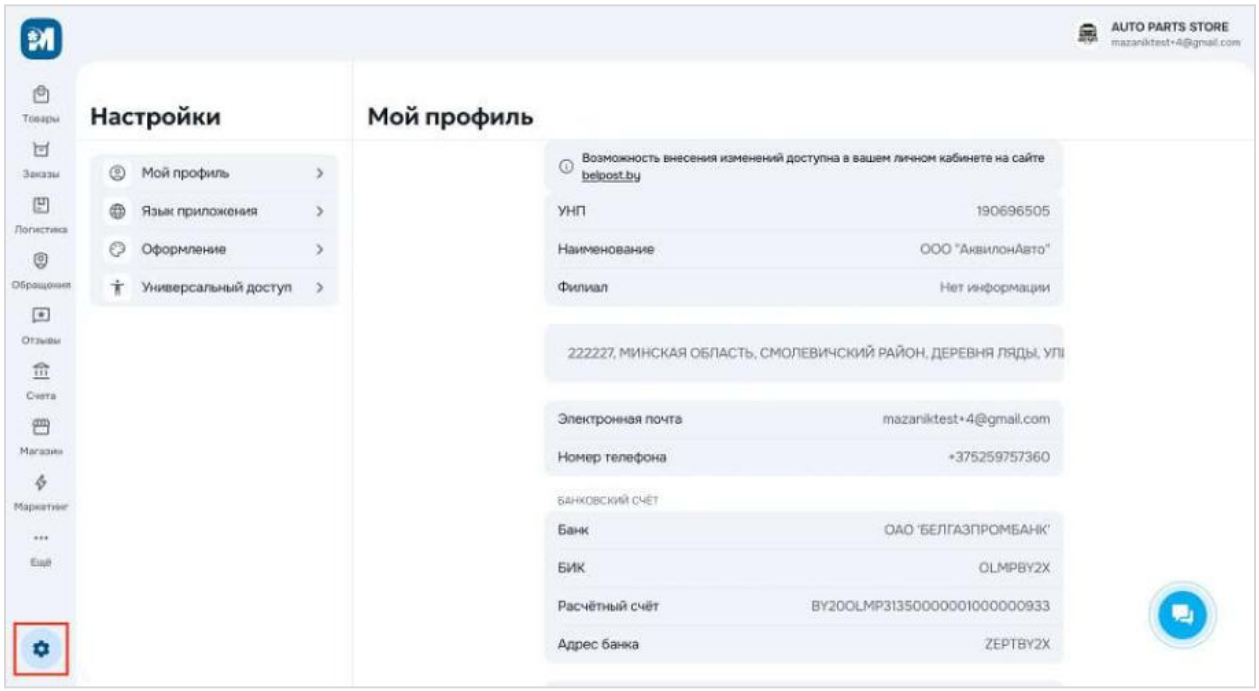


2. В открывшемся окне:
    - Отметьте чекбоксами дни, когда осуществляется обработка заказов
    - В появившихся полях укажите время обработки заказов
    - Нажмите на кнопку «Применить»



Настройки

Также рекомендуется перед началом работы настроить интерфейс. Сделать это можно в разделе «Настройки». В данном разделе также можно проверить информацию о юридическом лице. Изменение данных доступно в Интернет-портале РУП «Белпочта».



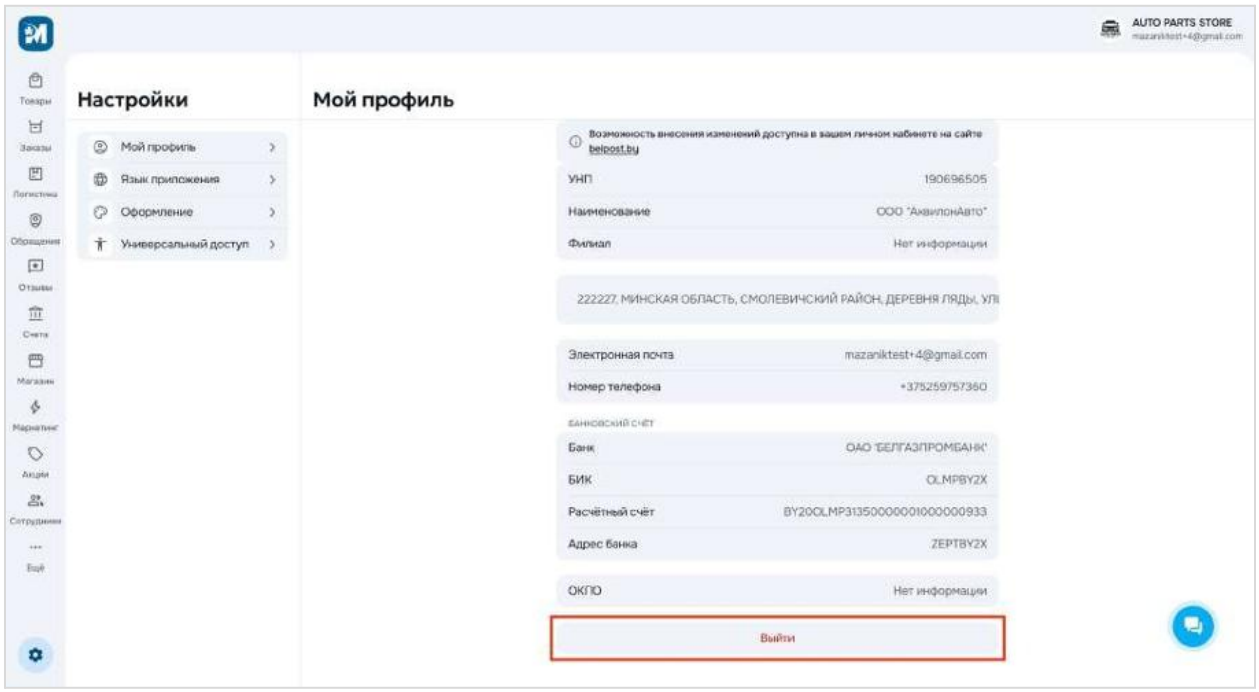
Раздел «Настройки» делится на 4 подраздела:

- Мой профиль
- Язык приложения
- Оформление
- Универсальный доступ

Мой профиль

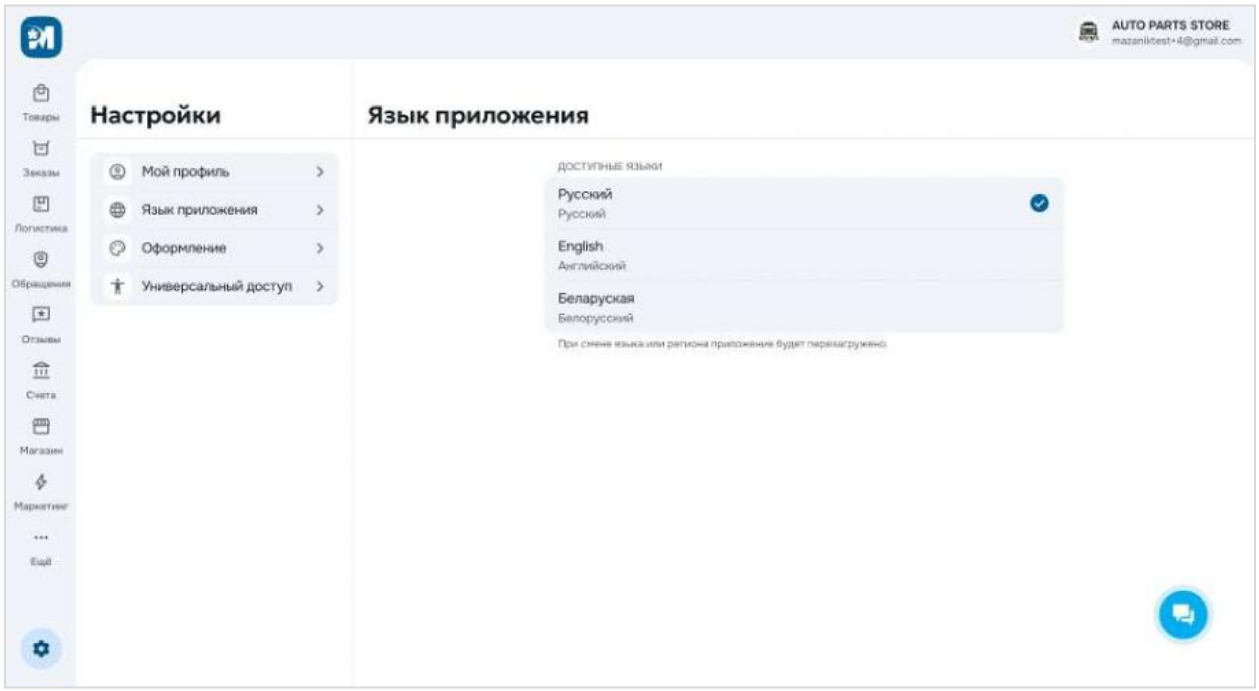
В подразделе «Мой профиль» отображаются данные пользователя. Данные возможно изменить в Интернет-портале РУП «Белпочта».

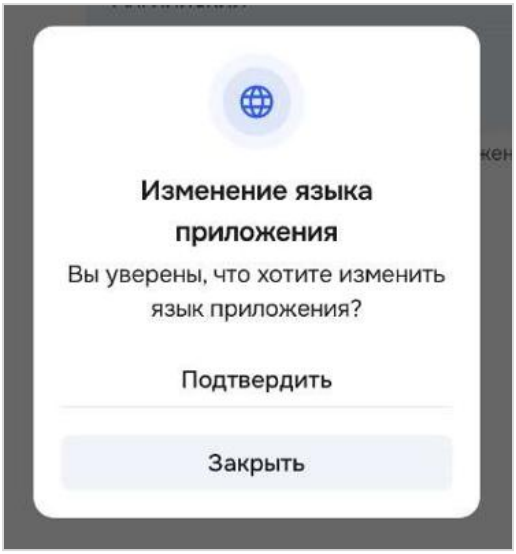
Чтобы выйти из профиля, нажмите на кнопку «Выйти».



Язык приложения

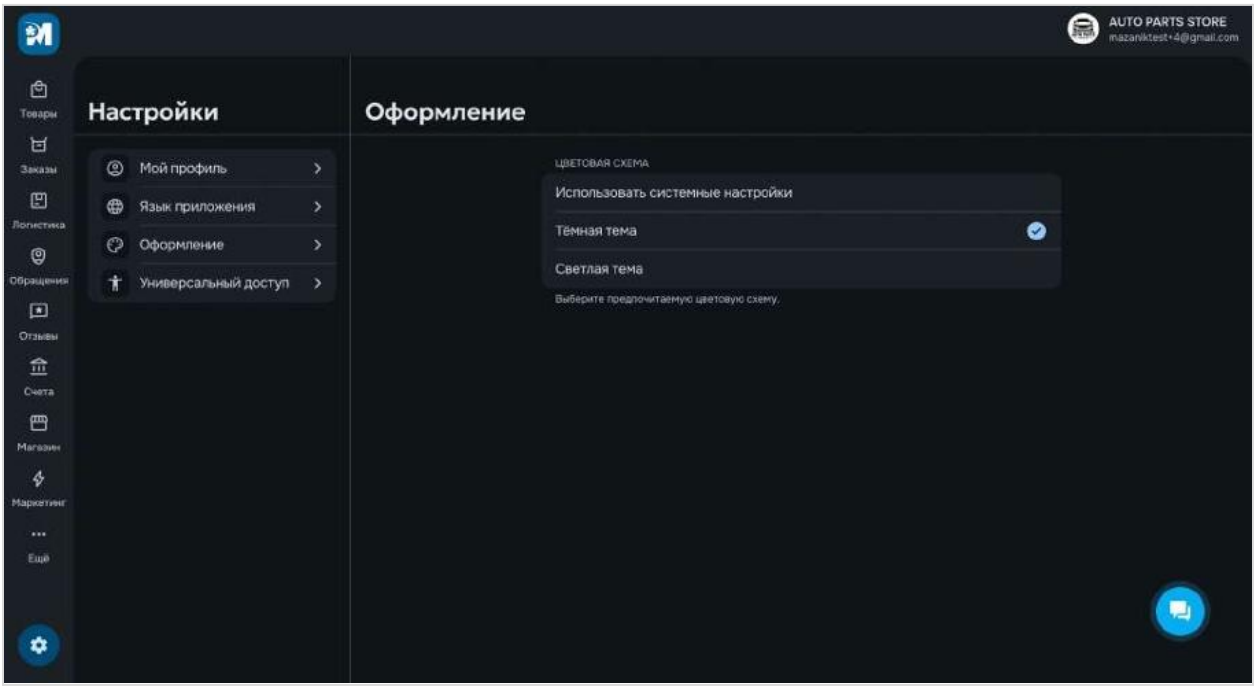
В подразделе «Язык приложения» возможно изменить язык приложения. Чтобы это сделать, выберите нужный язык и подтвердите изменение. Доступны для выбора русский язык, английский язык и белорусский язык.





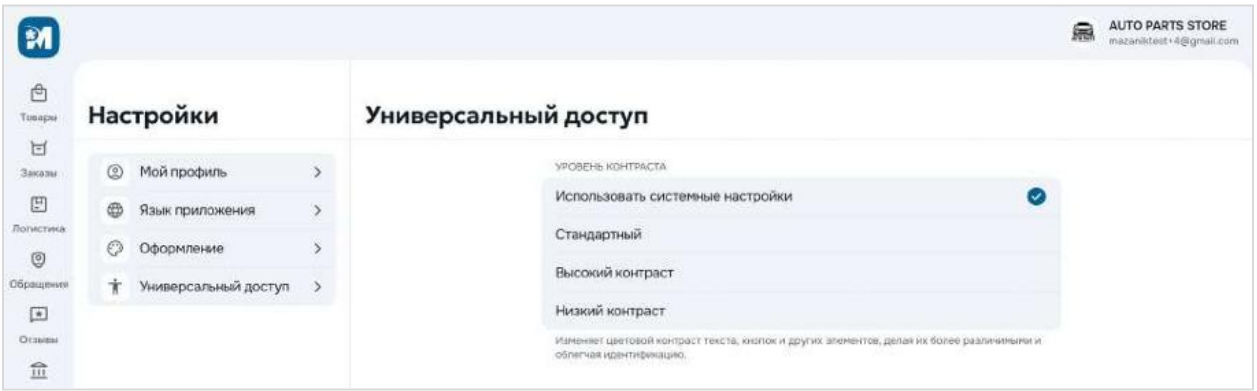
Оформление

В подразделе «Оформление» возможно выбрать тему приложения. Доступны для выбора светлая тема, темная тема и зависимость темы от настроек системы устройства.



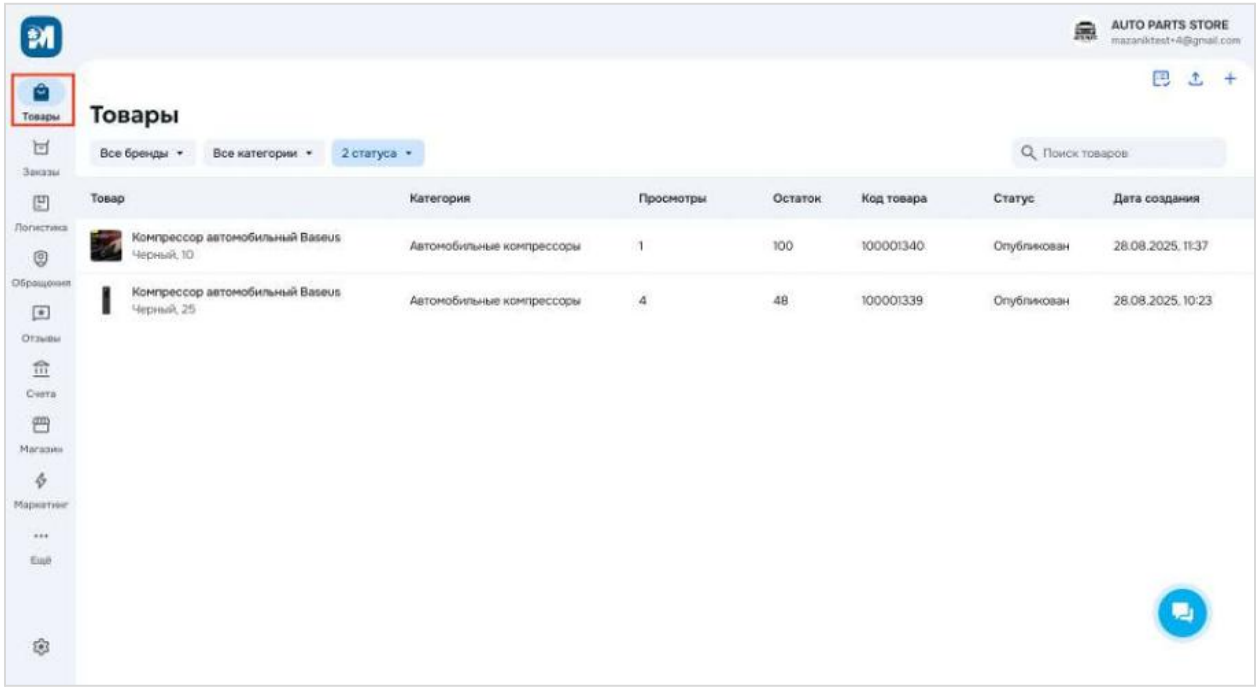
Универсальный доступ

В подразделе «Универсальный доступ» возможно настроить уровень контраста. Доступны для выбора стандартный уровень контраста, высокий контраст, низкий контраст и зависимость уровня контраста от настроек системы устройства.



Товары

В разделе «Товары» представлены все товары продавца. Предварительно карточки товара отфильтрованы по статусам «Опубликован» и «Не опубликован»

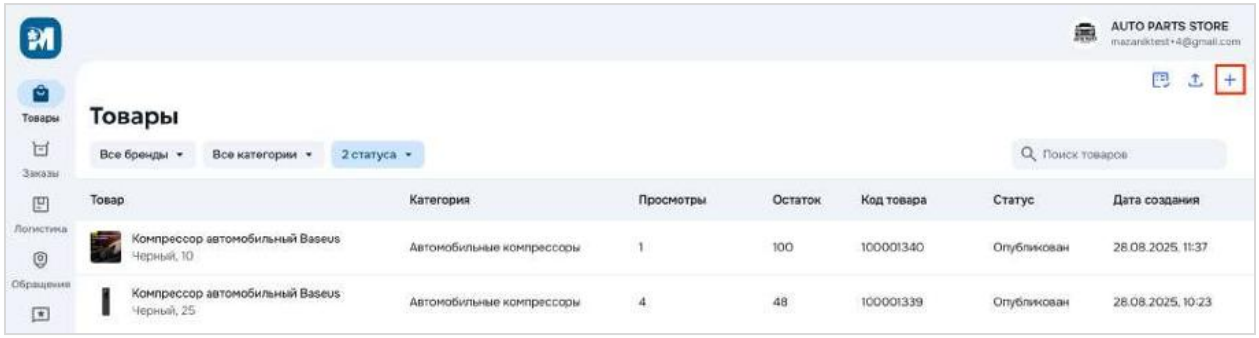


На странице «Товары» возможно:

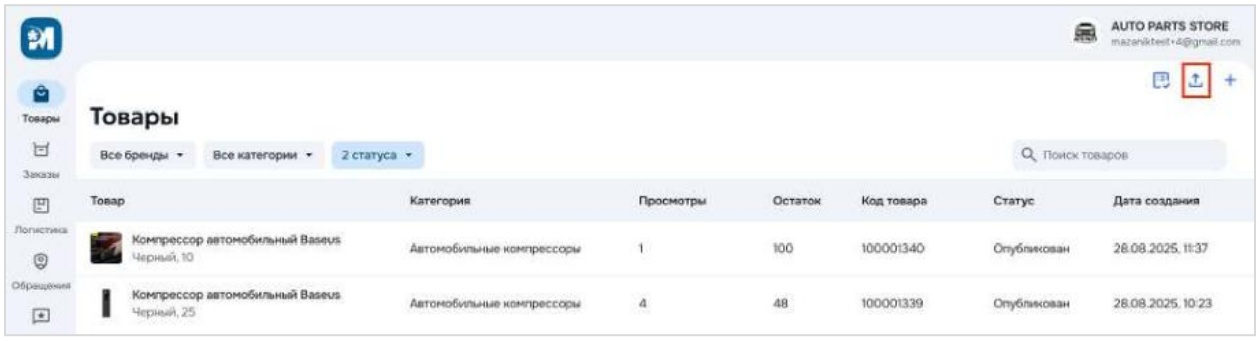
- Добавить карточку товара
- Просмотреть карточку товара
- Редактировать карточку товара
- Фильтровать карточки товара
- Произвести поиск по карточкам товара
- Массовое редактирование

Добавить карточку товара

Чтобы добавить карточку товара, нажмите на кнопку добавления товара.

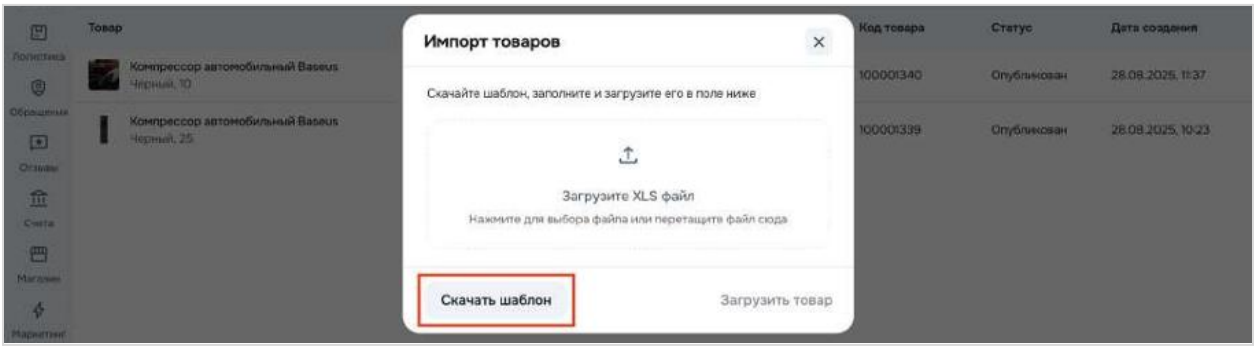


Также добавление и/или редактирование товаров возможно через Excel по нажатию на соответствующую кнопку.

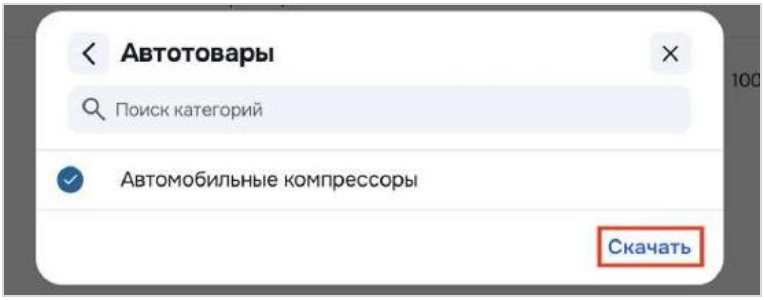


ВНИМАНИЕ: рекомендуется использовать данный функционал только для обновления остатков и/или цен.

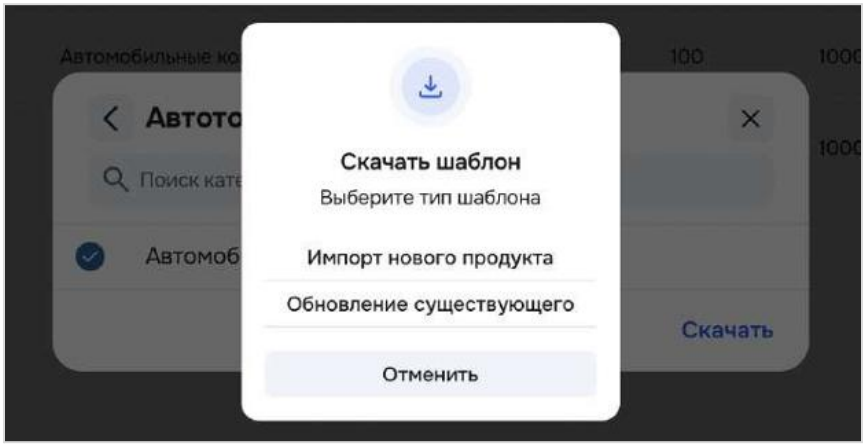
В открывшемся окне нажмите на кнопку «Скачать шаблон», чтобы получить шаблон для выгрузки товаров.



Выберите нужную категорию товаров и нажмите на кнопку «Скачать».



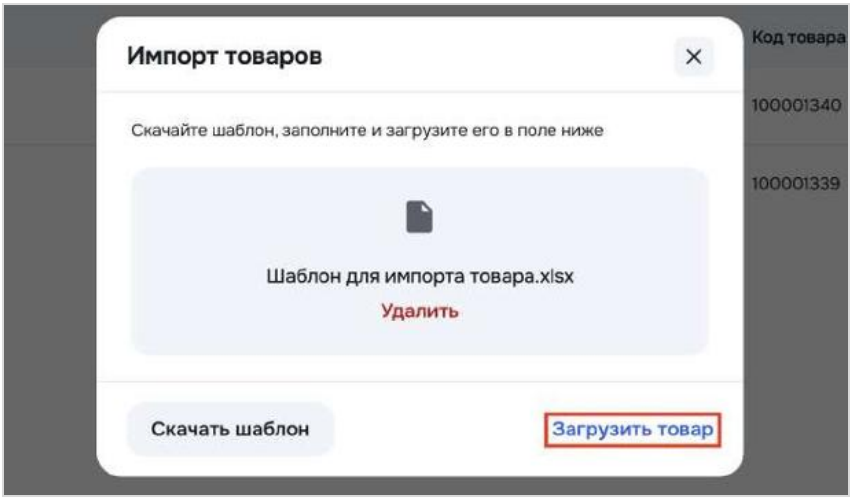
Выберите, какой тип выгрузки необходимо сделать: импорт нового продукта, обновление существующего.



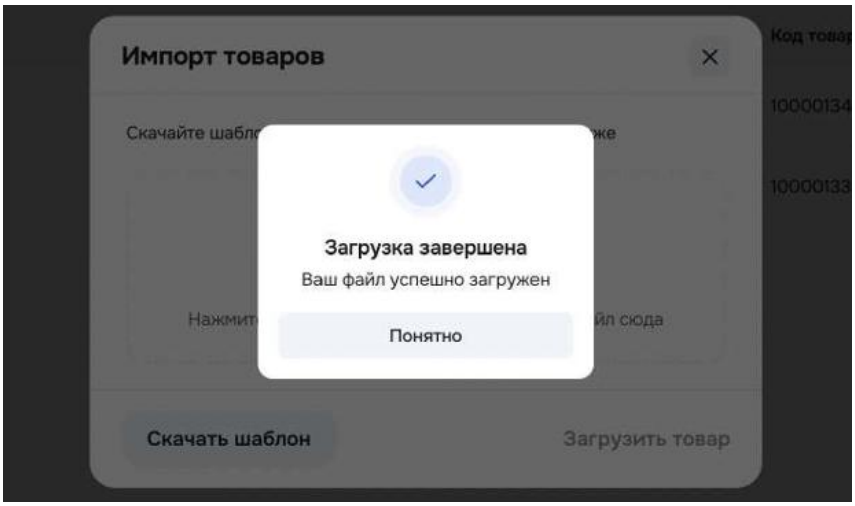
В скачанном файле:

- Столбцы красного цвета означают, что поля обязательны для обновления или создания товара
- Столбцы оранжевого цвета означают, что поля обязательны для обновления или создания товара в статусе «Черновик»
- Столбцы желтого цвета означают, что поля обязательны для обновления или создания товара в статусе «Не опубликован»
- Столбцы белого цвета обозначают необязательные для заполнения поля

После подготовки файла загрузите файл и нажмите на кнопку «Загрузить товар».



После успешной загрузки вы получите соответствующее оповещение.



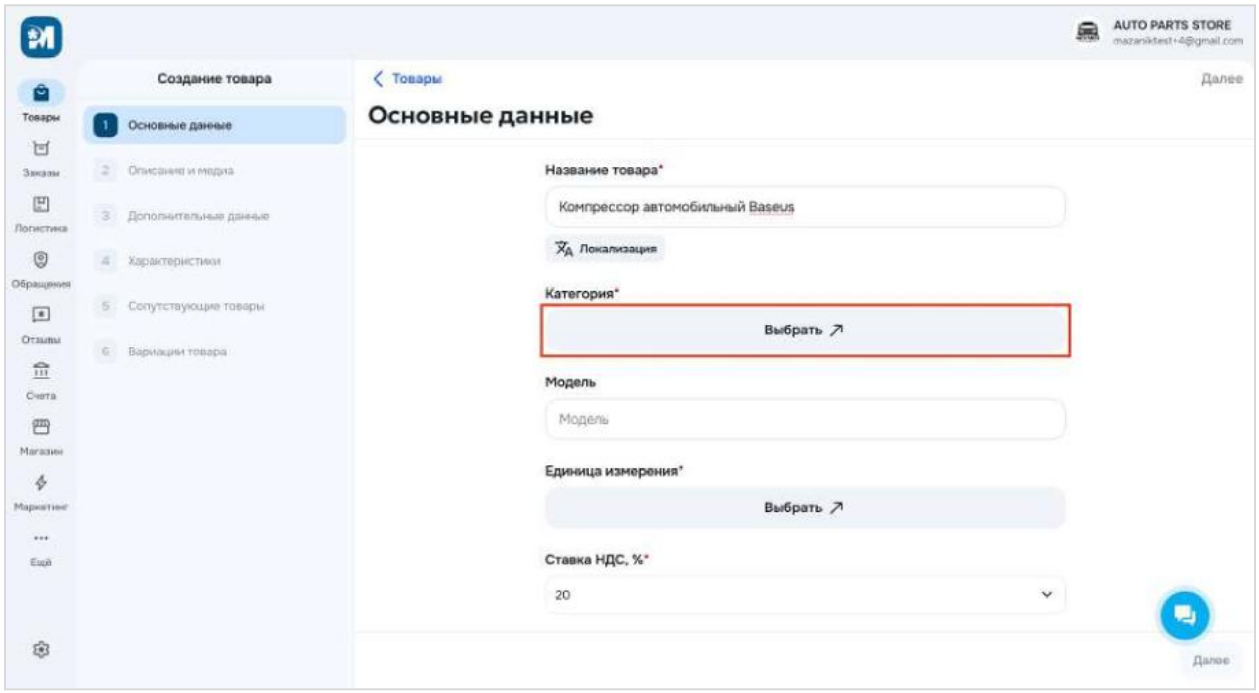
При ручном создании товаров необходимо указать следующие данные, разделенные по шагам:

1. Основные данные
2. Описание и медиа
3. Дополнительные данные
4. Характеристики
5. Сопутствующие товары
6. Вариации товара

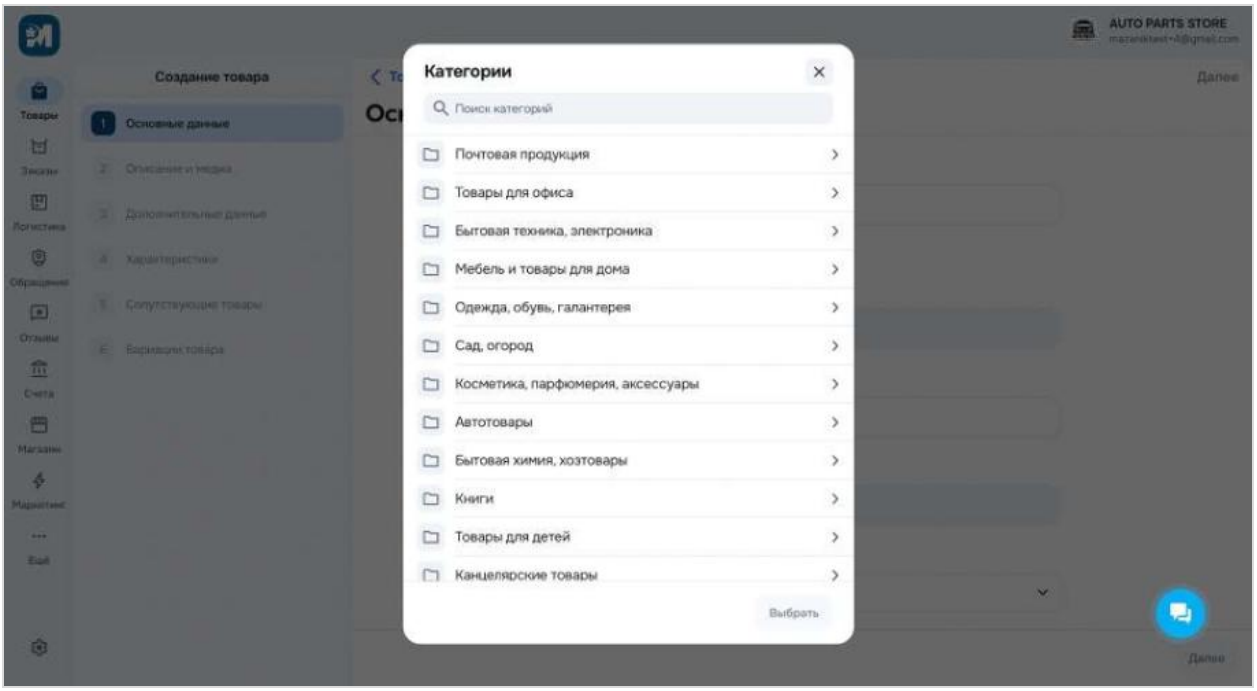
Основные данные

К основным данным относятся:

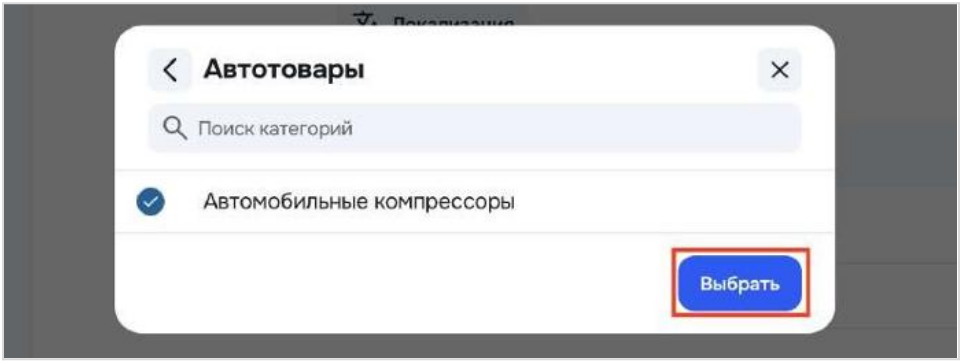
- Название товара
- Категория. Чтобы выбрать категорию:
    - Нажмите на кнопку «Выбрать»



- В открывшемся окне выберите нужную категорию

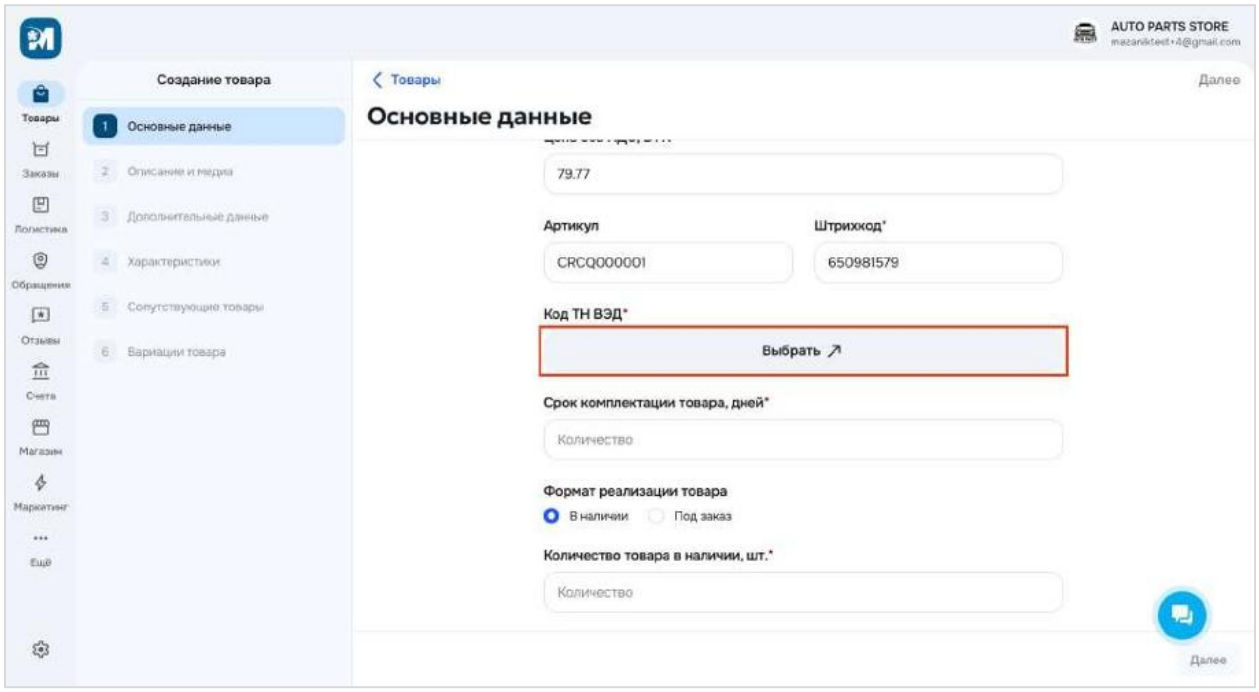


- Выберите нужную подкатегорию и нажмите на кнопку «Выбрать»

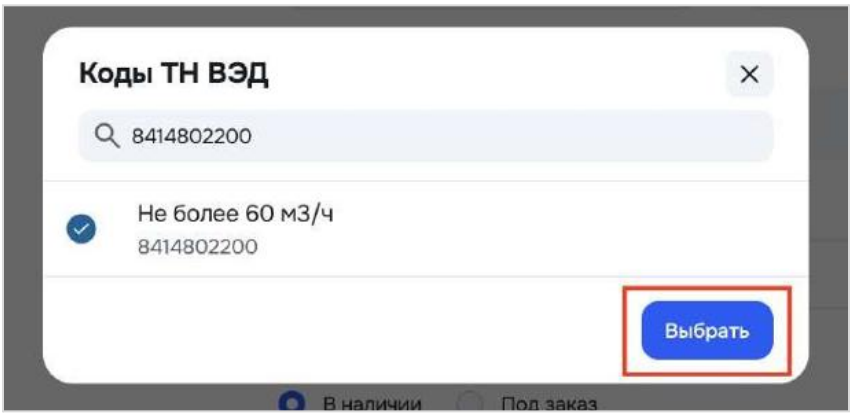


- Модель
- Единица измерения. Выбор единиц измерения производится аналогично выбору категории. Доступные единицы измерения регулируются Владельцем Площадки
- Ставка НДС, %. Выбор ставки НДС производится из выпадающего списка. Доступны следующие ставки НДС: 0, 10%, 20%, 25%. По умолчанию выбрано 20%
- Цена с НДС, BYN. При вводе цены с НДС в белорусских рублях автоматически рассчитывается цена без НДС в белорусских рублях исходя из указанной ставки НДС

- Цена без НДС, BYN
- Артикул
- Штрихкод
- Код ТН ВЭД. Выбор кода ТН ВЭД производится из справочника кодов ТН ВЭД. Чтобы выбрать код ТН ВЭД:
    - Нажмите на кнопку «Выбрать»

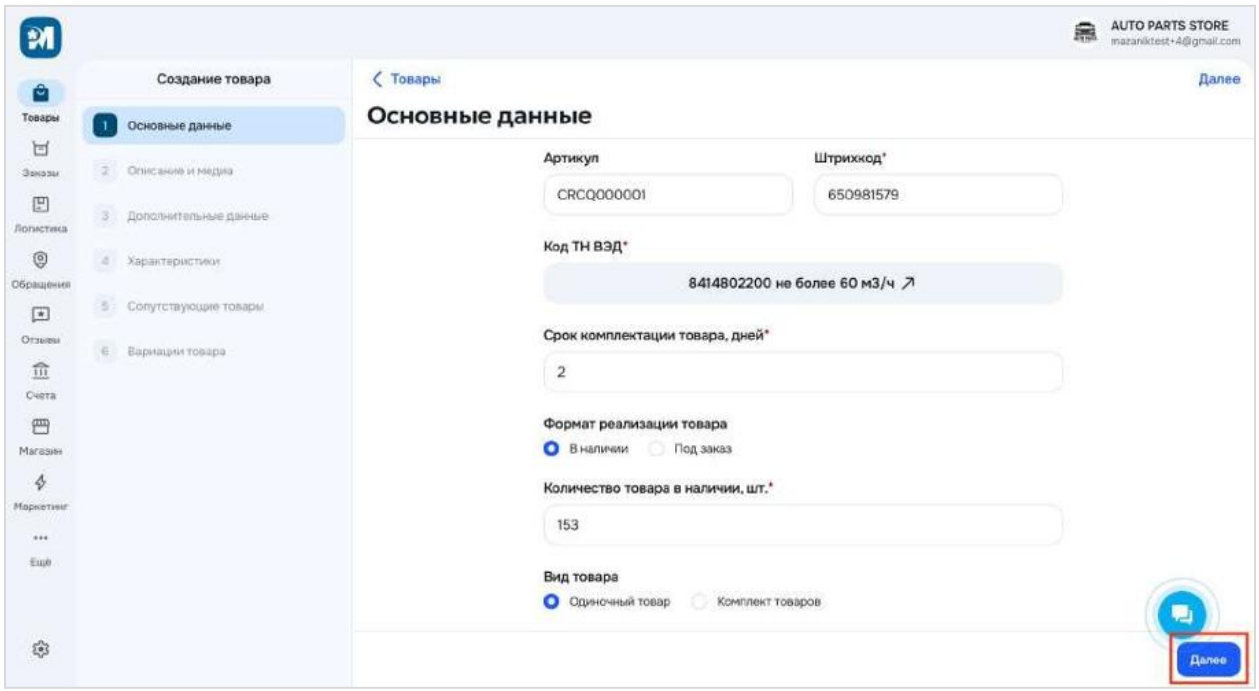


    - В открывшемся окне выберите нужную категорию и нажмите «Выбрать»



- Срок комплектации товара, дней. В данном поле указывается количество дней для комплектации товара, если вид товара «В наличии», или количество дней на изготовление товара, если вид товара «Под заказ»
- Вид товара:
    - В наличии
    - Под заказ
- Количество товара в наличии, шт. Поле отображается, если выбран вид товара «В наличии»
- Вид товара:
    - Одиночный товар
    - Комплект товаров
- Описание комплекта. Поле отображается, если выбран вид товара «Комплект товаров»

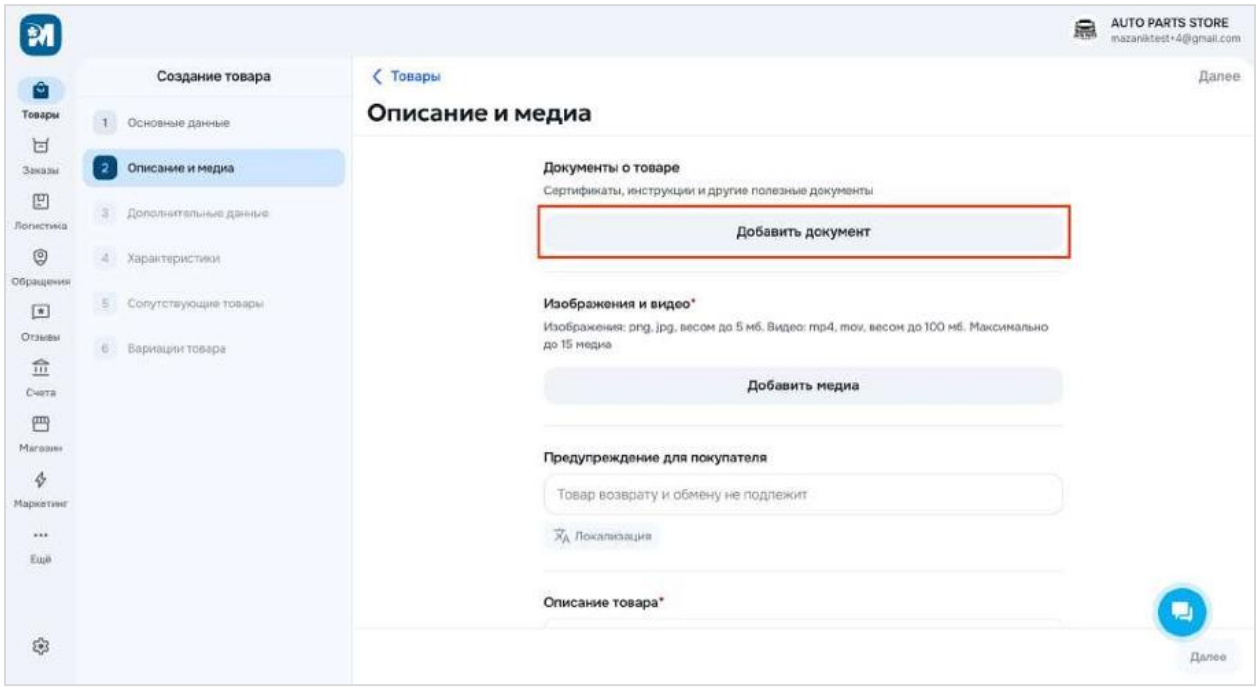
После заполнения основных данных нажмите на кнопку «Далее».



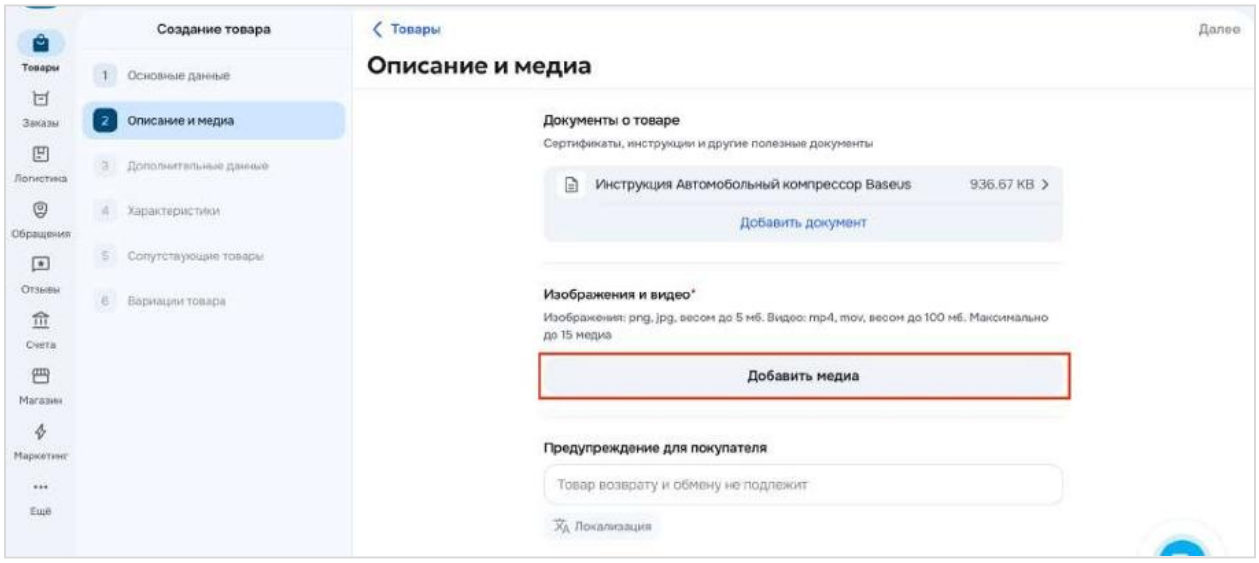
Описание и медиа

На данном шаге необходимо:

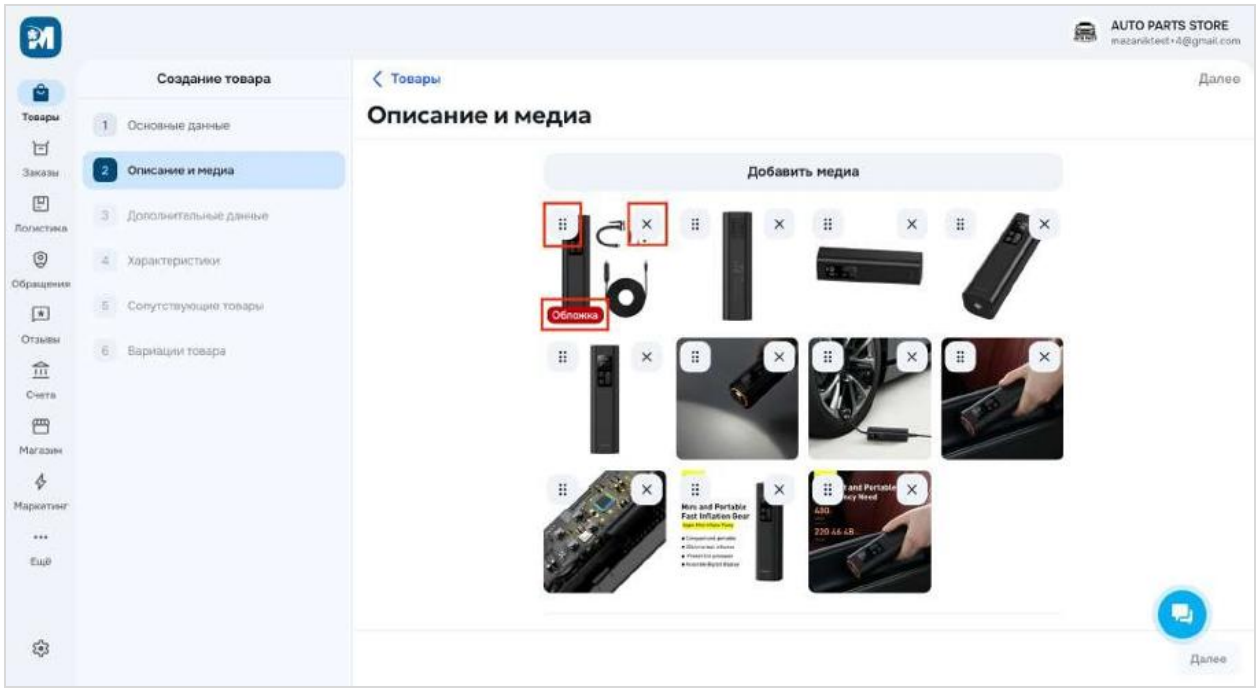
1. Загрузить документы о товаре. Чтобы загрузить документы о товаре, нажмите на кнопку «Добавить документ», выберите нужные документы в файловой системе устройства и загрузите их



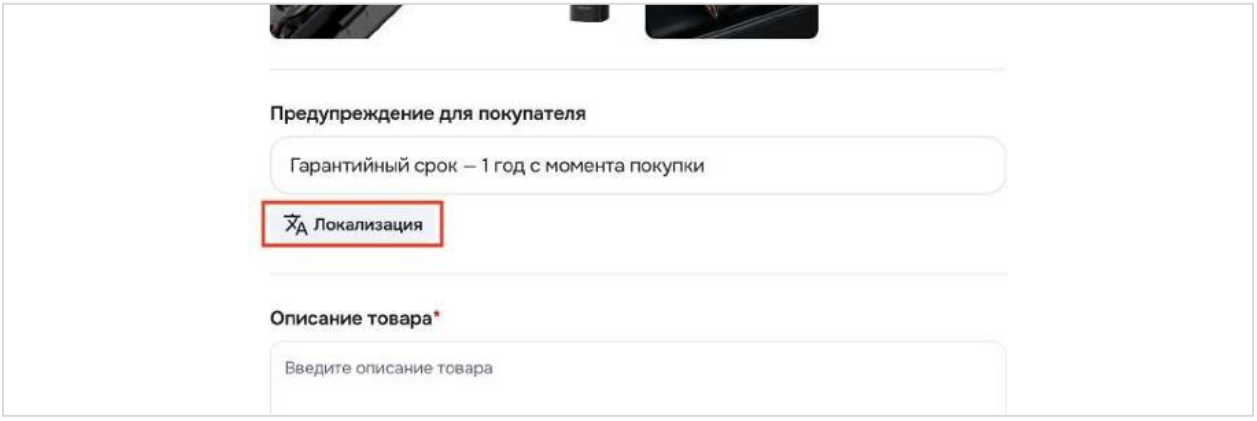
2. Загрузить изображения и видео. Чтобы загрузить изображения и видео, нажмите на кнопку «Добавить медиа», выберите нужные файлы в файловой системе устройства и загрузите их



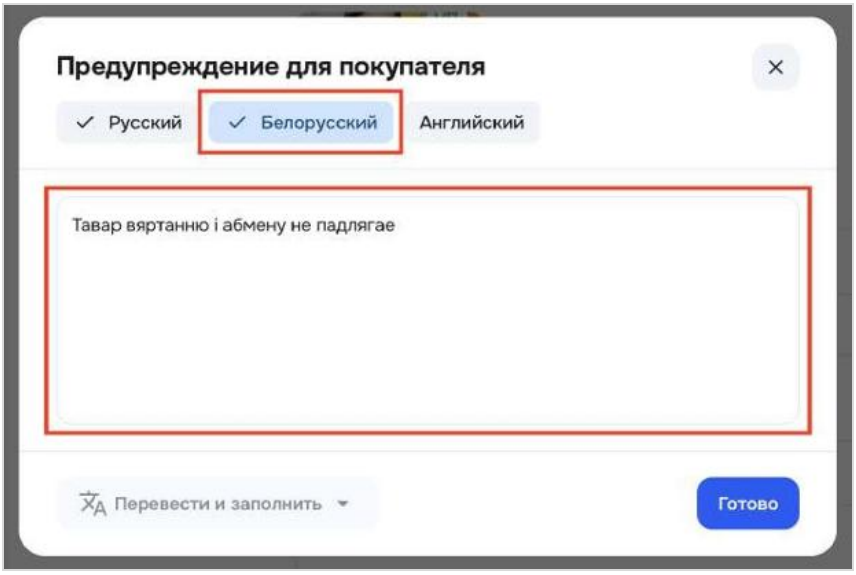
Загруженные изображения возможно менять местами нажатием на значок  и удалить нажатием на крестик. Порядок изображений соответствует итоговому порядку изображений в карточке товара. Обложка обозначена стикером «Обложка».



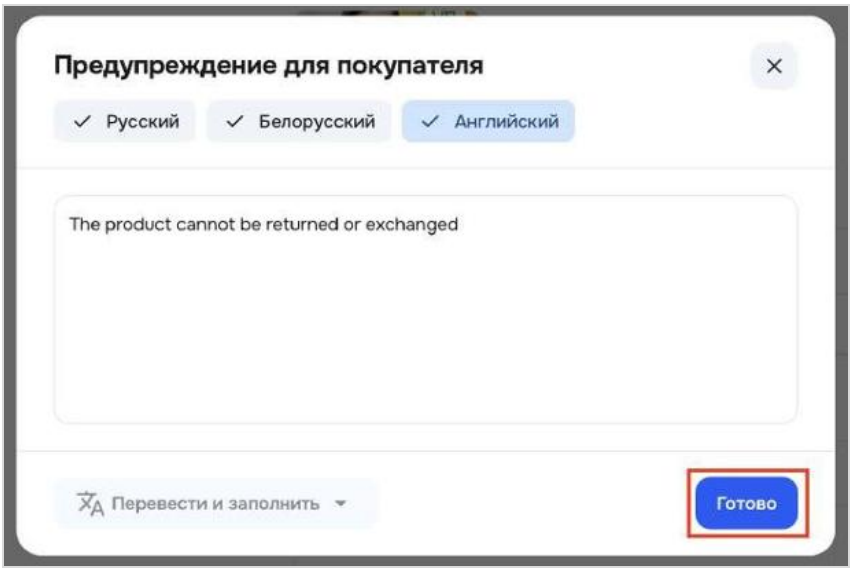
3. Указать предупреждение для покупателя. При необходимости возможно указать предупреждения для покупателя также на белорусском и английском языке. Чтобы это сделать:
    - Нажмите на кнопку «Локализация»



    - Выберите нужный язык и введите переведенный текст

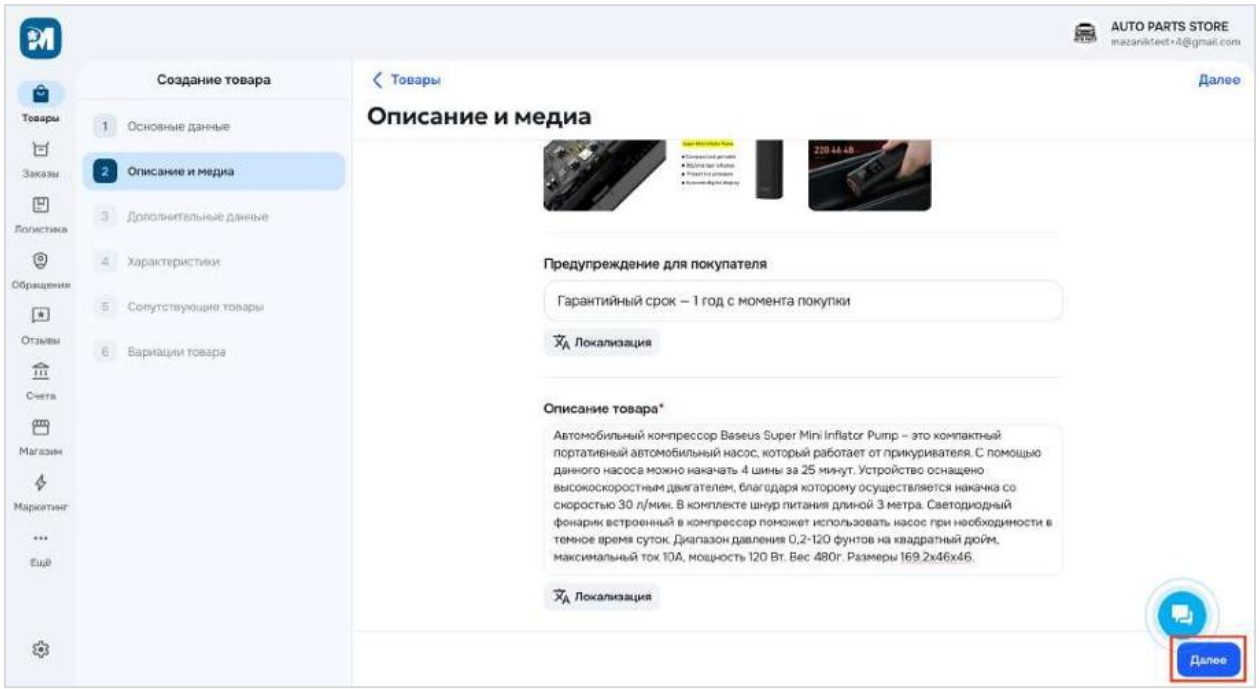


- Нажмите на кнопку «Готово»



4. Введите описание товара. Для описания товара также доступна локализация по аналогии с предупреждением для покупателя

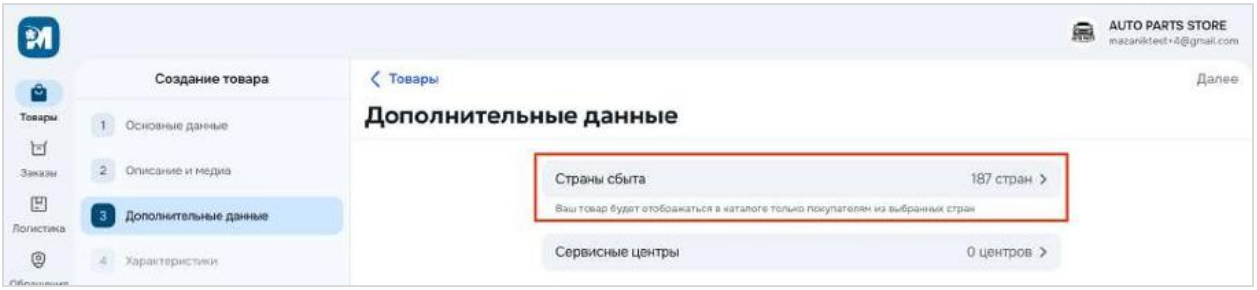
После заполнения данных нажмите на кнопку «Далее».



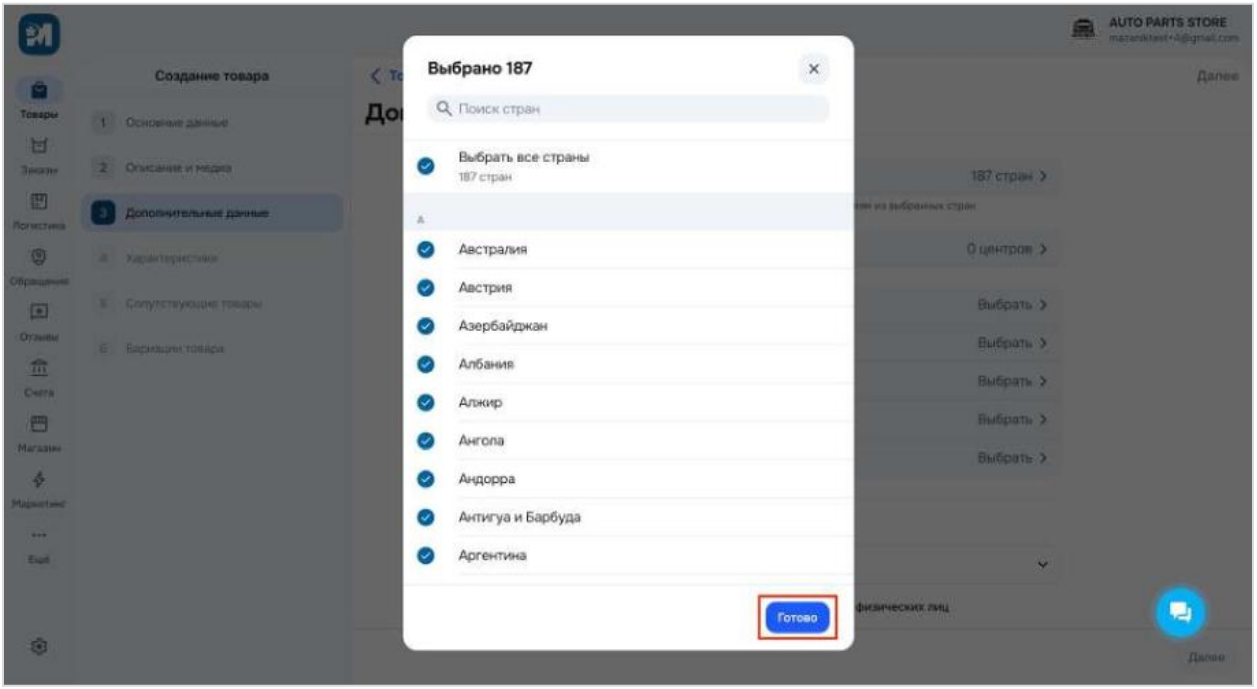
Дополнительные данные

Дополнительными данными являются:

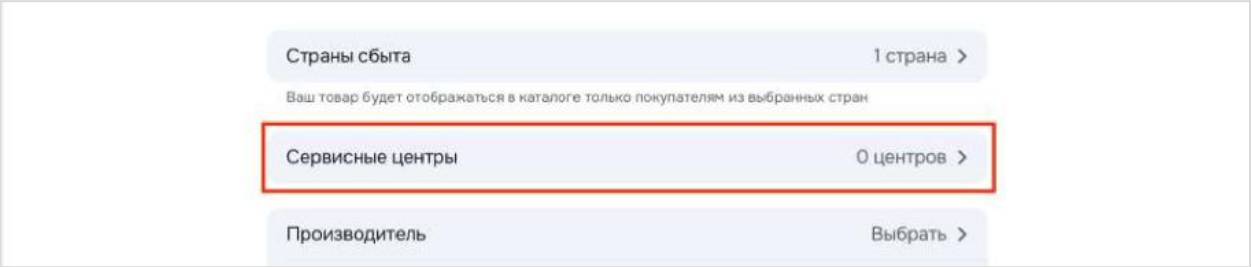
- Страны сбыта. Чтобы выбрать страны сбыта:
    - Нажмите на поле «Страны сбыта»



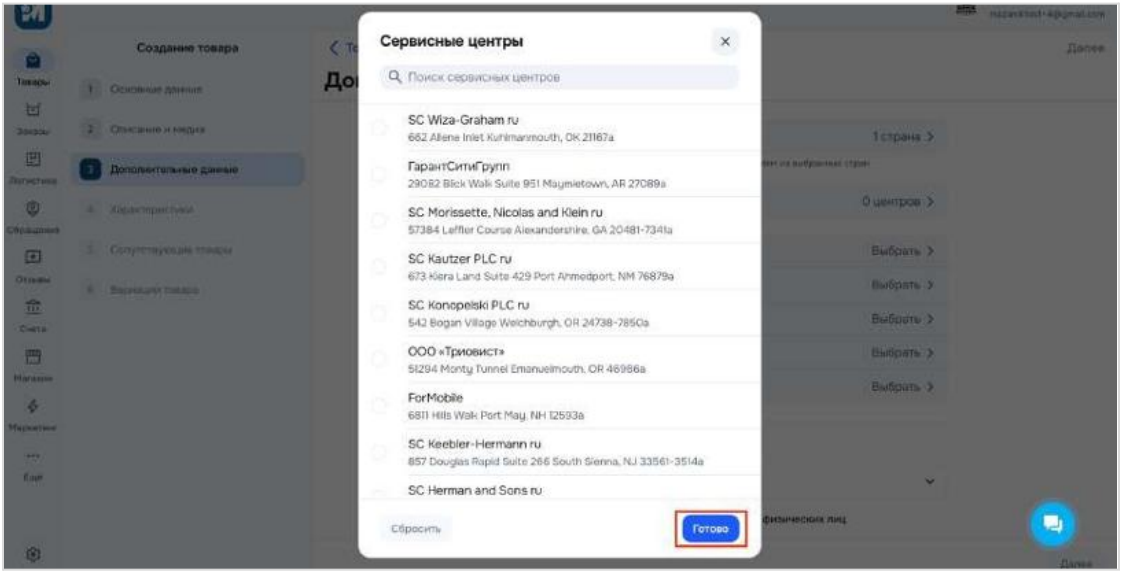
    - В открывшемся окне отметьте нужные страны сбыта. Беларусь выбрана по умолчанию и не может быть не выбрана. Список доступных стран сбыта соответствует выбранным рынкам сбыта, которые настраиваются в разделе «Магазин» в подразделе «Настройки продаж» (см. «Настройки продаж»)
    - Нажмите на кнопку «Готово»



- Выберите сервисные центры. Список сервисных центров регулируется Владельцем Площадки. Чтобы выбрать сервисный центр:
    - Нажмите на поле «Сервисные центры»



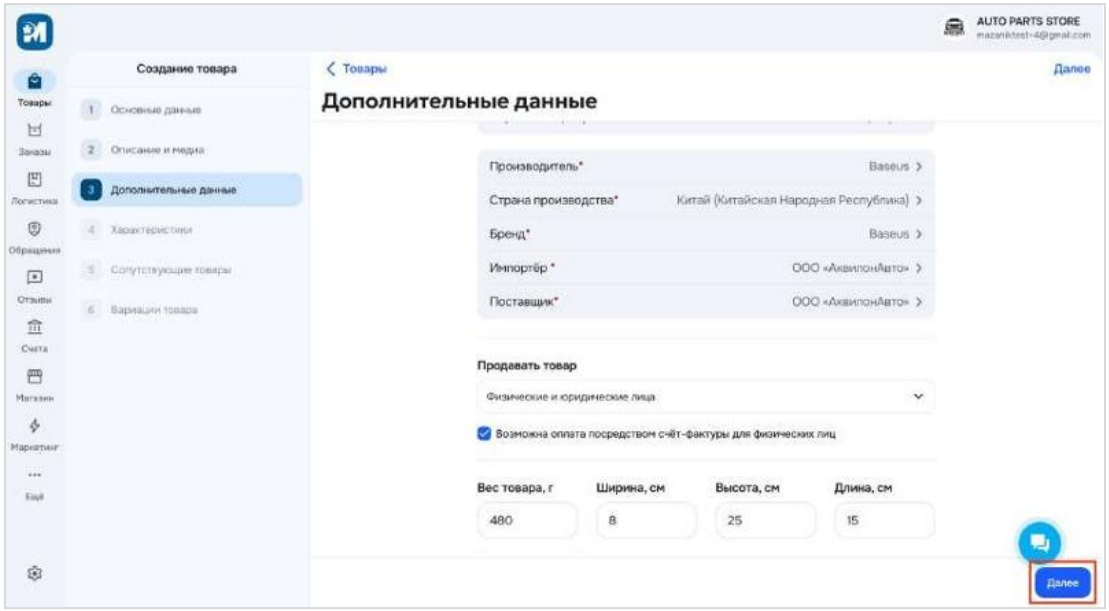
    - Выберите нужные сервисные центры. При необходимости воспользуйтесь поиском
    - Нажмите на кнопку «Готово»



- Производитель. Список производителей регулируется Владельцем Площадки. Выбор производителя осуществляется аналогично выбору сервисных центров, за исключением, что для выбора доступен только один производитель
- Страна производства. Выбор страны производства осуществляется аналогично выбору стран сбыта, за исключением того, что в данном поле отображаются все страны и для выбора доступна только одна страна
- Бренд. Список брендов регулируется Владельцем Площадки. Выбор бренда осуществляется аналогично выбору производителя

- Импортер. Список импортеров регулируется Владельцем Площадки. Выбор импортера осуществляется аналогично выбору производителя
- Поставщик. Список поставщиков регулируется Владельцем Площадки. Выбор поставщика осуществляется аналогично выбору производителя
- Аудитория продажи товара:
    - Физические лица – товар отображается и доступен для покупки только покупателям физическим лицам
    - Юридические лица – товар отображается и доступен для покупки только покупателям юридическим лицам
    - Физические и юридические лица – товар отображается и доступен для покупки покупателям физическим лицам и покупателям юридическим лицам
- Возможность оплаты посредством счет-фактуры для физических лиц. Отмеченный чекбокс означает, что данный товар является изготовленным в Республике Беларусь и на него возможно оформить кредит «На родныя тавары»
- Вес товара, г
- Ширина, см
- Высота, см
- Длина, см

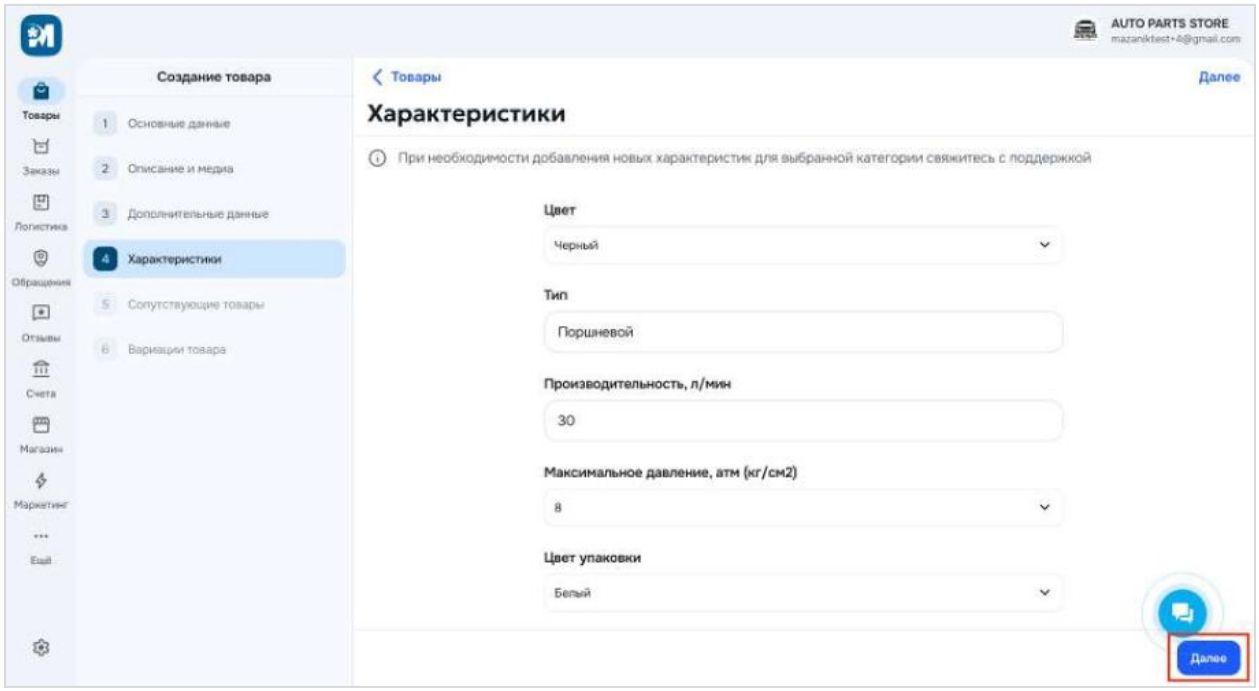
После указания дополнительных данных нажмите на кнопку «Далее».



Характеристики

На данном шаге необходимо заполнить характеристики товара в соответствии с выбранной категорией.

После заполнения характеристик нажмите на кнопку «Далее». Товар будет создан на этом этапе. Дальнейшие настройки необязательны.

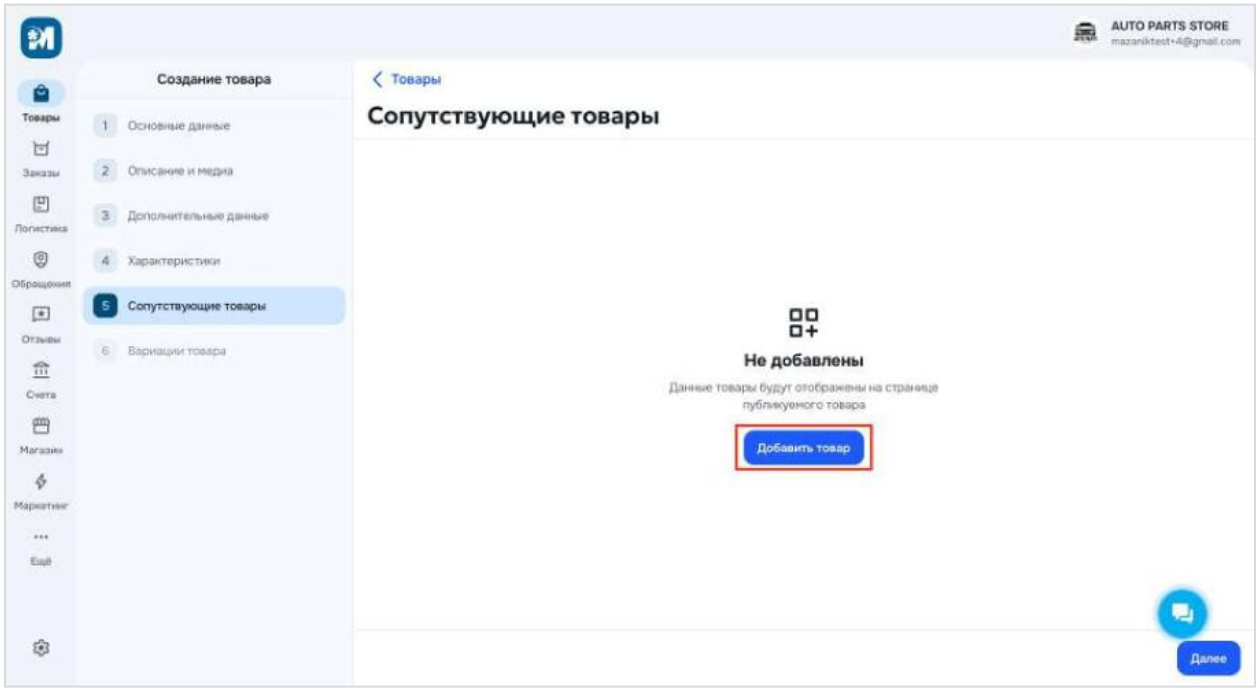


Сопутствующие товары

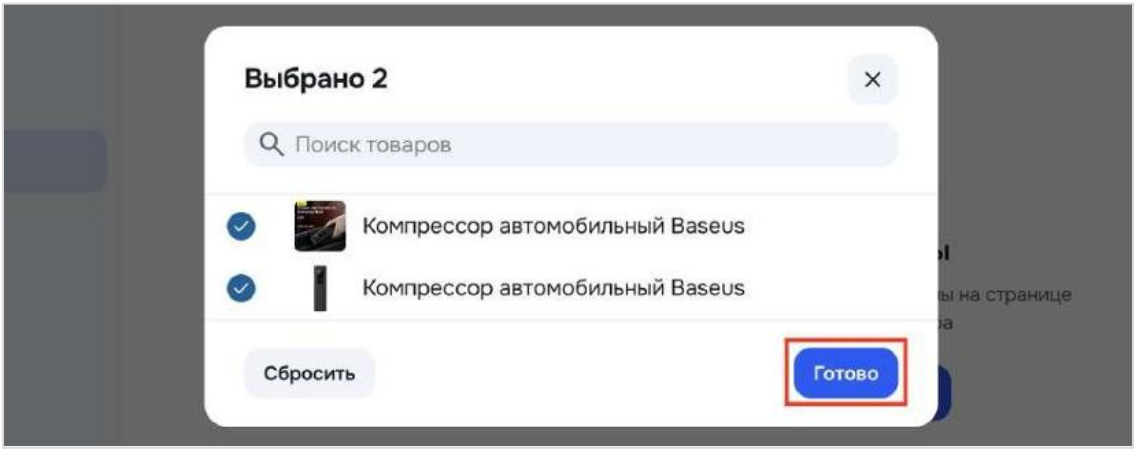
На данном этапе возможно добавить сопутствующие товары. Сопутствующими товарами являются ваши товары из той же родительской категории.

Чтобы добавить сопутствующий товар:

1. Нажмите на кнопку «Добавить товар»

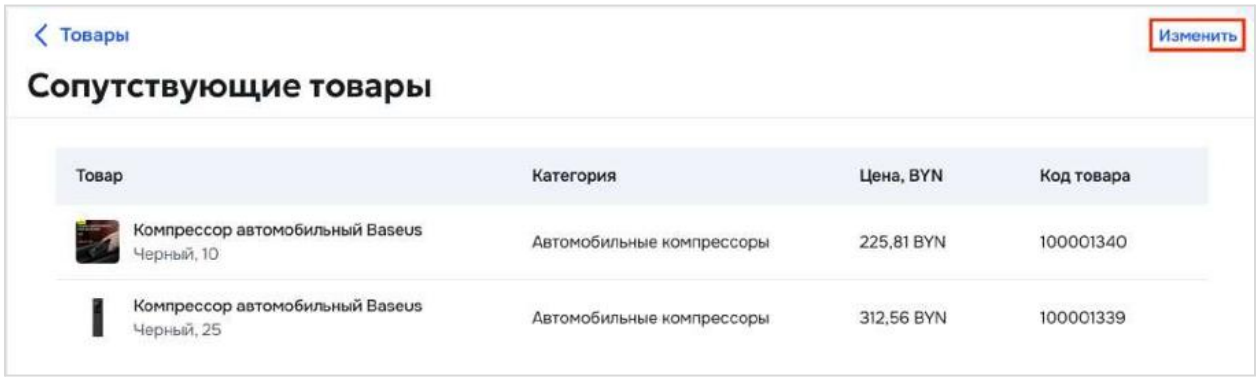


2. В открывшемся окне выберите нужный товар и нажмите на кнопку «Готово». При необходимости воспользуйтесь поиском



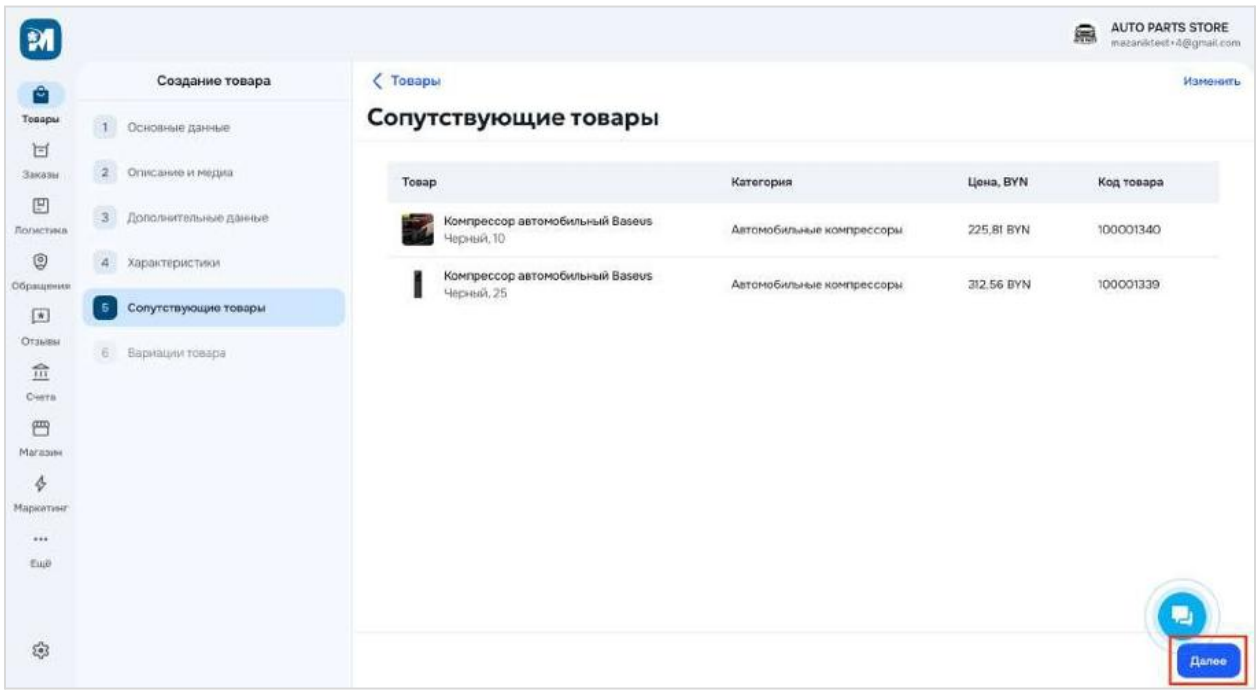
Чтобы изменить список сопутствующих товаров:

1. Нажмите на кнопку «Изменить»



2. В открывшемся окне измените выбор и нажмите на кнопку «Готово». Если необходимо сбросить все выбранные товары, нажмите на кнопку «Сбросить»

После прикрепления сопутствующих товаров нажмите на кнопку «Далее».

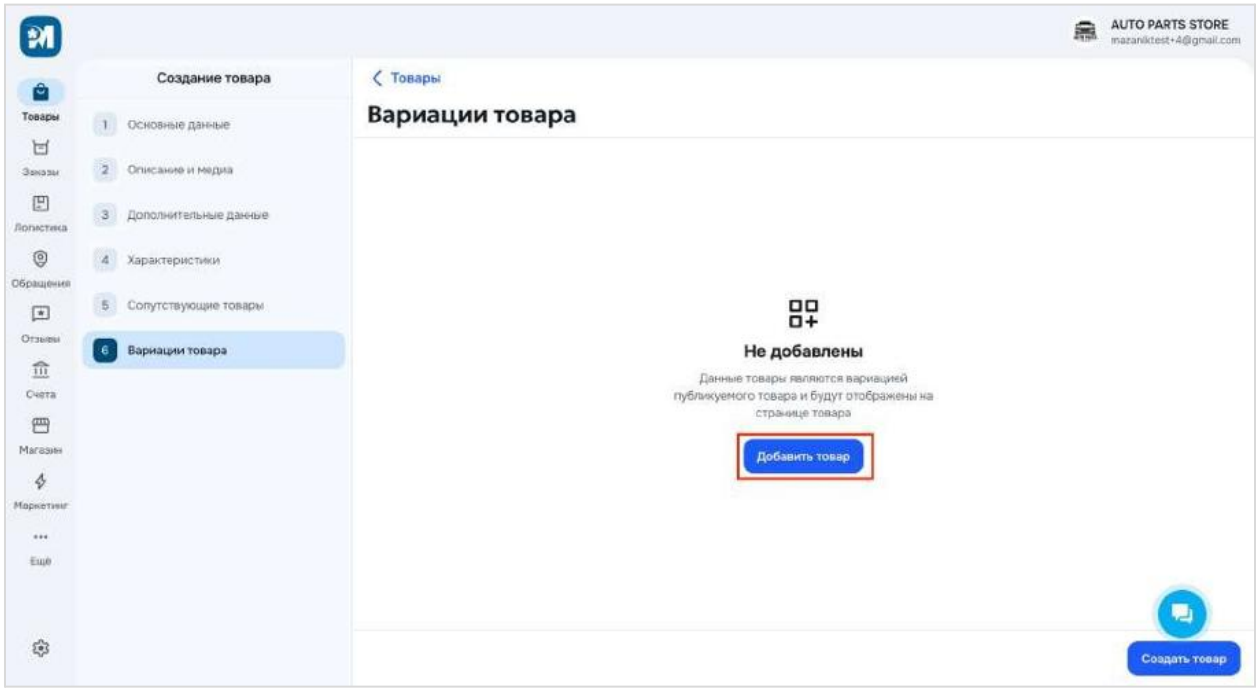


Вариации товара

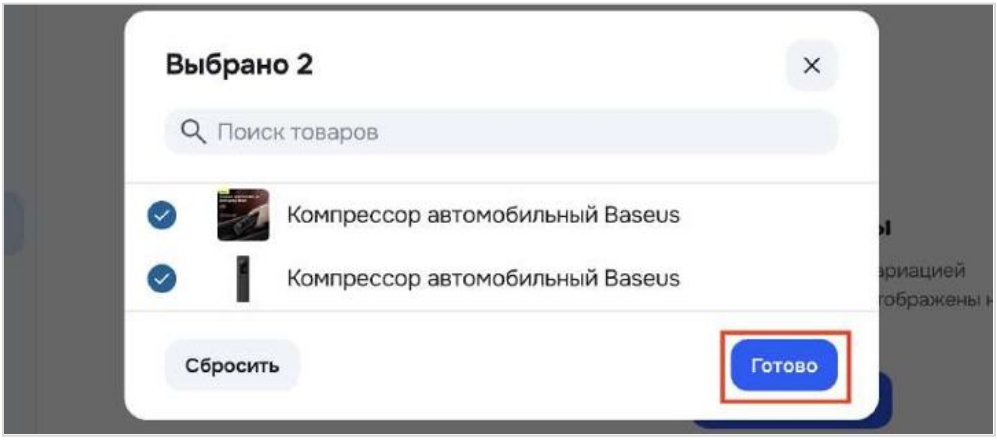
Вариациями товара являются другие товары, прикрепляемые к данному на основе какой-либо характеристики.

Чтобы добавить вариацию:

1. Нажмите на кнопку «Добавить товар»

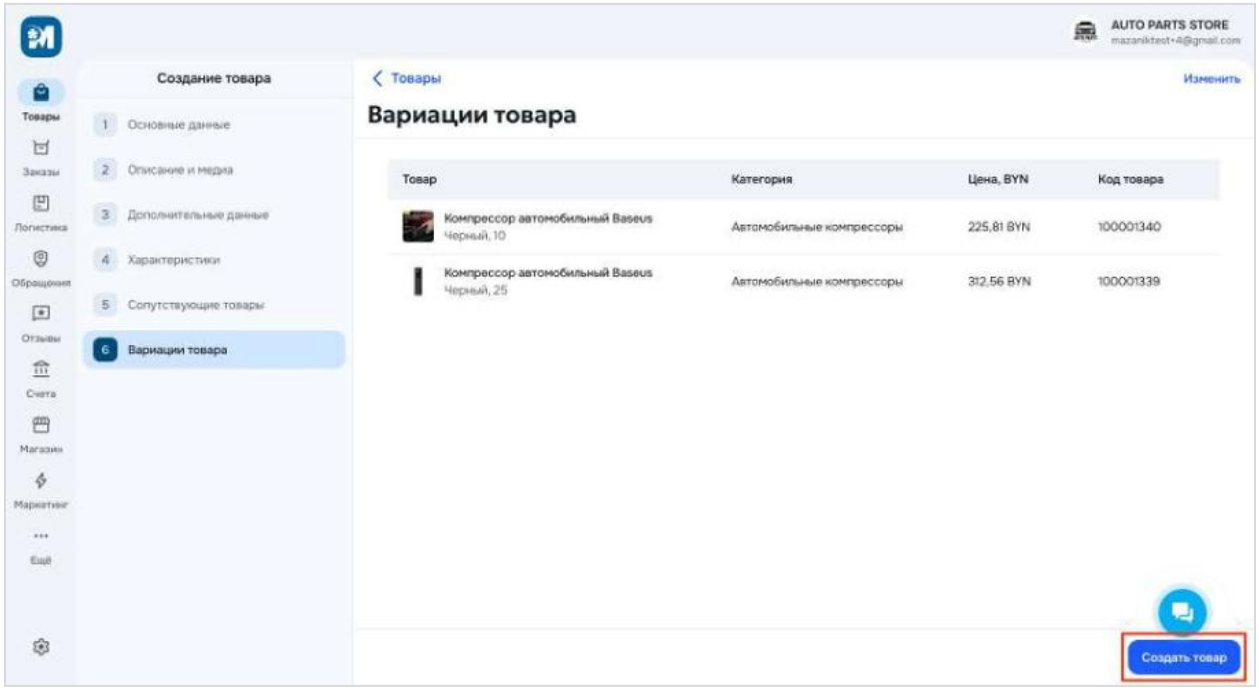


2. В открывшемся окне выберите товар, который будет являться вариацией, и нажмите на кнопку «Готово»



Изменение списка вариаций товара осуществляется аналогично изменению списка сопутствующих товаров.

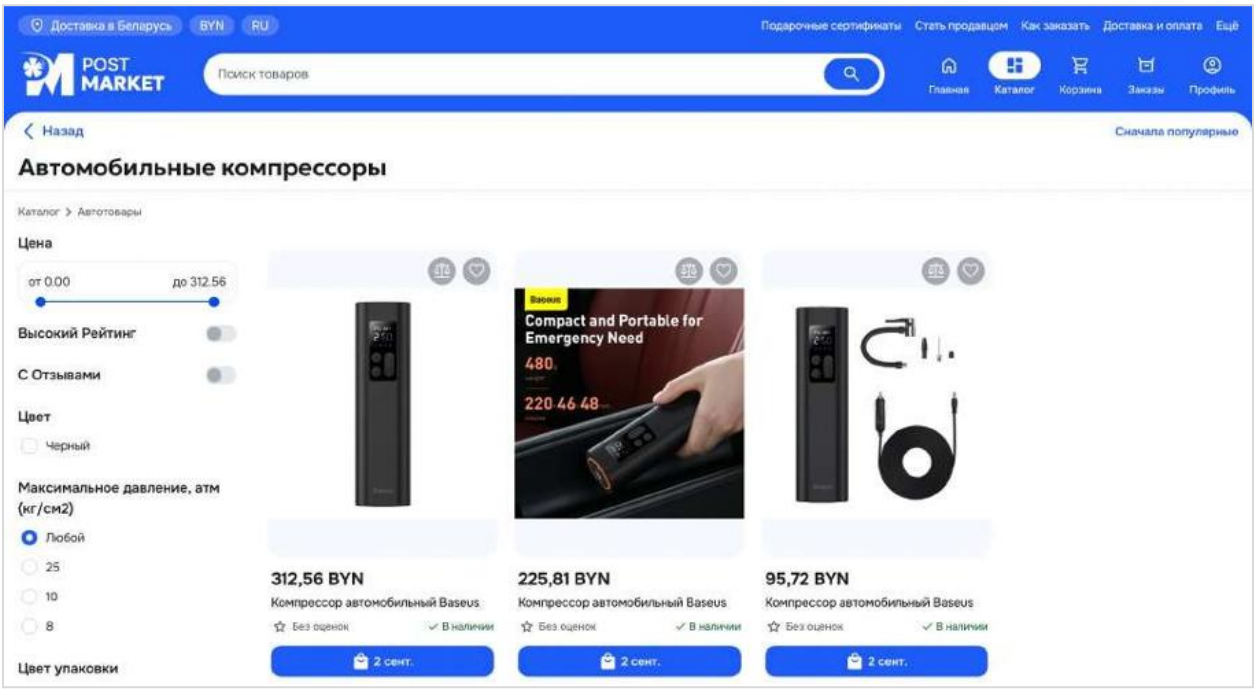
После внесения всех данных нажмите на кнопку «Создать товар».

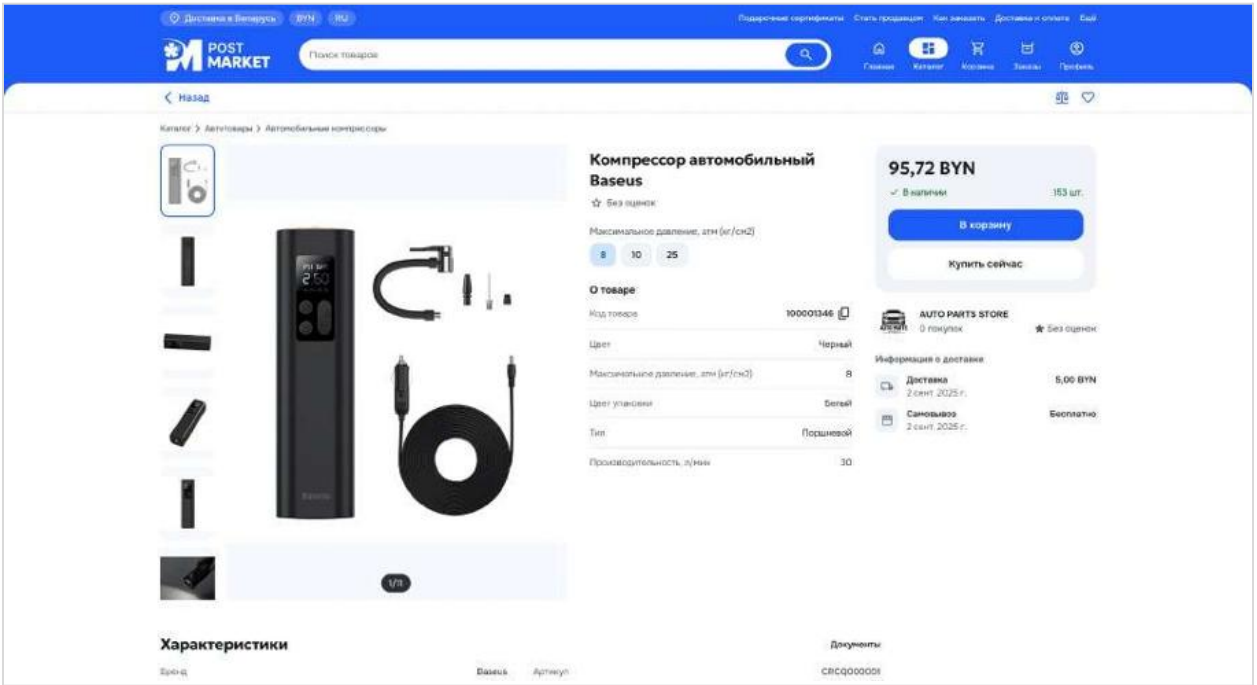


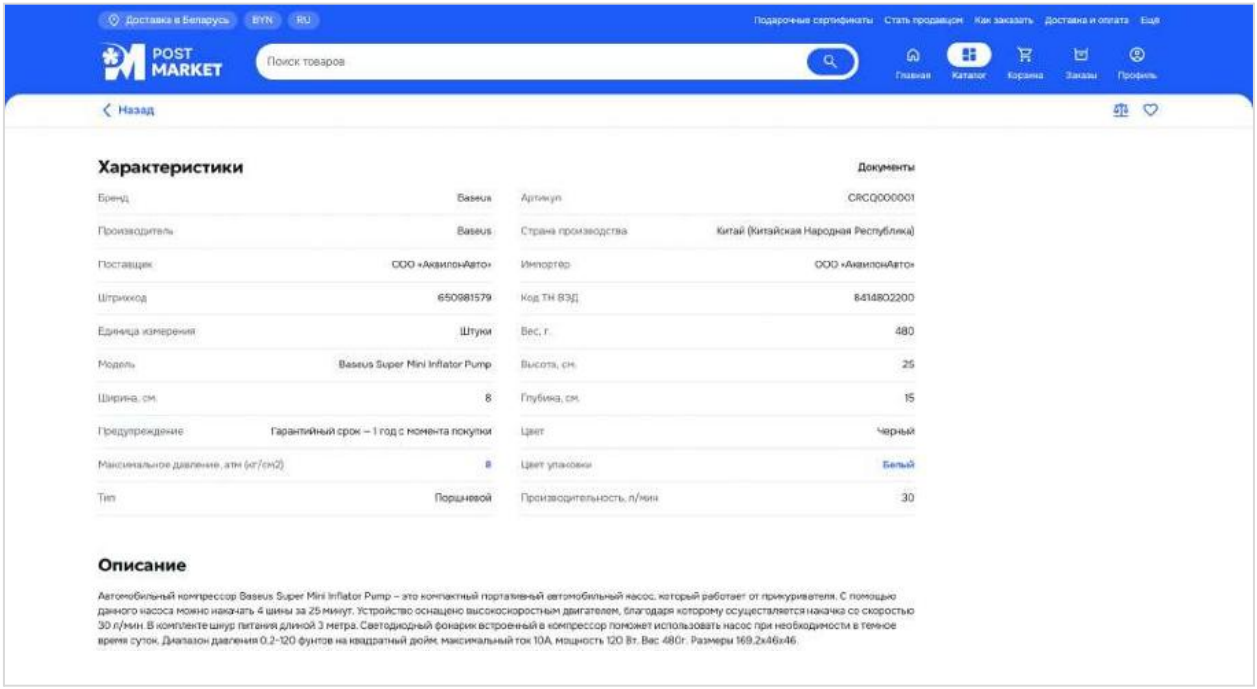
Товар создается в статусе «Не опубликован». Изменение статуса производится при редактировании карточки товара (см. «Редактировать карточку товара»).

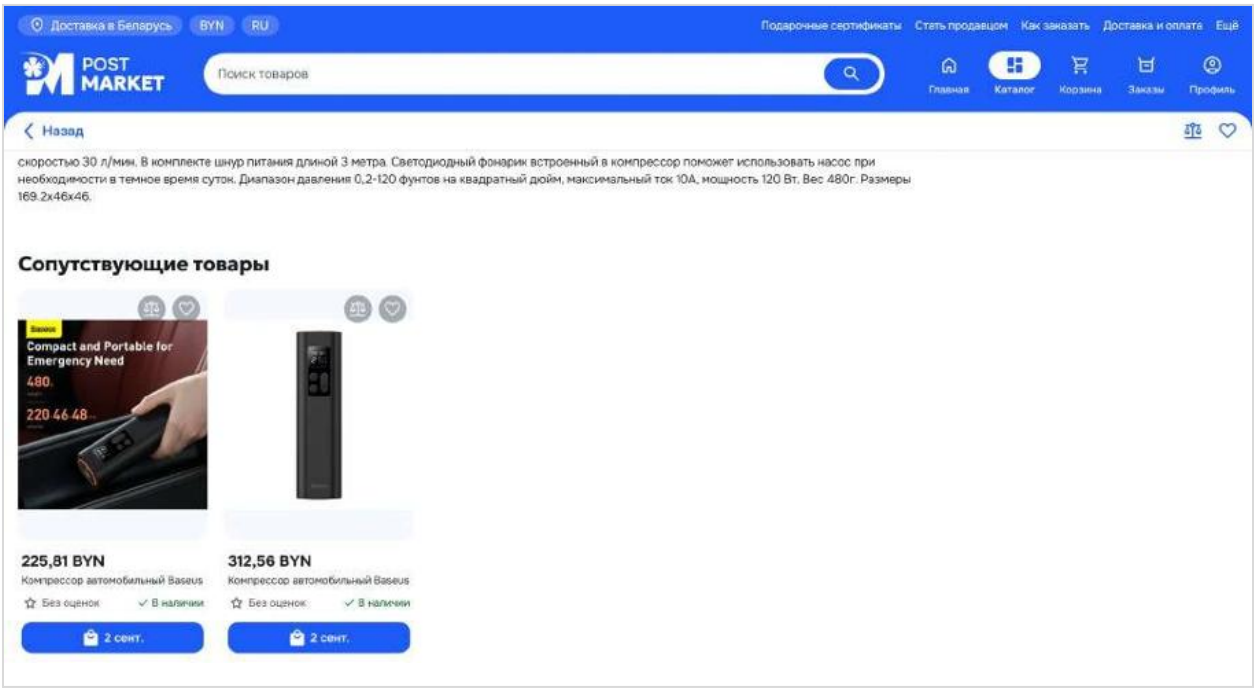
Отображение товара у покупателя

Созданный товар отображается у покупателя следующим образом.



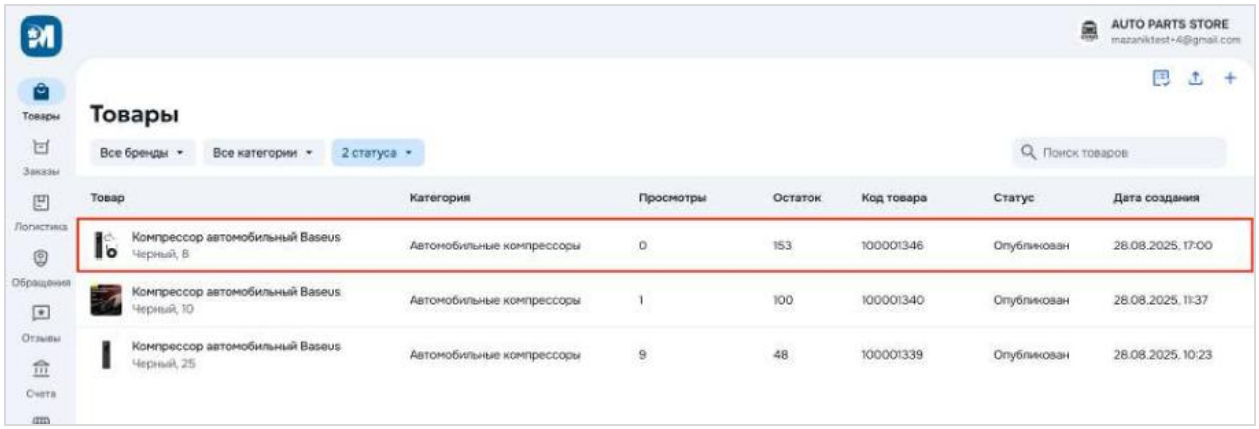



Доставка в Беларусь
BYN
RU
Подарочные сертификаты
Стать продавцом
Как заказать
Доставка и оплата
Ещё
POST MARKET
Поиск товаров
Главная
Каталог
Корзина
Заказы
Профиль
Назад
Характеристики
Документы
Бренд
Baseus
Артикул
CRCQ000001
Производитель
Baseus
Страна производства
Китай (Китайская Народная Республика)
Поставщик
ООО «АкваПонАвто»
Импортер
ООО «АкваПонАвто»
Штрихкод
6509881579
Код ТН ВЭД
8414802200
Единица измерения
Штуки
Вес, г.
480
Модель
Baseus Super Mini Inflator Pump
Высота, см.
25
Ширина, см.
8
Глубина, см.
15
Предупреждение
Гарантийный срок – 1 год с момента покупки
Цвет
Черный
Максимальное давление, атм (кг/см2)
8
Цвет упаковки
Белый
Тип
Поршневой
Производительность, л/мин
30
Описание
Автомобильный компрессор Baseus Super Mini Inflator Pump – это компактный портативный автомобильный насос, который работает от прикуривателя. С помощью данного насоса можно накачать 4 шины за 25 минут. Устройство оснащено высокоскоростным двигателем, благодаря которому осуществляется накачка со скоростью 30 л/мин. В комплекте шнур питания длиной 3 метра. Светодиодный фонарик встроенный в компрессор поможет использовать насос при необходимости в темное время суток. Диапазон давления 0,2-120 фунтов на квадратный дюйм, максимальный ток 10А, мощность 120 Вт. Вес 480г. Размеры 169.2x46x46.

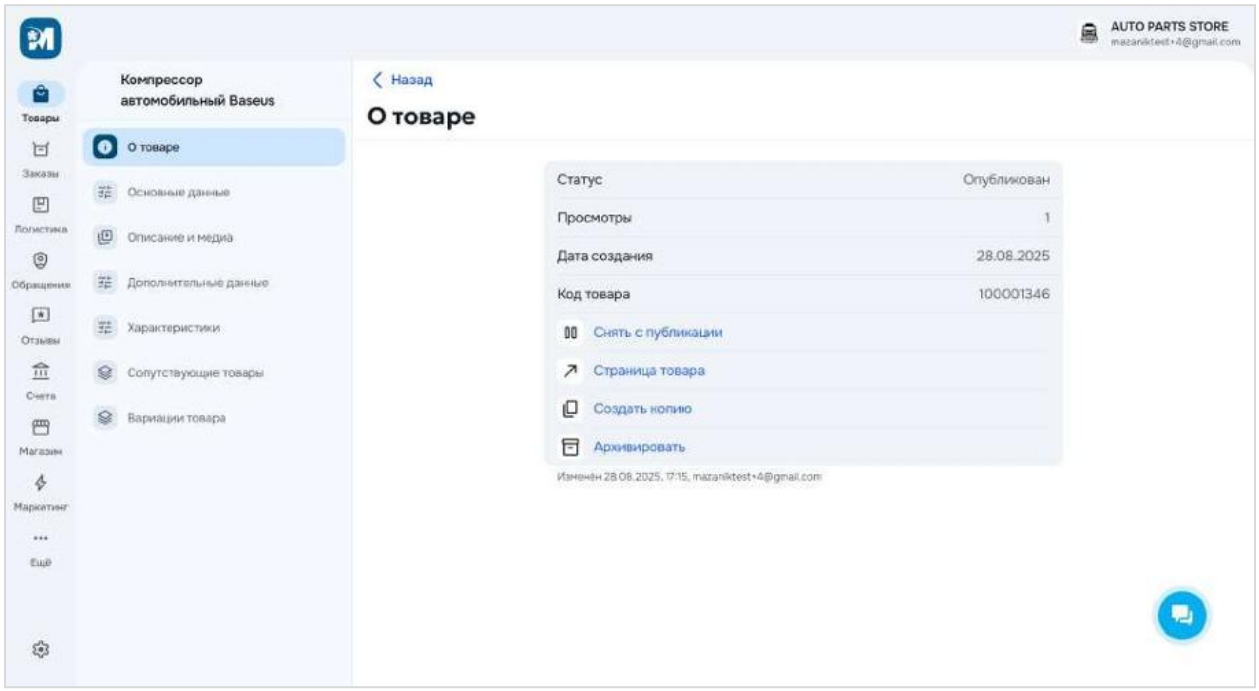

Доставка в Беларусь
BYN
RU
Подарочные сертификаты
Стать продавцом
Как заказать
Доставка и оплата
Ещё
POST MARKET
Поиск товаров
Главная
Каталог
Корзина
Заказы
Профиль
Назад
скоростью 30 л/мин. В комплекте шнур питания длиной 3 метра. Светодиодный фонарик встроенный в компрессор поможет использовать насос при необходимости в темное время суток. Диапазон давления 0,2-120 фунтов на квадратный дюйм, максимальный ток 10А, мощность 120 Вт. Вес 480г. Размеры 169.2x46x46.
Сопутствующие товары
Compact and Portable for Emergency Need
480
220 46 48
225,81 BYN
Компрессор автомобильный Baseus
Без оценок
В наличии
2 сент.
312,56 BYN
Компрессор автомобильный Baseus
Без оценок
В наличии
2 сент.

Просмотреть карточку товара

Чтобы просмотреть карточку товара, нажмите на товар в списке товаров.



После этого откроется карточка товара на странице «О товаре».



Редактировать карточку товара

Чтобы отредактировать карточку товара необходимо перейти в просмотр карточки товара (см. «Просмотреть карточку товара»).

Редактирование товара доступно на всех страницах:

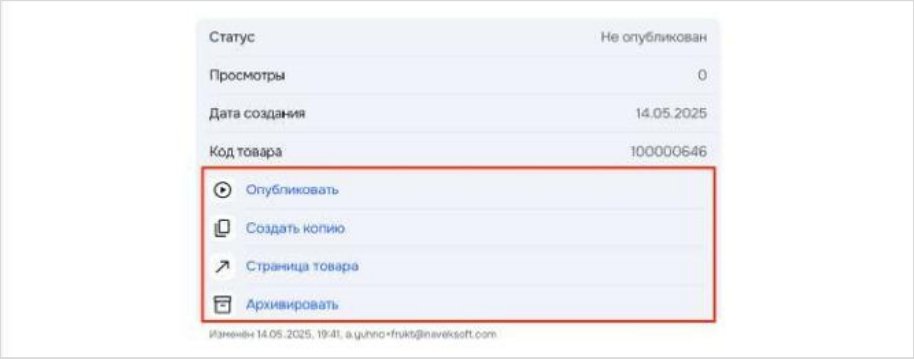
- О товаре
- Основные данные
- Описание и медиа
- Дополнительные данные
- Характеристики
- Сопутствующие товары
- Вариации товара

Редактирование на всех страницах, кроме страницы «О товаре», осуществляется аналогично внесению данных при добавлении карточки товара (см. «Добавить карточку товара»). После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

На странице «О товаре» возможно:

- Опубликовать товар (публикация товара невозможна, пока магазин находится на модерации)
- Создать копию товара
- Перейти на предпросмотр товара для покупателя
- Архивировать товар

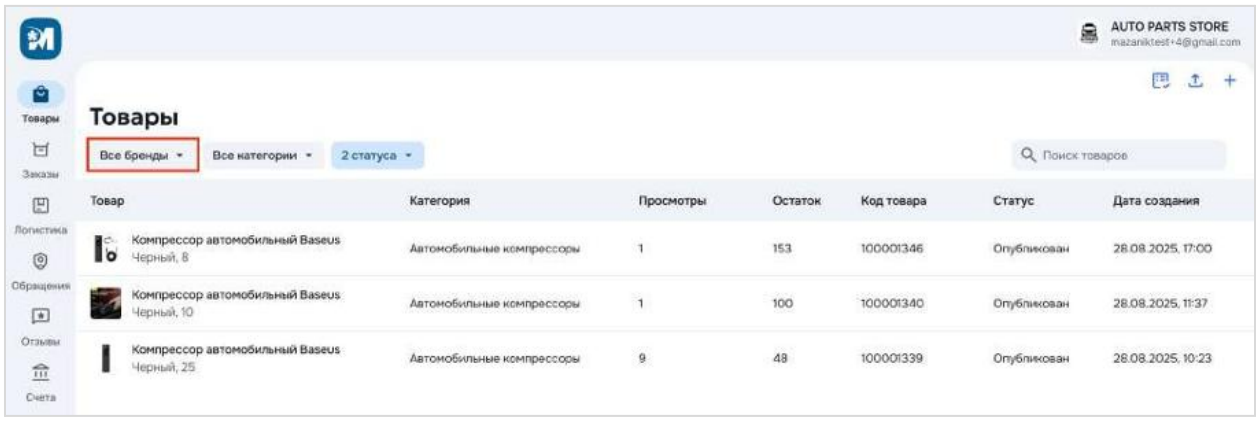
Нажмите на соответствующие кнопки, чтобы совершить нужное действие.



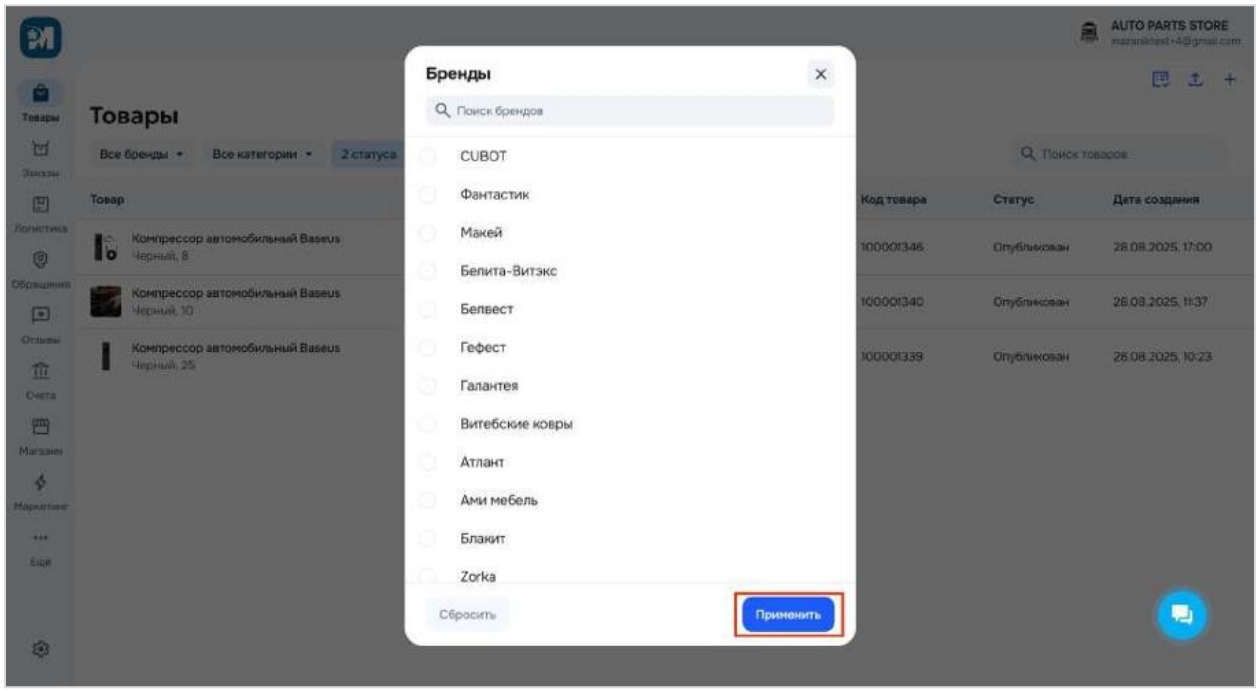
Фильтрация карточек товара

Фильтрация карточек товара производится по следующим фильтрам:

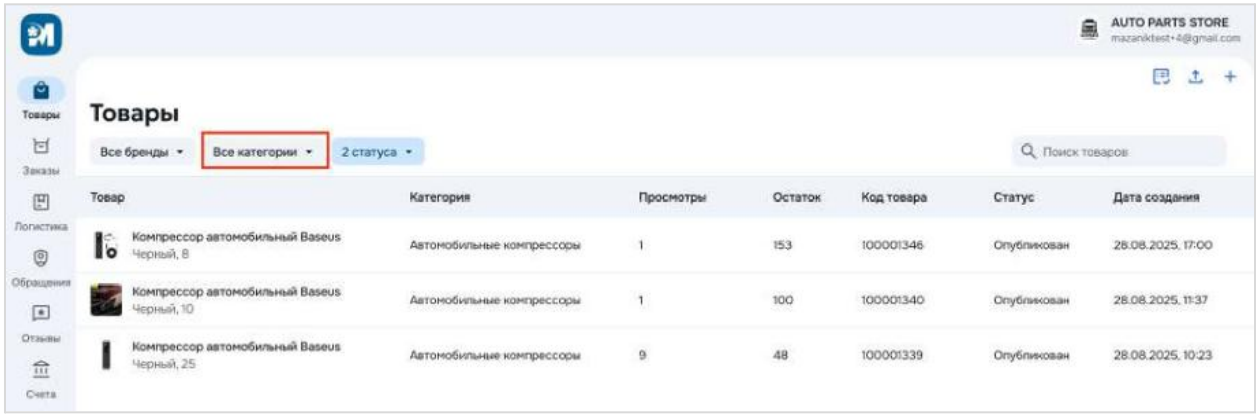
- Бренд. Чтобы применить фильтр:
  - Нажмите на соответствующую кнопку



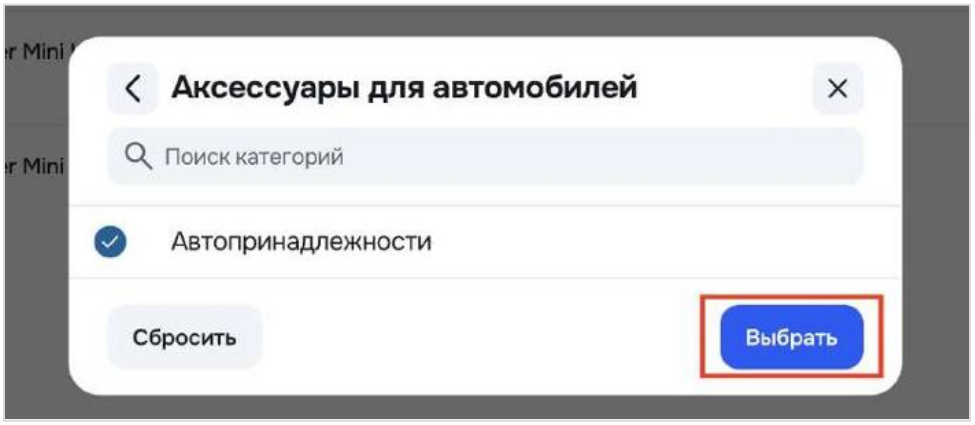
  - Выберите нужные бренды и нажмите на кнопку «Применить»



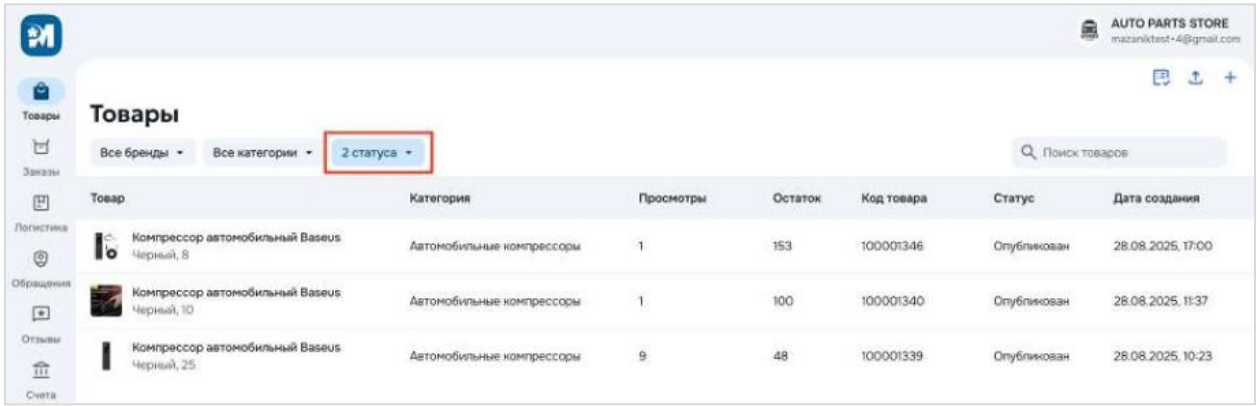
- Категория. Чтобы применить фильтр:
    - Нажмите на соответствующую кнопку



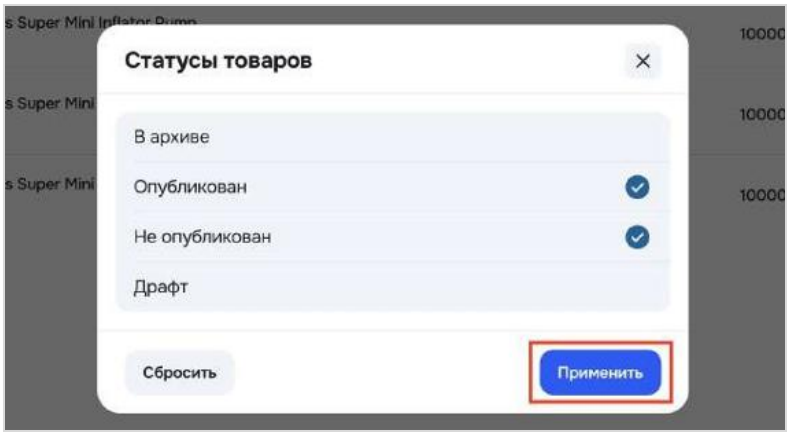
    - Выберите нужную категорию и нажмите на кнопку «Выбрать»



- Статус товара. Чтобы применить фильтр:
    - Нажмите на соответствующую кнопку

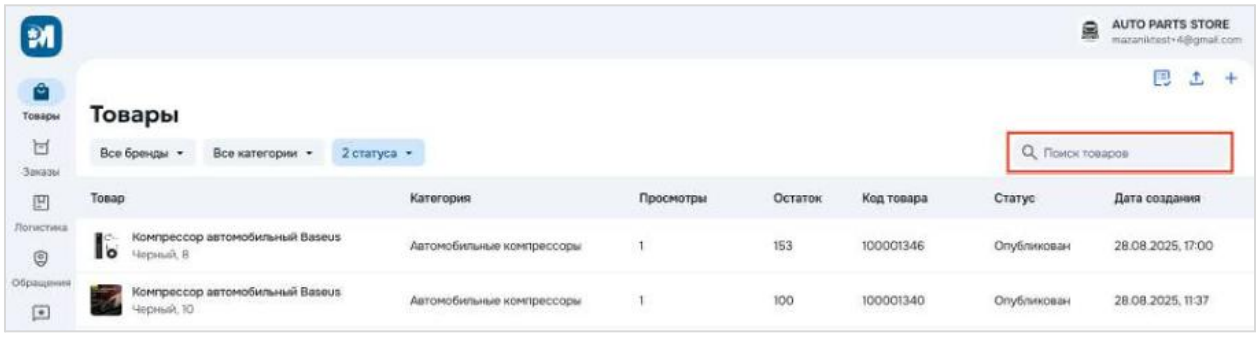


- Выберите нужные статусы и нажмите на кнопку «Применить»



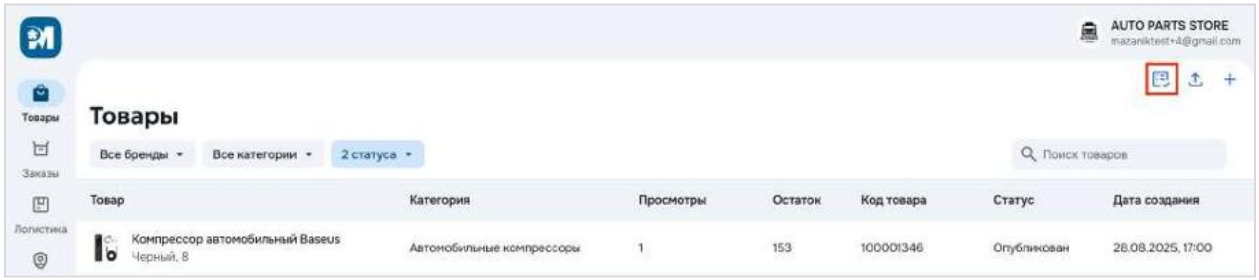
Поиск карточек товаров

Поиск производится в специальном поле по всем полям карточки товара.



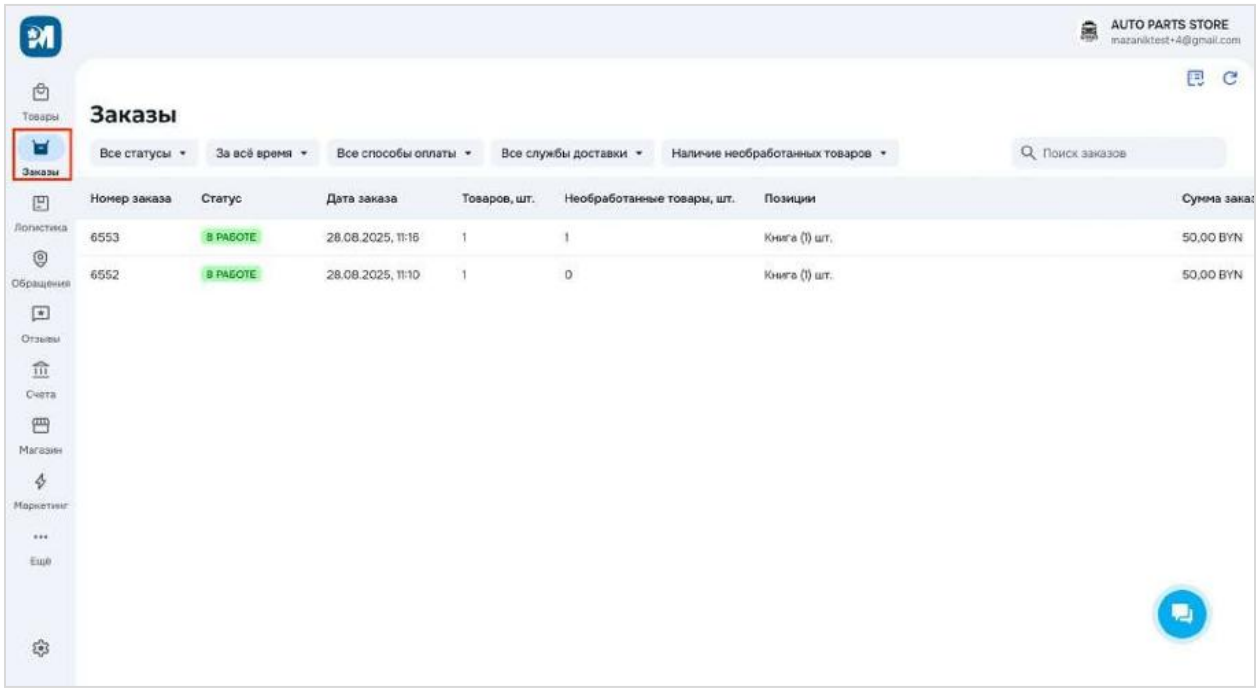
Массовое редактирование

По нажатию на специальную кнопку доступно массовое редактирование карточек товаров (опубликовать, снять с публикации, восстановить, копировать, архивировать, удалить).



Заказы

В разделе «Заказы» отображаются все заказы продавца.



Для заказов предусмотрен разный путь обработки заказов в зависимости от способа доставки:

- Для способа доставки силами РУП «Белпочта»
- Для способа доставки силами продавца

Заказы со способами доставки службами РУП «Белпочта»

Для заказов со способами доставки службами РУП «Белпочта» предусмотрен следующий путь обработки заказа:

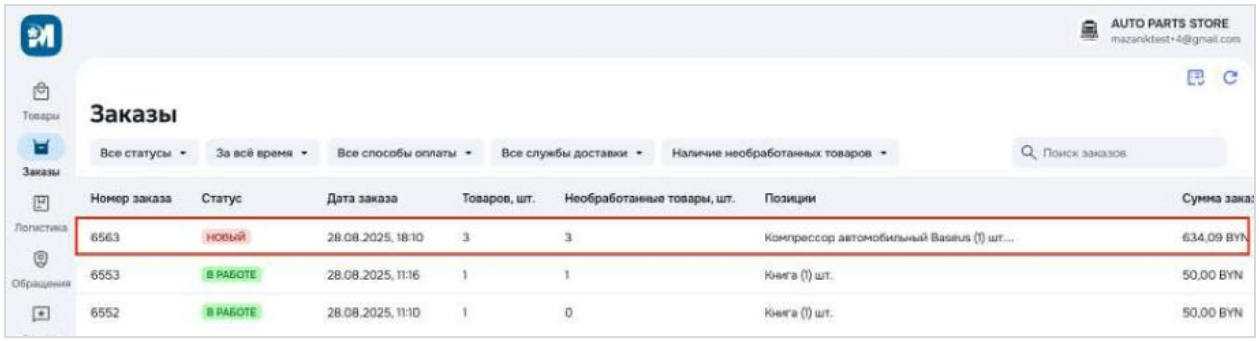
1. Взятие заказа в работу или отмена заказа. При отмене заказа дальнейший путь обработки заказа неактуален
2. Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре
3. Скачивание товарного чека
4. Создание одного или нескольких почтовых отправлений
5. Скачивание бланка отправления (см. «Логистика»)
6. Добавление отправления в партию (см. «Логистика»)
7. Формирование партии (см. «Логистика»)
8. Скачивание документов для сформированной партии (см. «Логистика»)
9. Передача почтовых отправлений и документов службам доставки РУП «Белпочта»

Взятие заказа в работу

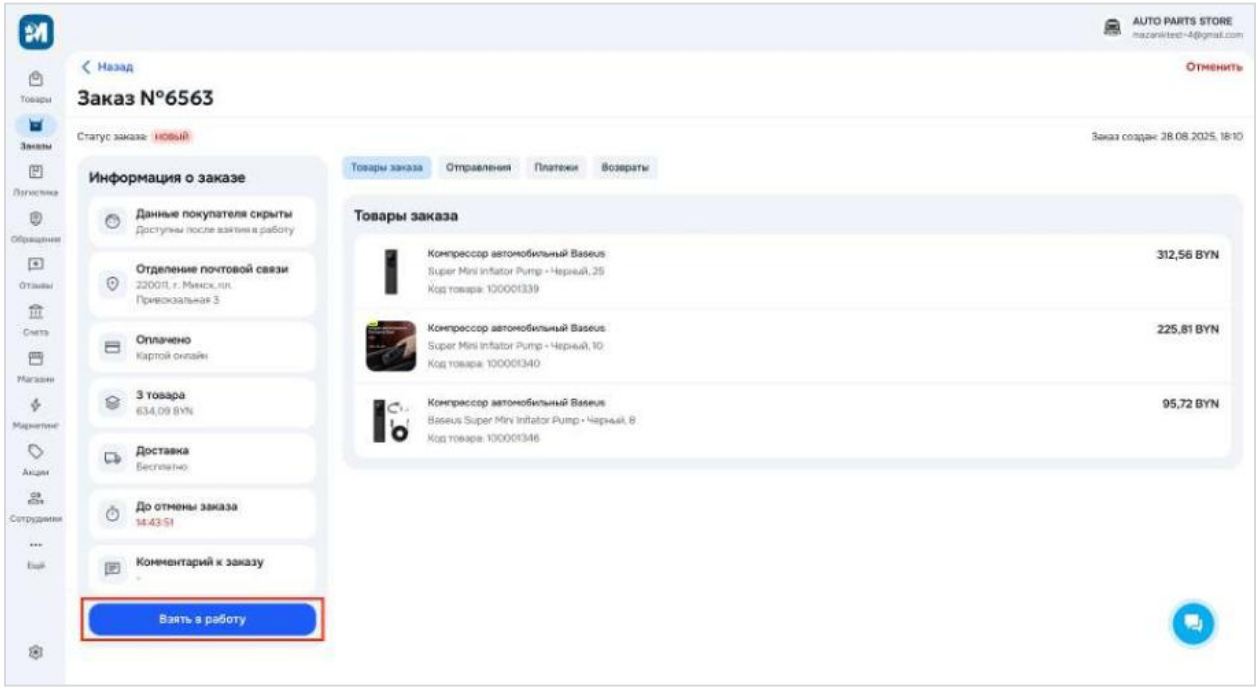
Для начала работы над заказом, его необходимо взять в работу или отменить. Информация о покупателе не отображается, пока заказ не будет взят в работу. Взять заказ в работу необходимо в течение **двух** часов. Новые заказы приходят со статусом «Новый».

Чтобы взять заказ в работу:

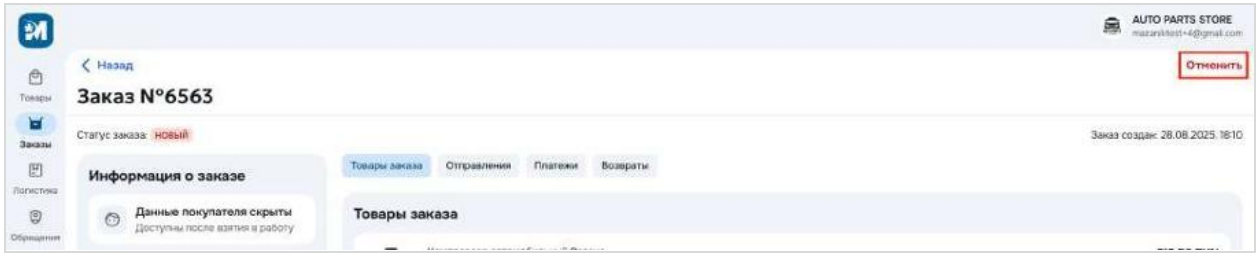
1. Нажмите на строку заказа



2. На открывшейся странице:
    - Нажмите на кнопку «Взять в работу», если хотите начать обработку заказа



- Нажмите на кнопку «Отменить», если не хотите обрабатывать заказ



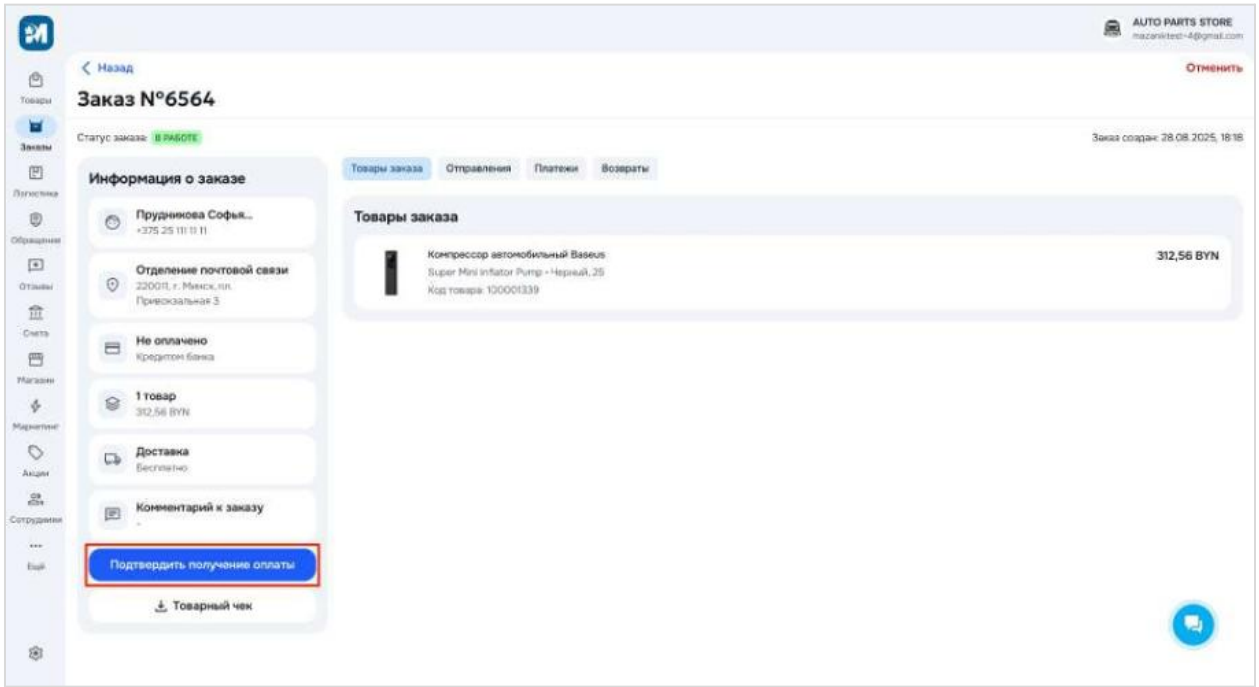
После взятия заказа в работу будет списана комиссия за заказ, статус заказа станет «В работе».

Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре

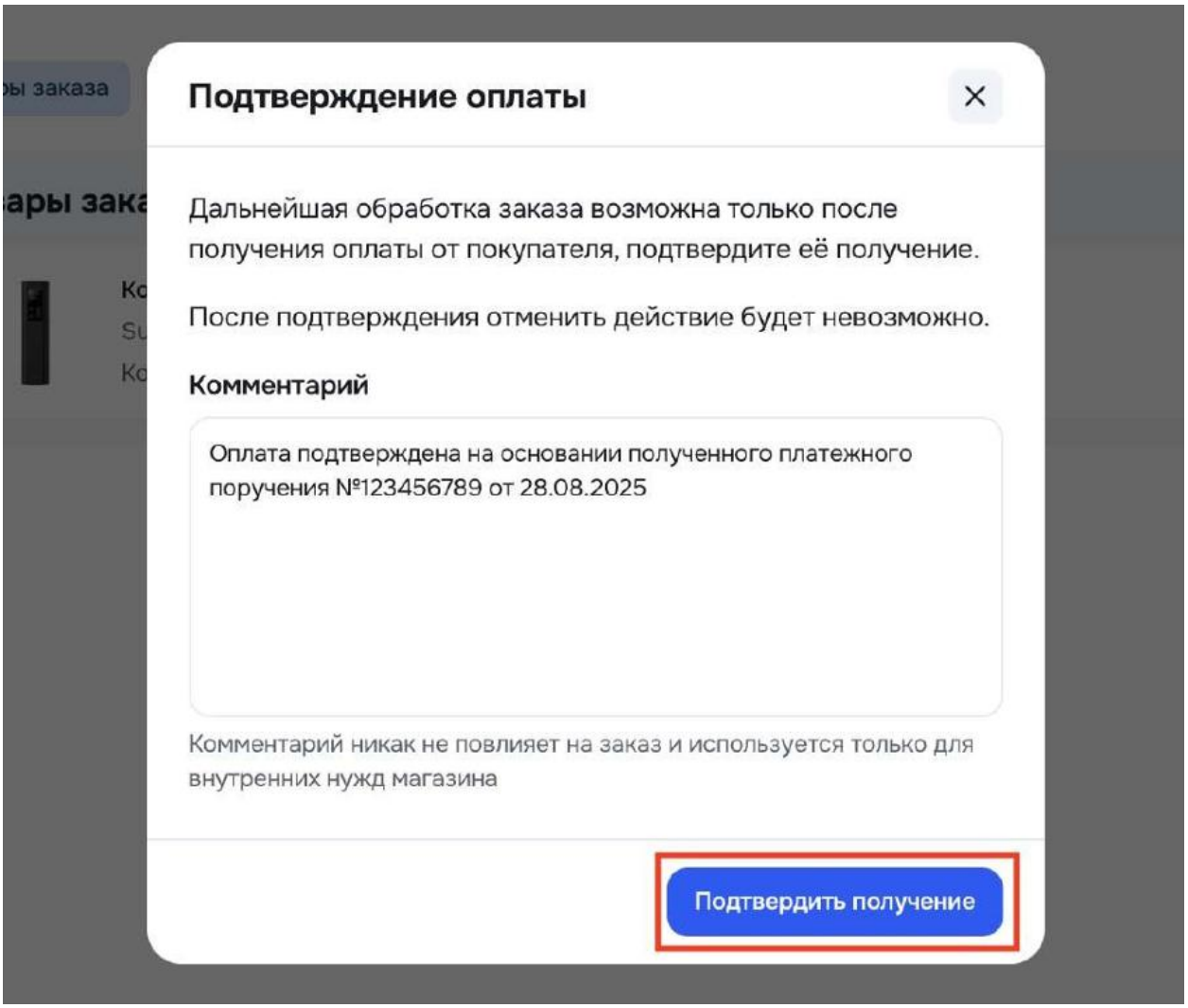
Для заказов, оплаченных по счет-фактуре, перед созданием отправления необходимо подтвердить получение оплаты.

Чтобы это сделать:

1. Нажмите на кнопку «Подтвердить получение оплаты»



2. В открывшемся окне:
    - Введите комментарий, может содержать номер платежного поручения
    - Нажмите на кнопку «Подтвердить получение»

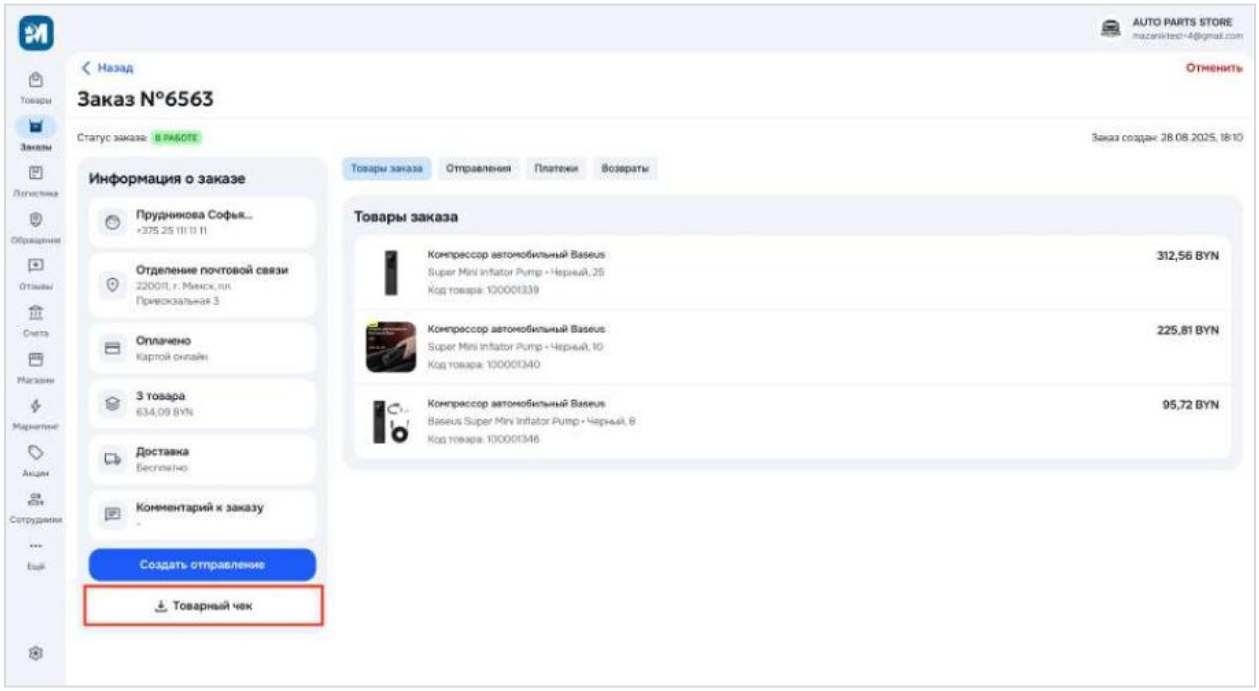


Скачивание товарного чека

После того, как заказ был взят в работу, рекомендуется скачать товарный чек. Товарный чек должен быть вложен в почтовое отправление.

Чтобы скачать товарный чек:

1. Нажмите на кнопку скачивания товарного чека



2. После этого инициируется скачивание товарного чека. Товарный чек выглядит следующим образом:

Товарный чек № **6563** от **28.08.2025**

Продавец: ООО "АквилонАвто", 222227, МИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, СМОЛЕВИЧСКИЙ РАЙОН, ДЕРЕВНЯ ЛЯДЫ, УЛИЦА НЕТ УЛИЦЫ ДОМ 23 Р/сч BY20OLMP31350000001000000933, ОАО 'БЕЛГАЗПРОМБАНК', БИК OLMPBY2X ZEPTBY2X, УНП 190696505, ОКПО 98234576987234659827З

Покупатель: , 220011, г. Минск, пл. Привокзальная 3, тел. 375251111111

№ п/п	Штрихкод/ артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. с НДС, руб.	Общая стоимость, руб.	Скидка, %	Сумма скидки, руб.	Стоимость с учетом скидки, руб.
1	166096800/CRCQ000001	Компрессор автомобильный Baseus	шт.	1	312.56	312.56	0	0.00	312.56
2	185567188/CRCQ000001	Компрессор автомобильный Baseus	шт.	1	225.81	225.81	0	0.00	225.81
3	650981579/CRCQ000001	Компрессор автомобильный Baseus	шт.	1	95.72	95.72	0	0.00	95.72
							Итого:		**634.09**

Доставка: 0 руб. 00 коп.

Общая сумма к оплате: 634 руб. 09 коп.

Продавец (комплектовщик):

(ФИО, подпись)

Комментарий к заказу:

Благодарим Вас за покупку!

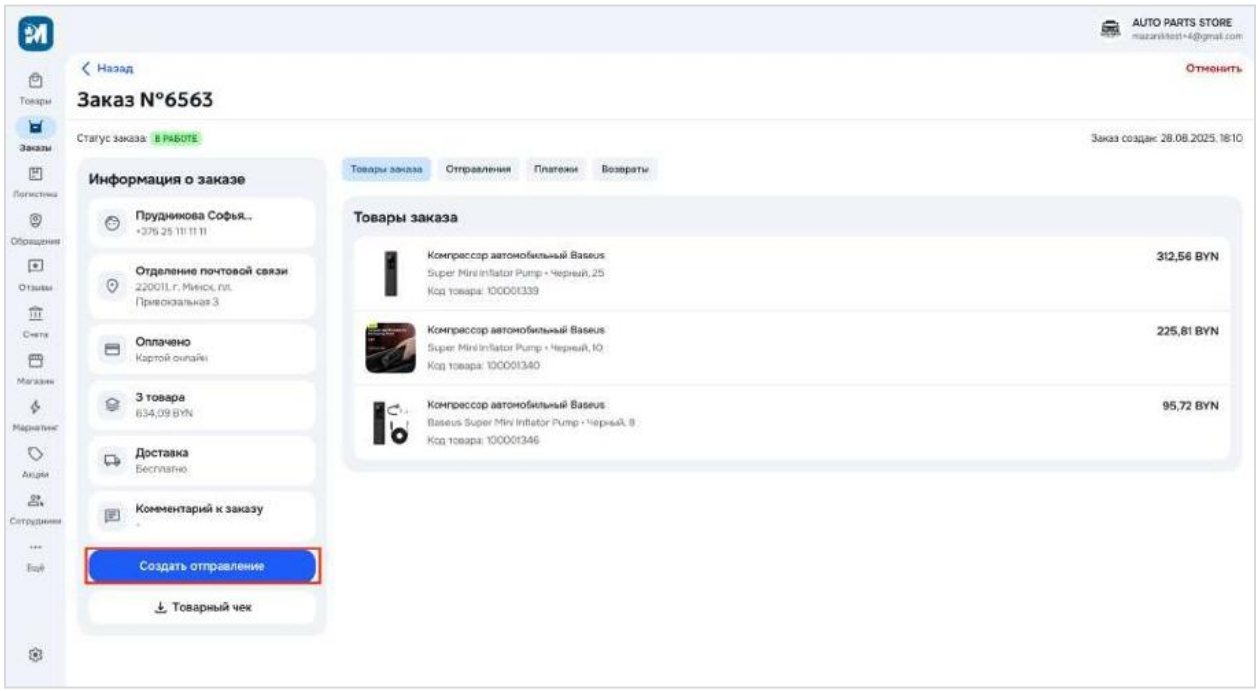
Создание почтового отправления

Создать почтовое отправление возможно двумя способами:

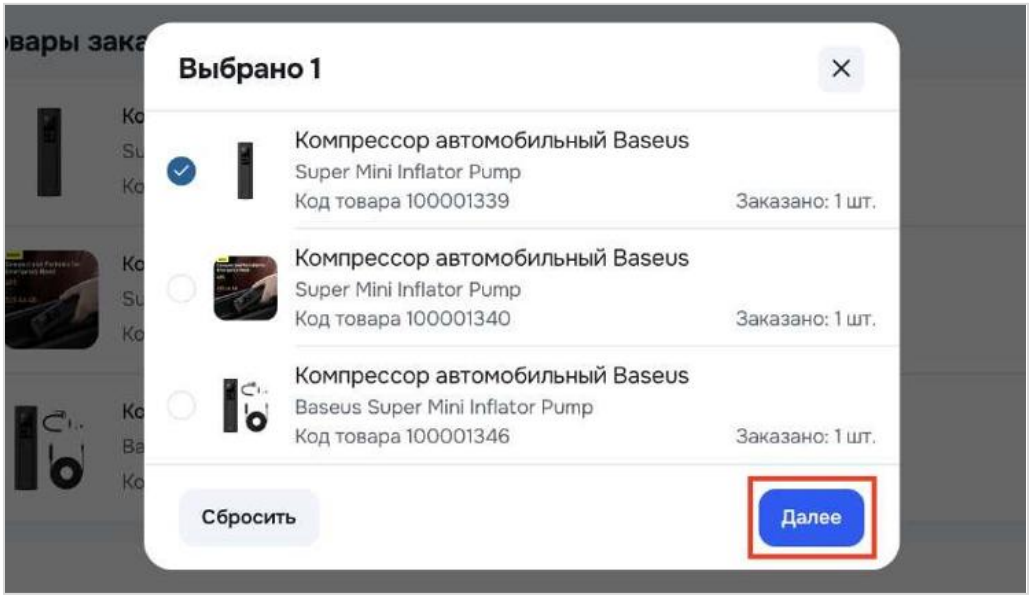
1. Из заказа
2. В разделе «Логистика» в подразделе «Отправления» (подробнее см. «Отправления»)

Чтобы создать почтовое отправление из заказа:

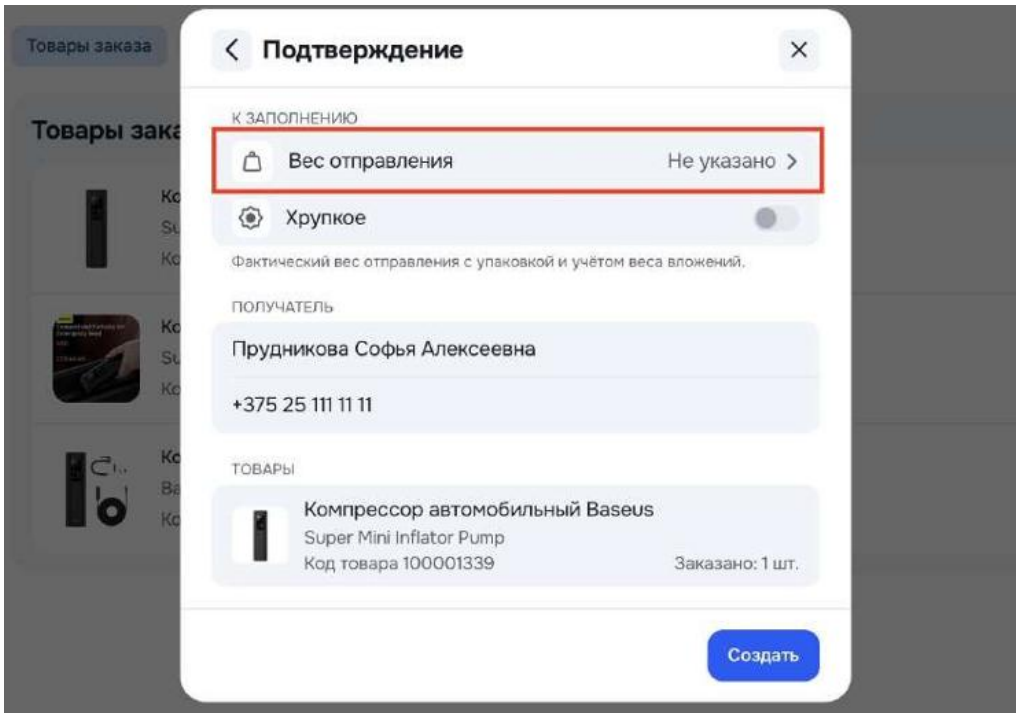
1. Нажмите на кнопку «Создать отправление»



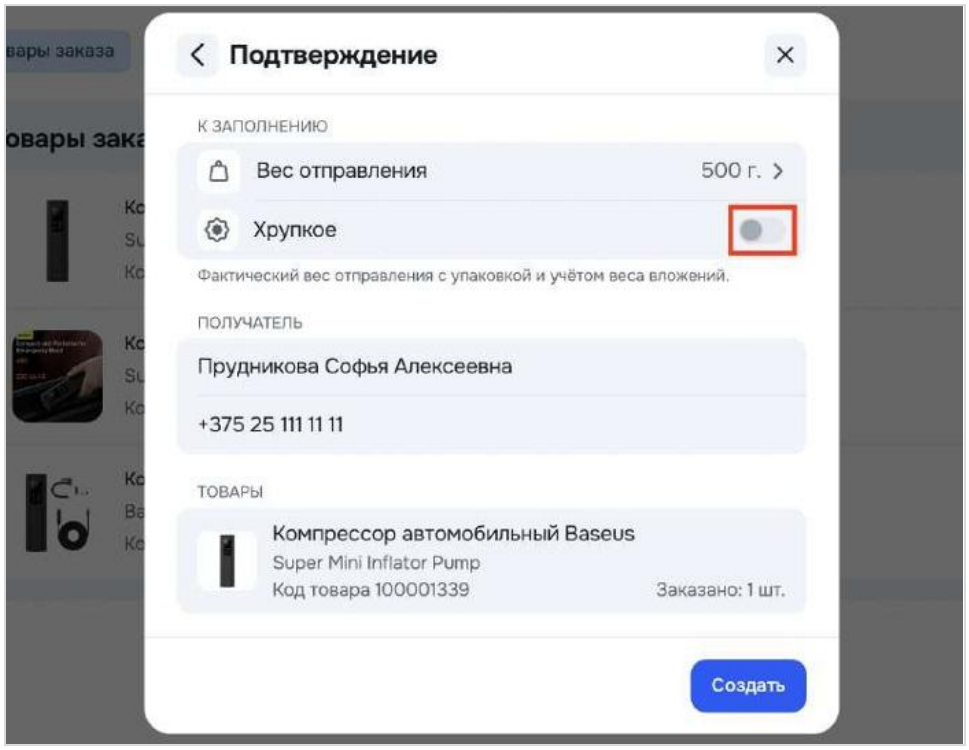
2. В открывшемся окне:
    - Выберите товары и нажмите на кнопку «Далее». Рекомендуется выбранные товары сразу же упаковать



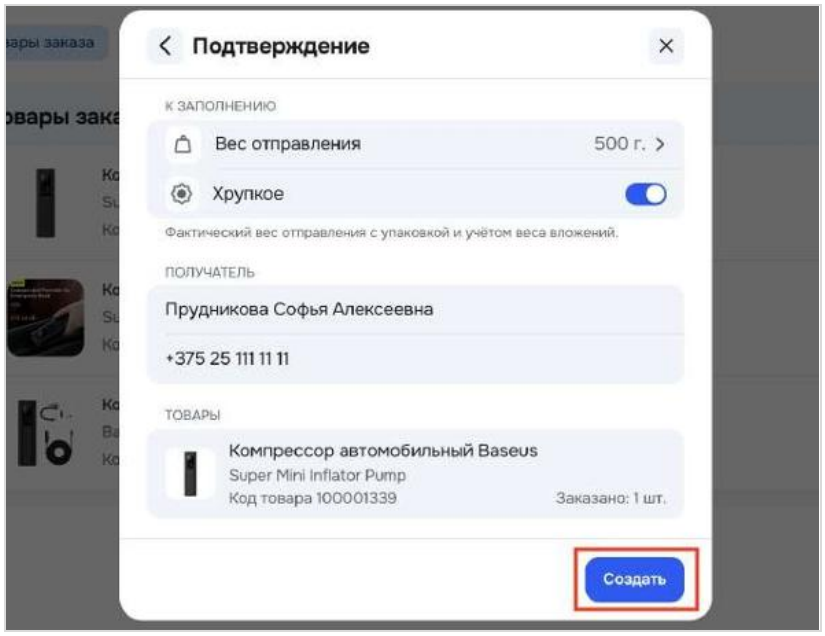
- Введите фактический вес отправления. Вес отправления не может превышать 50 кг



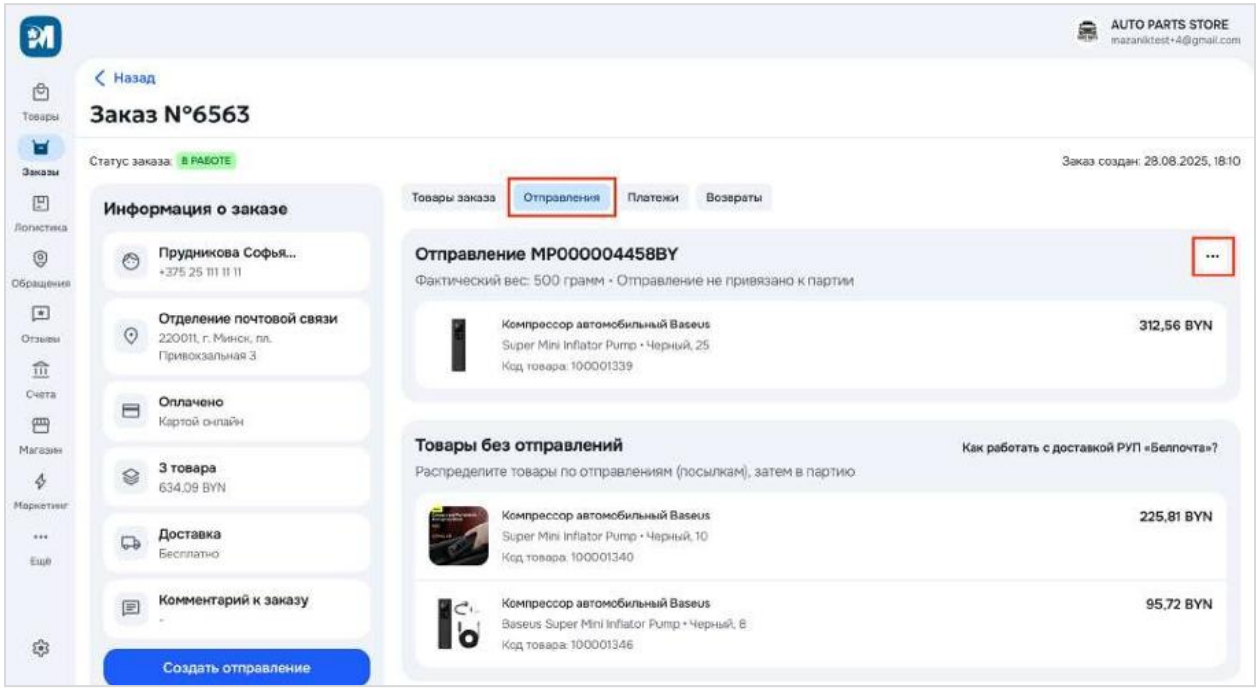
- Отметьте чекбокс «Хрупкое», если необходимо



- Нажмите на кнопку «Создать»



После создания отправления на странице заказа созданное отправление отображается на вкладке «Отправления», откуда возможен переход на страницу отправления.



Товары, не добавленные ни в одно отправление, отображаются в блоке «Товары без отправлений».

Заказы со способами доставки силами продавца

Обработка заказов со способами доставки силами продавца разделена на два случая:

- Доставка в пункт выдачи заказов продавца
- Доставка курьером продавца

Доставка в пункт выдачи заказов продавца

Для заказов со способами доставки в пункт выдачи продавца предусмотрен следующий путь обработки заказа:

1. Взятие заказа в работу или отмена заказа
2. Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре
3. Скачивание товарного чека
4. Внесение отметки о готовности заказа к выдаче
5. Внесение отметки о выдаче заказа
6. Оформление возврата при необходимости

Взятие заказа в работу

Взятие заказа в работу осуществляется аналогично заказам со способами доставки службами РУП «Белпочта» (см. «Взятие заказа в работу»).

Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре

Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре, производится аналогично заказам со способами доставки службами РУП «Белпочта» (см. «Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре»).

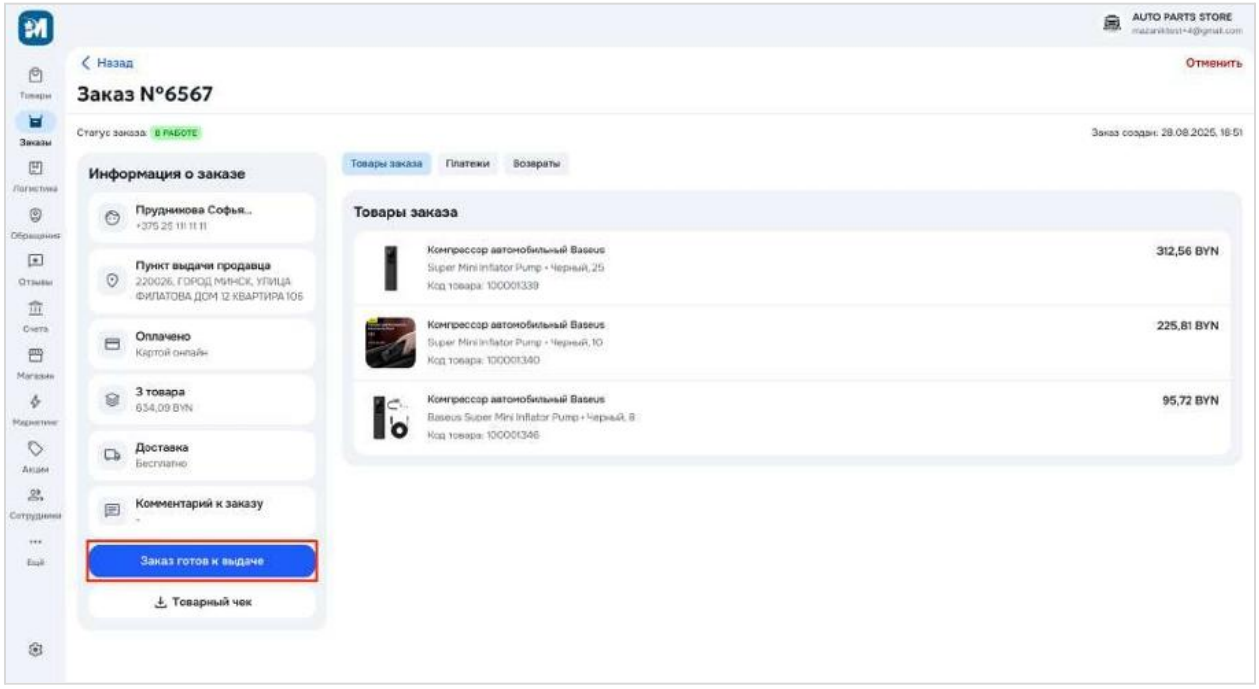
Скачивание товарного чека

Скачивание товарного чека осуществляется аналогично заказам со способами доставки службами РУП «Белпочта» (см. «Скачивание товарного чека»).

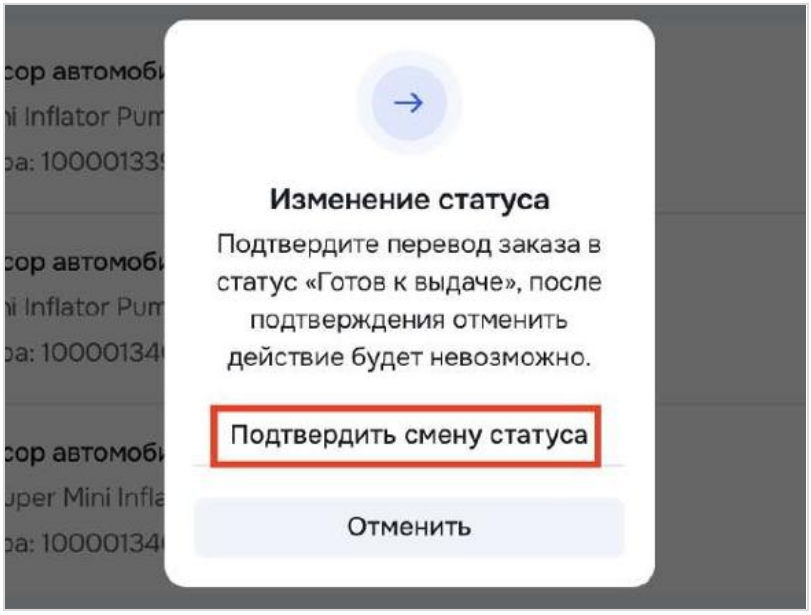
Внесение отметки о готовности заказа к выдаче

Чтобы отметить, что заказ готов к выдаче:

1. Нажмите на кнопку «Заказ готов к выдаче»



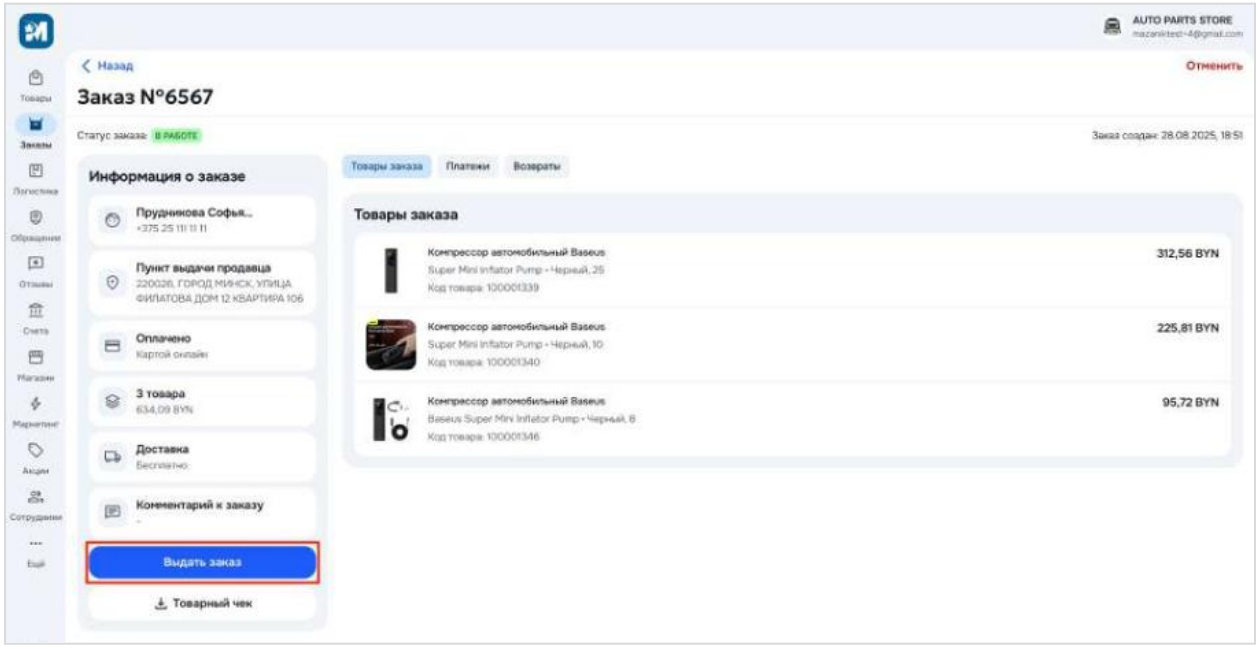
2. В открывшемся окне подтвердите изменение статуса заказа



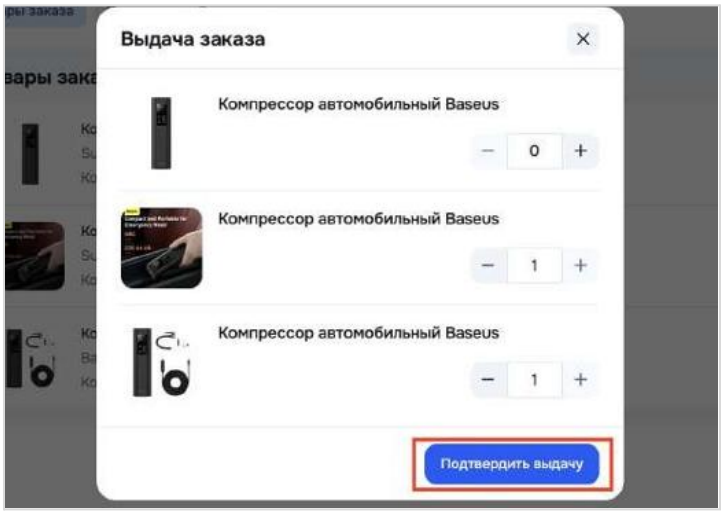
Внесение отметки о выдаче заказа

Чтобы отметить, что заказ выдан:

1. Нажмите на кнопку «Выдать заказ»



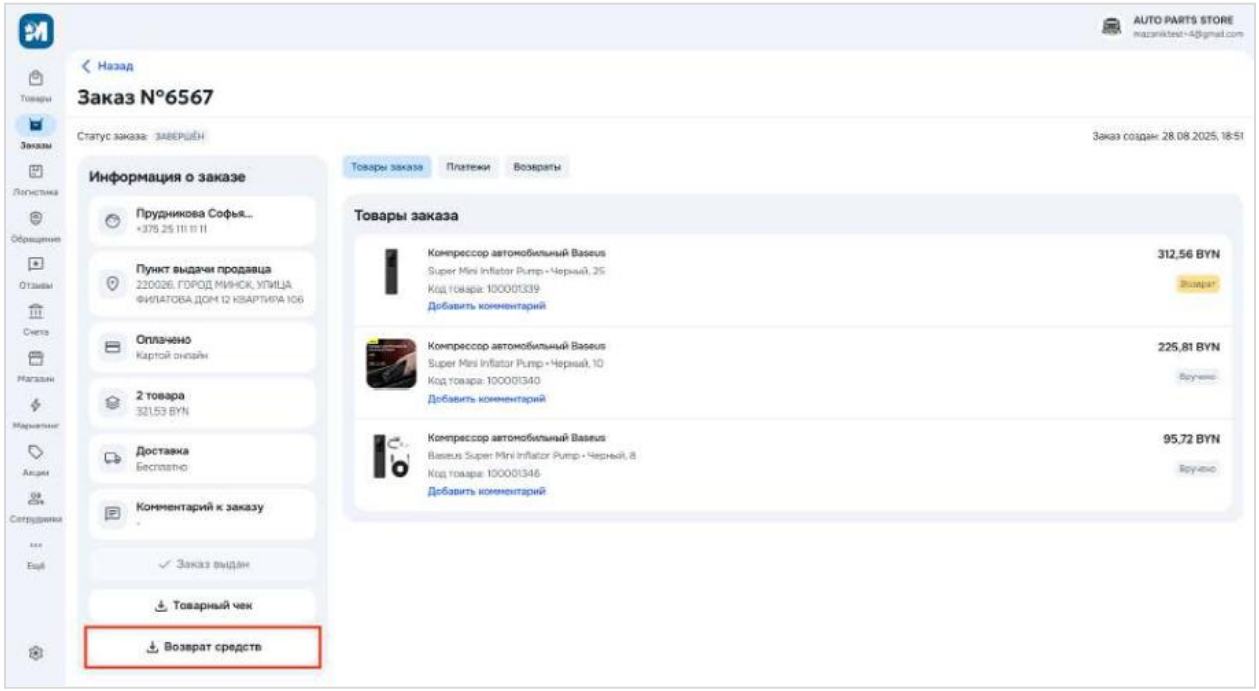
2. В открывшемся окне:
    - Укажите количество выданного товара. Указание количества меньше, чем было доставлено, означает, что часть товаров была возвращена
    - Нажмите на кнопку «Подтвердить выдачу»



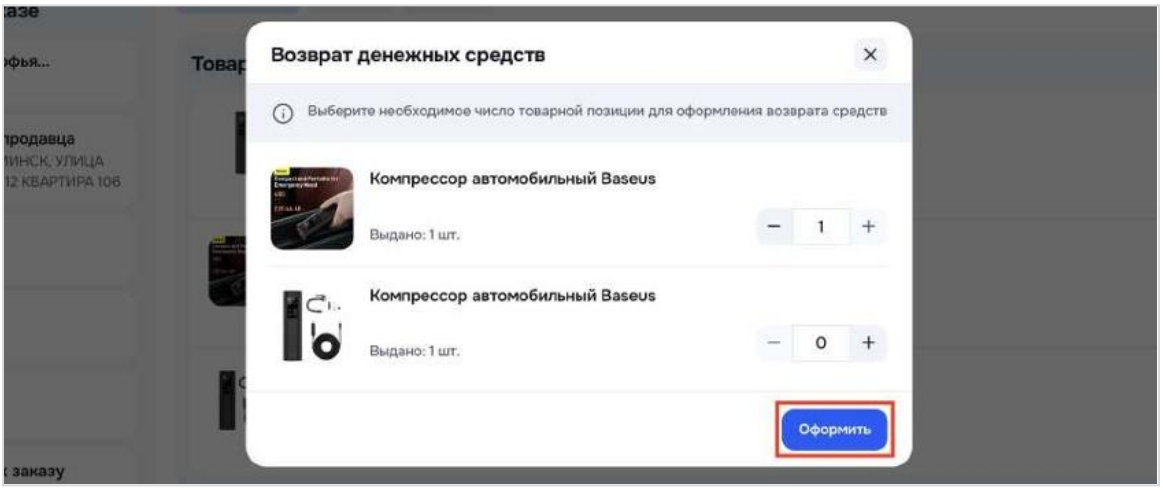
Оформление возврата

Чтобы оформить возврат:

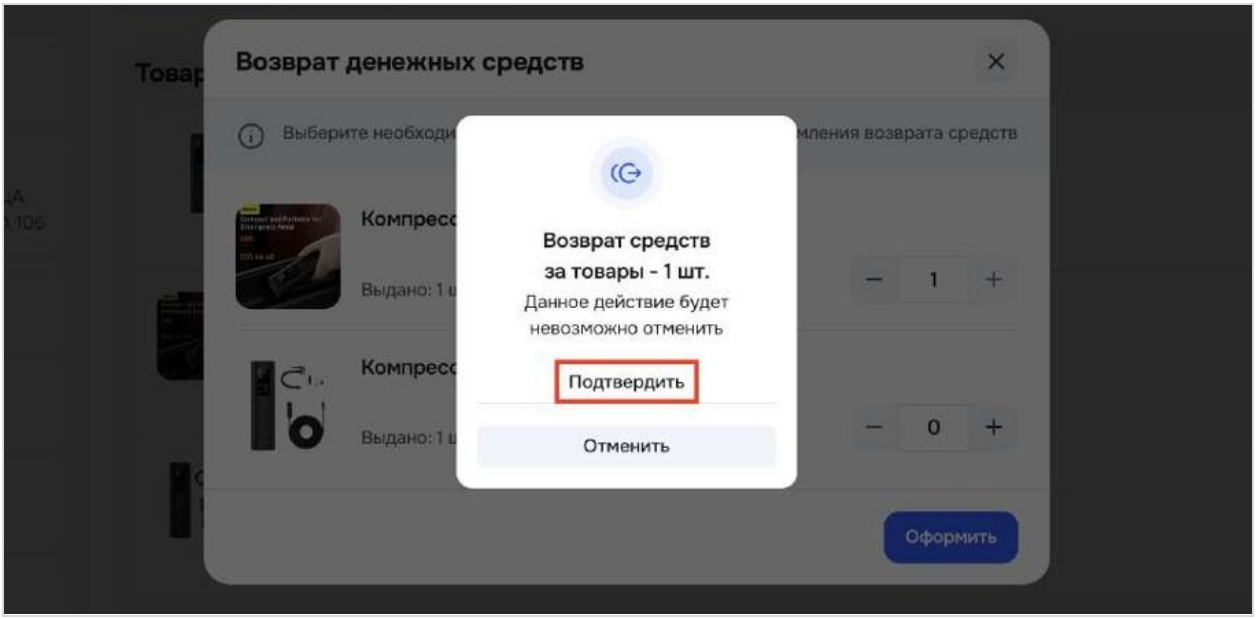
1. Нажмите на кнопку «Возврат средств»



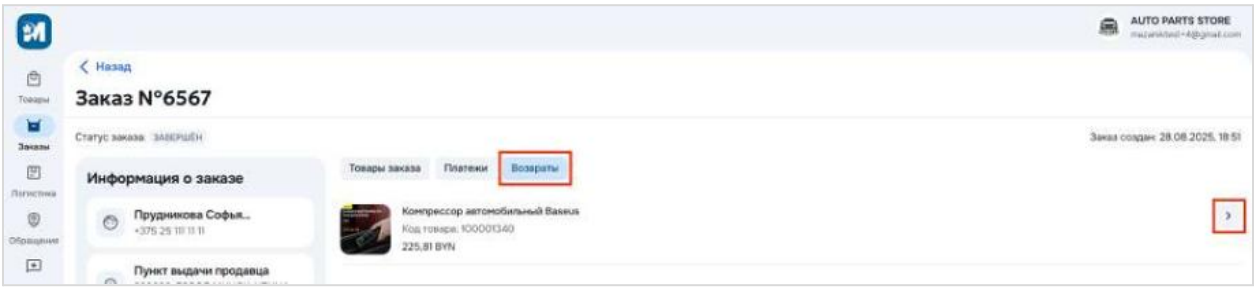
2. В открывшемся окне:
    - Укажите для каждого товара количество возвращенных товаров (возможно оставить значение 0)
    - Нажмите на кнопку «Оформить»

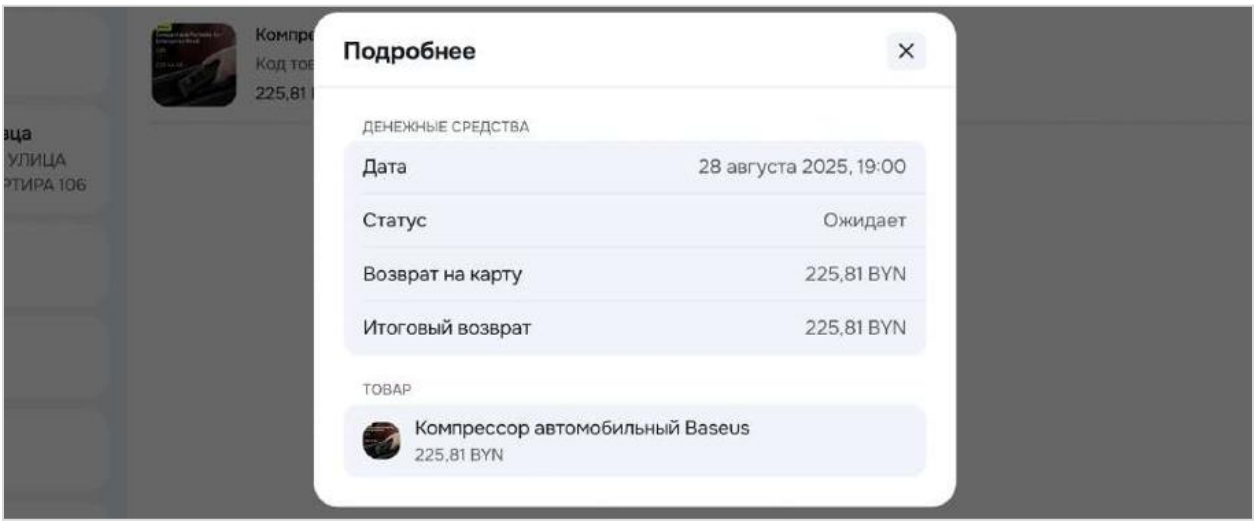


- Подтвердите оформление возврата



Все возвраты отображаются на вкладке «Возвраты».





Доставка курьером продавца

Для заказов со способами доставки курьером продавца предусмотрен следующий путь обработки заказа:

1. Взятие заказа в работу или отмена заказа
2. Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре
3. Скачивание товарного чека
4. Внесение отметки о передаче заказа в доставку
5. Внесение отметки о выдаче заказа
6. Оформление возврата при необходимости

Взятие заказа в работу

Взятие заказа в работу осуществляется аналогично заказам со способами доставки службами РУП «Белпочта» (см. «Взятие заказа в работу»).

Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре

Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре, производится аналогично заказам со способами доставки службами РУП «Белпочта» (см. «Подтверждение оплаты для заказов, оплаченных по счет-фактуре»).

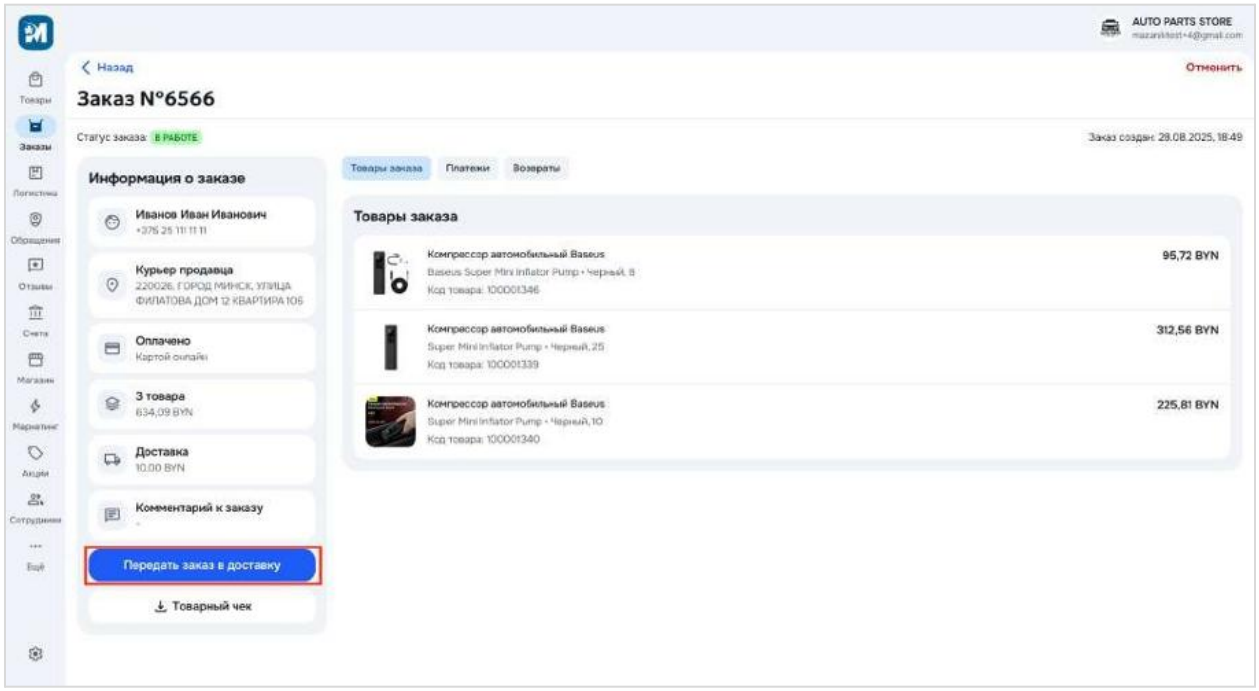
Скачивание товарного чека

Скачивание товарного чека осуществляется аналогично заказам со способами доставки службами РУП «Белпочта» (см. «Скачивание товарного чека»).

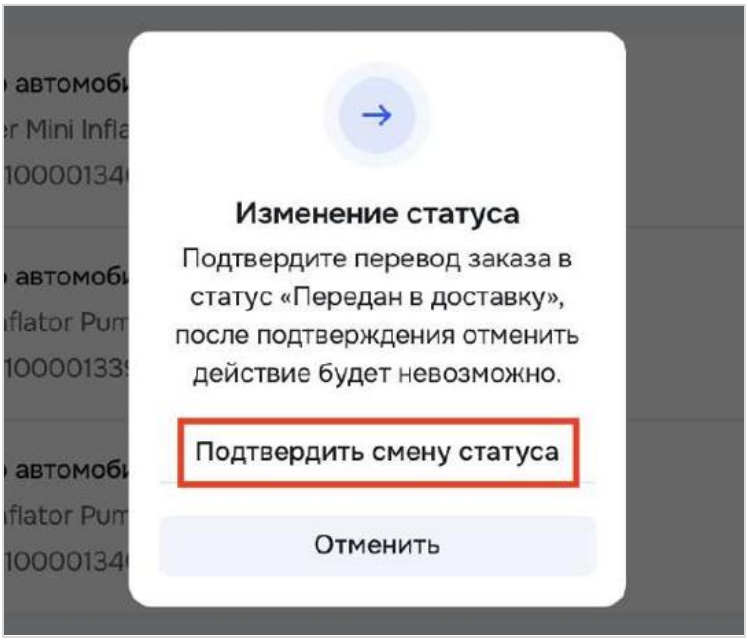
Внесение отметки о передаче заказа в доставку

Чтобы отметить, что заказ передан в доставку:

1. Нажмите на кнопку «Передать заказ в доставку»



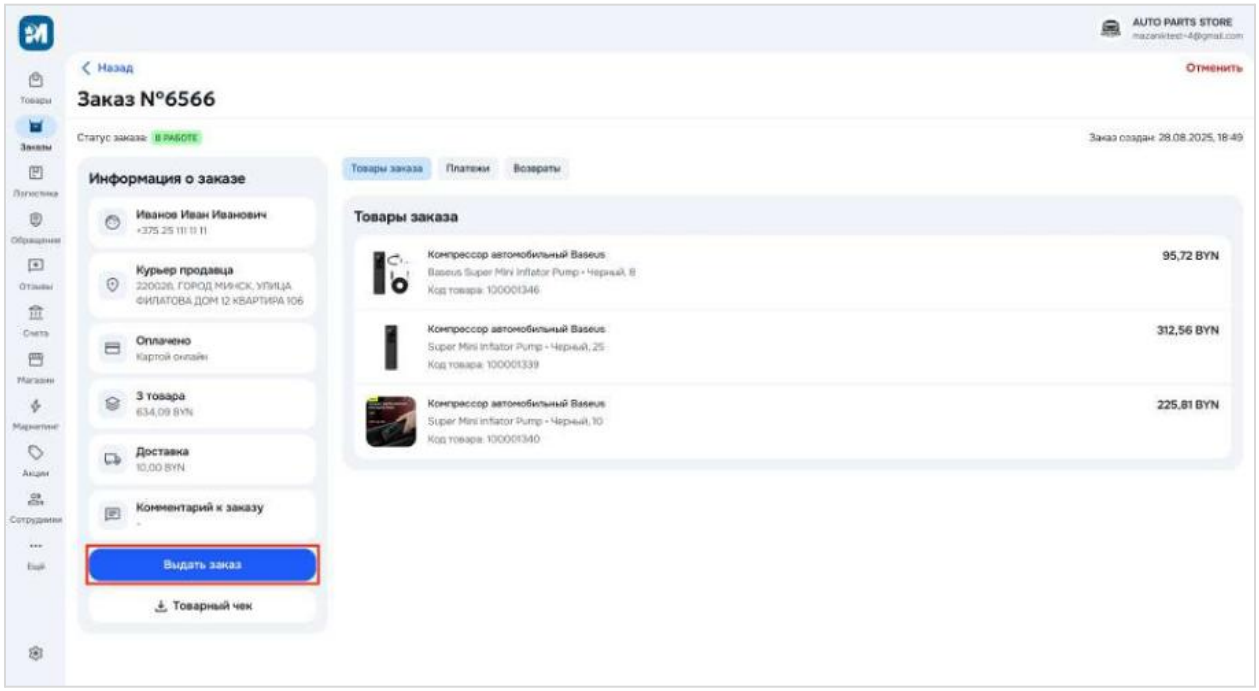
2. В открывшемся окне подтвердите изменение статуса заказа



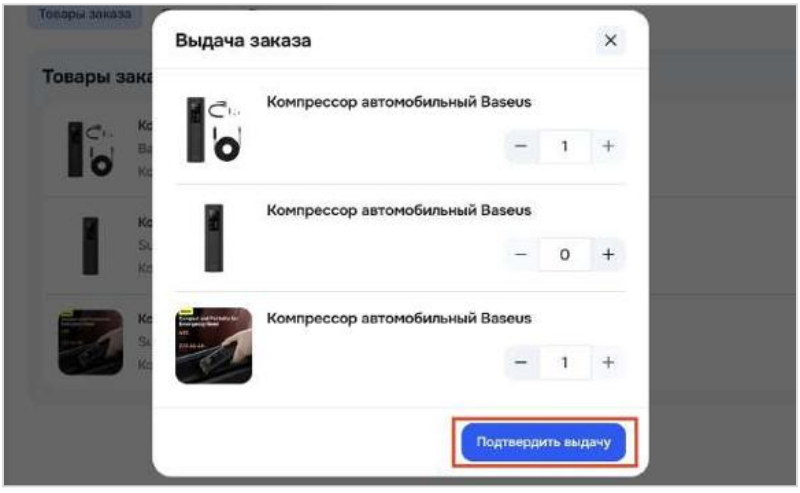
Внесение отметки о выдаче заказа

Чтобы отметить, что заказ выдан:

1. Нажмите на кнопку «Выдать заказ»



2. В открывшемся окне:
   - Укажите количество выданного товара. Указание количества меньше, чем было доставлено, означает, что часть товаров была возвращена
   - Нажмите на кнопку «Подтвердить выдачу»



Оформление возврата

Оформление возврата для заказов со способом доставки курьером продавца осуществляется аналогично оформлению возврата для заказов со способом доставки в пункт выдачи заказов продавца (см. «Оформление возврата»).

Логистика

В разделе «Логистика» представлены два подраздела:

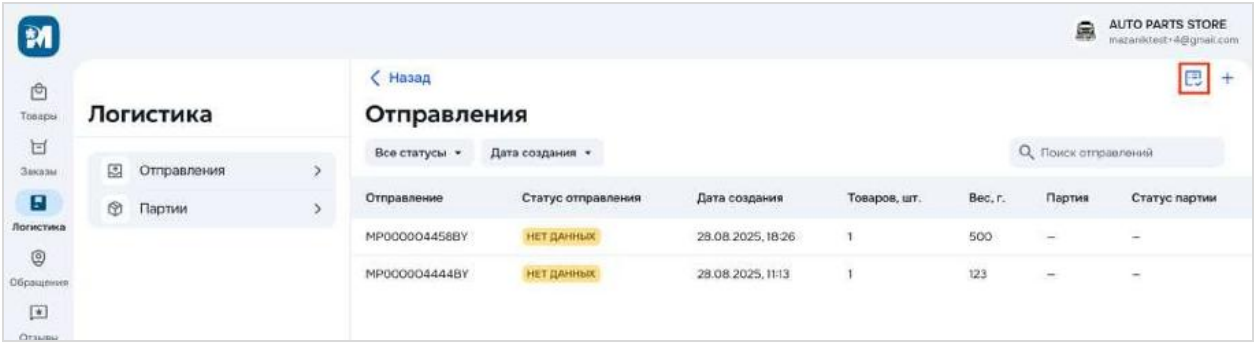
- Отправления – управление всеми отправлениями
- Партии – управление всеми партиями

Отправления

В подразделе «Отправления» возможно:

- Создать отправление
- Просмотреть отправление
- Разобрать отправление
- Скачать бланк отправления
- Скачать товарные чеки
- Добавить отправление в партию

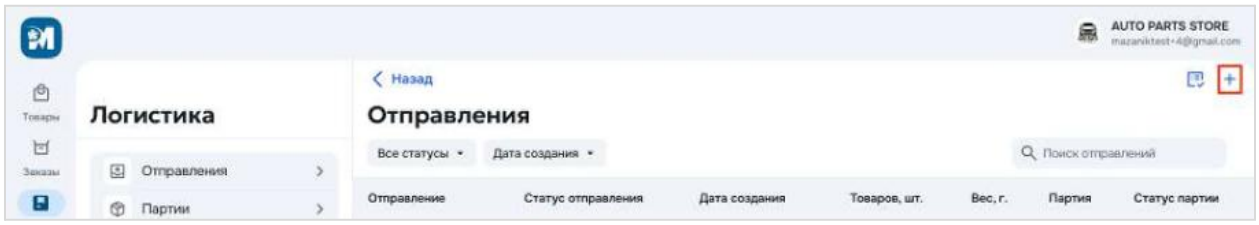
Доступно также массовое редактирование по нажатию на специальную кнопку.



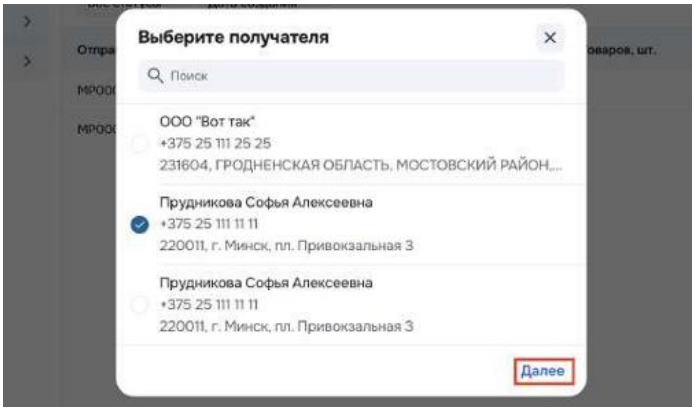
Создать отправление

Чтобы создать отправление:

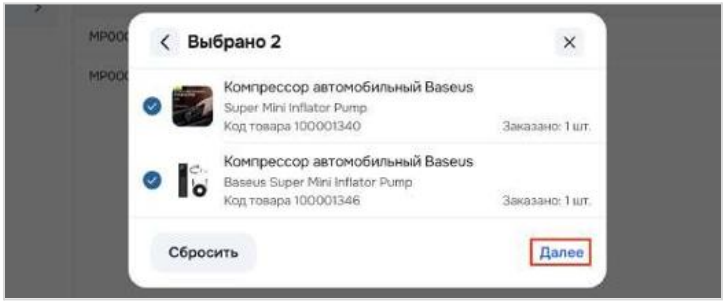
1. Нажмите на кнопку создания отправления



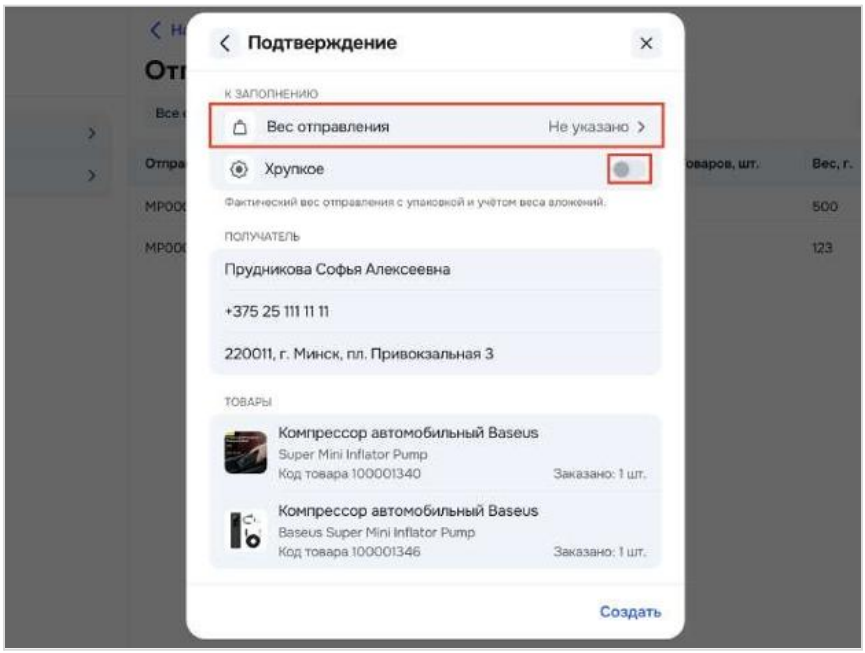
2. В открывшемся окне:
    - Выберите получателя. Получателя разделены по ФИО покупателя, адресу доставки и способу оплаты
    - Нажмите на кнопку «Далее»



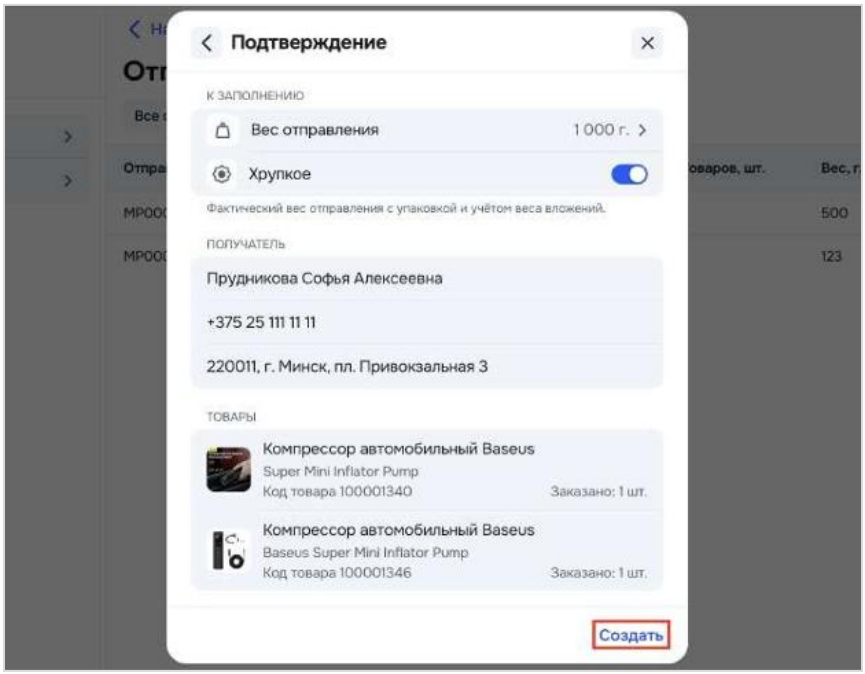
3. В следующем окне:
    - Выберите товары, которые необходимо сгруппировать в отправление
    - Нажмите на кнопку «Далее»



4. В следующем окне:
    - Введите фактический вес. Фактический вес не может превышать 50 кг
    - Отметьте чекбокс «Хрупкое», если необходимо



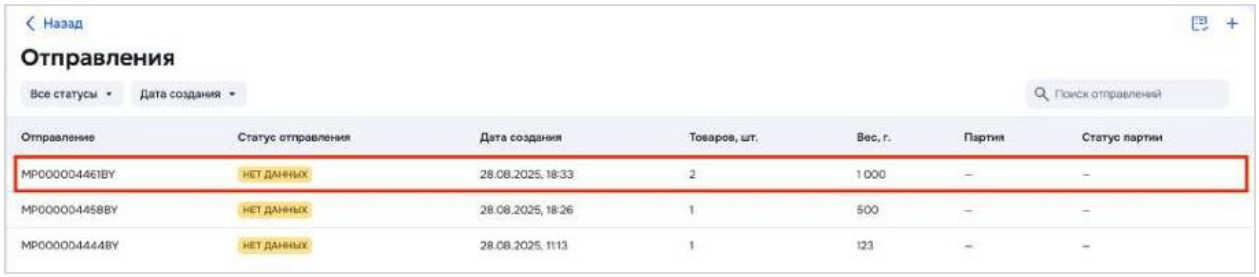
    - Нажмите на кнопку «Создать»



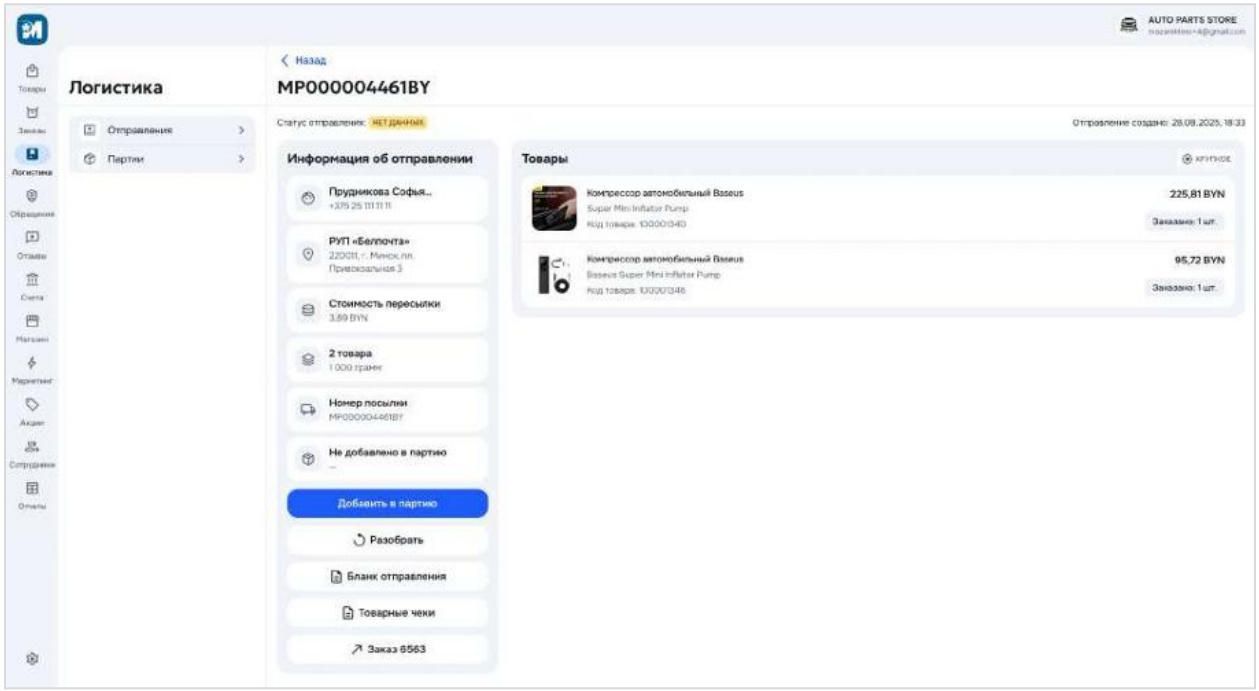
Созданное отправление отобразится в списке отправлений.

Просмотреть отправление

Чтобы посмотреть отправление, нажмите на строк нужного отправления в списке отправлений.

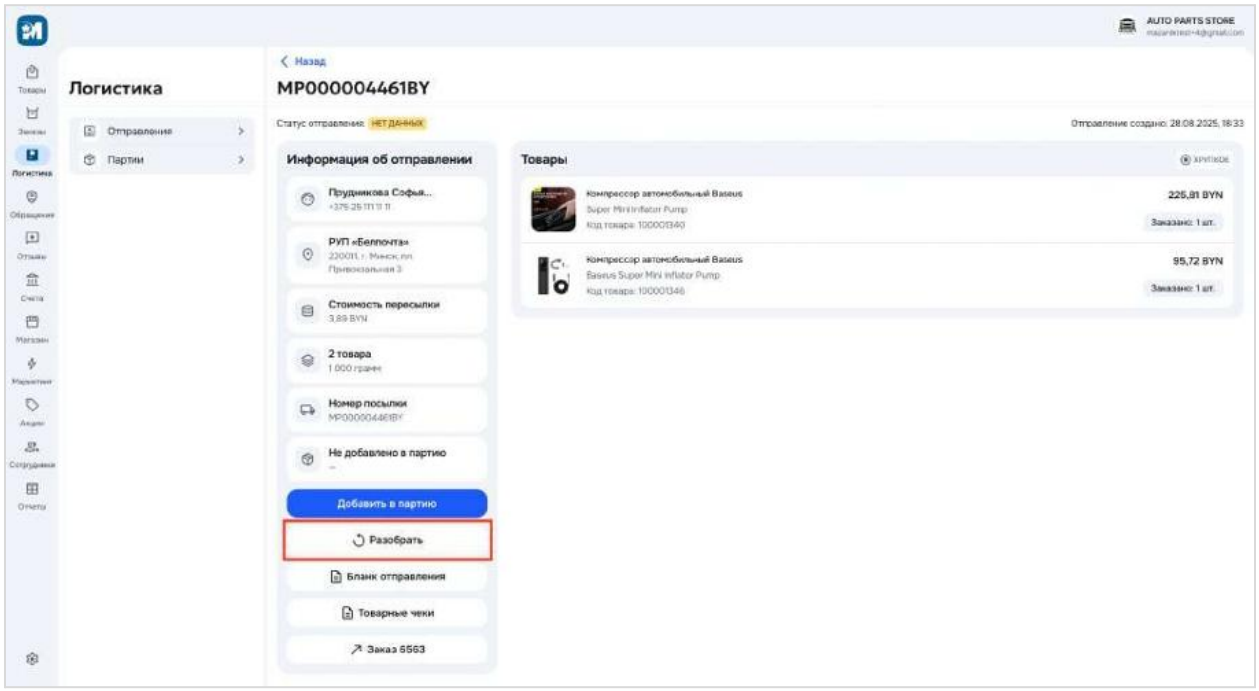


После этого откроется страница просмотра отправления.



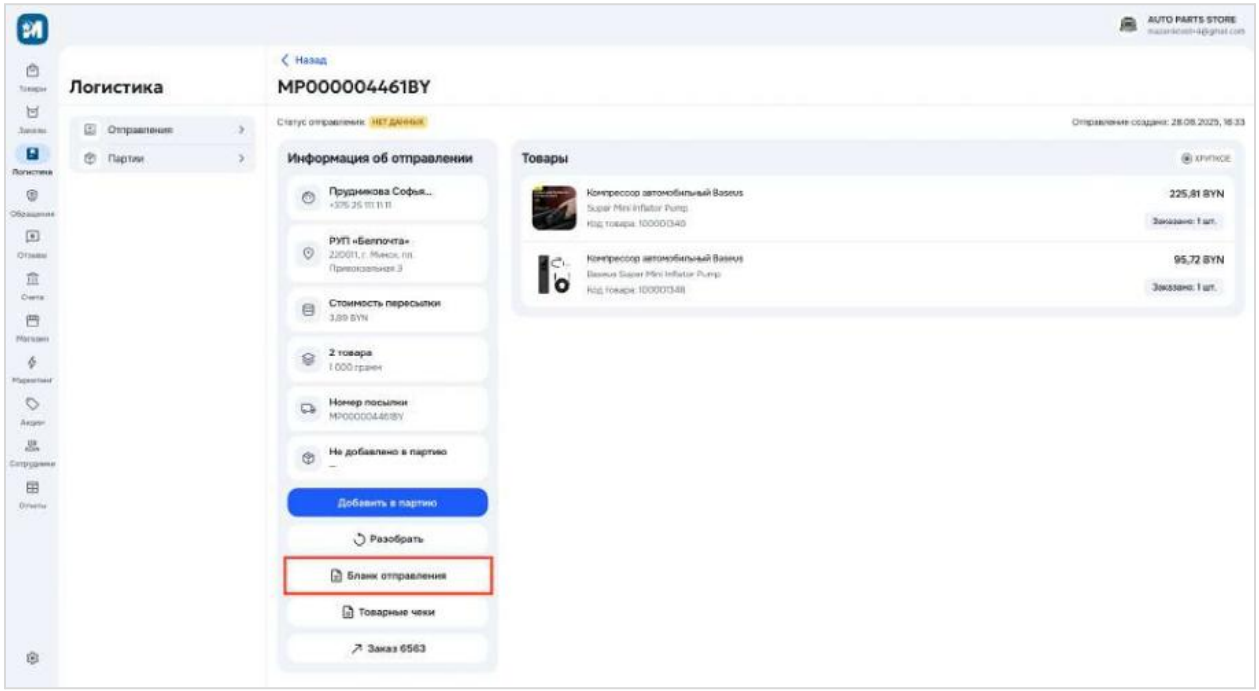
Разобрать отправление

Чтобы разобрать отправление, нажмите на кнопку «Разобрать».



Скачать бланк отправления

Чтобы скачать бланк отправления, нажмите на кнопку «Бланк отправления».

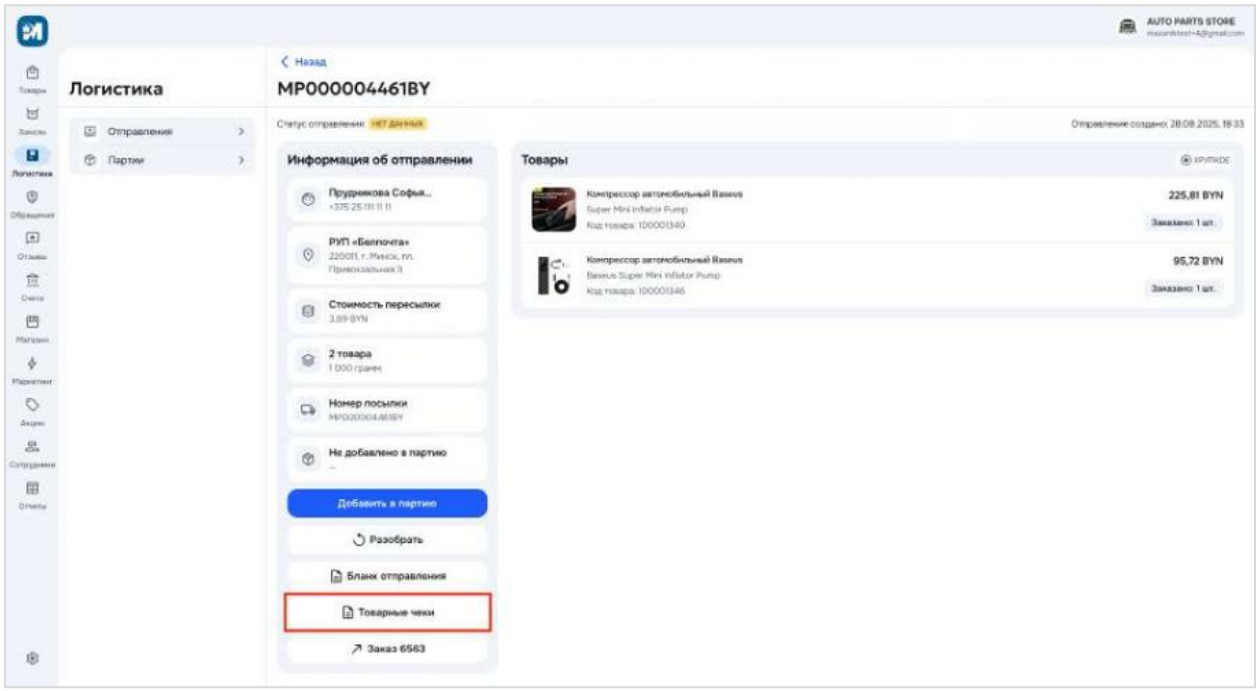


Бланк отправления может выглядеть следующим образом.



Скачать товарные чеки

Чтобы скачать товарные чеки, нажмите на кнопку «Товарные чеки».

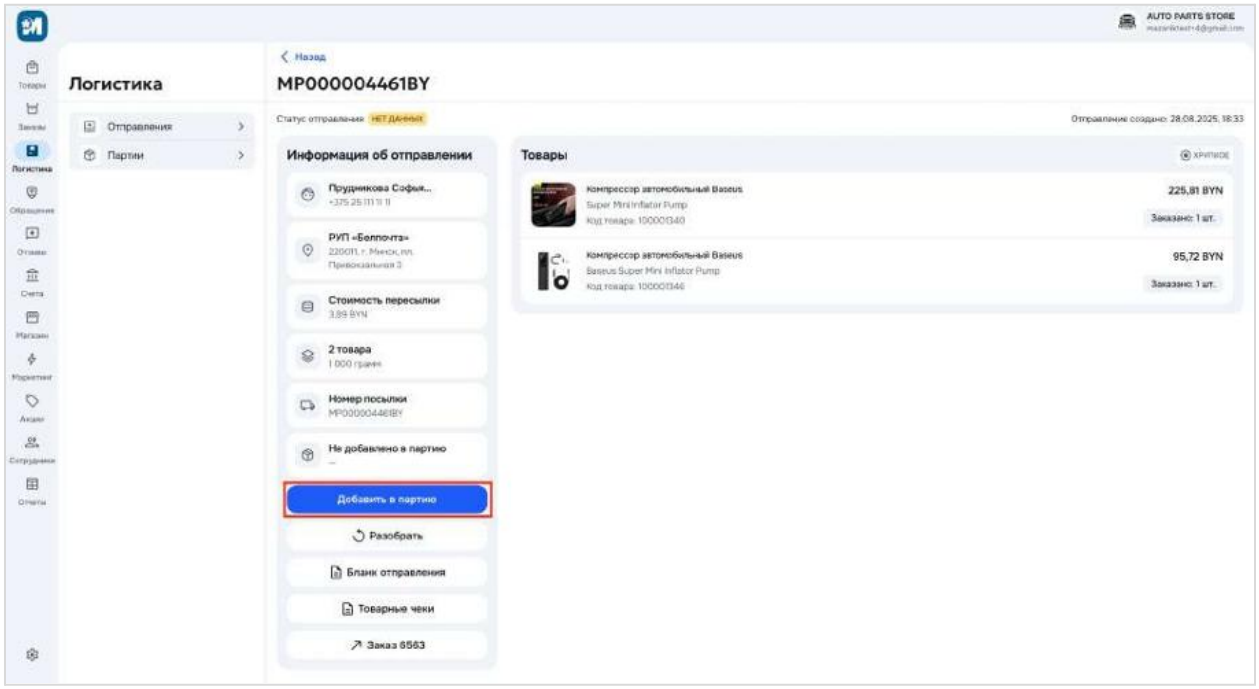


Пример товарного чека представлен в разделе «Скачивание товарного чека».

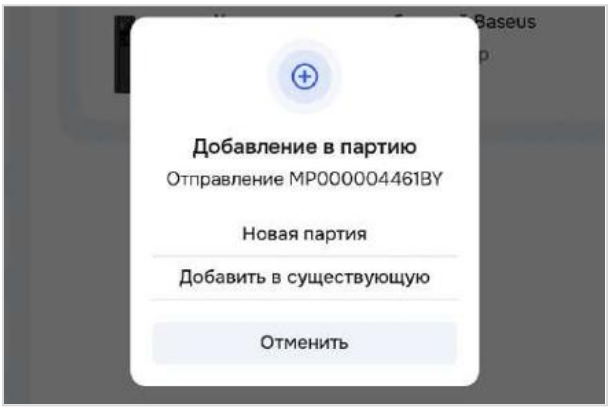
Добавить отправление в партию

Чтобы добавить отправление в партию:

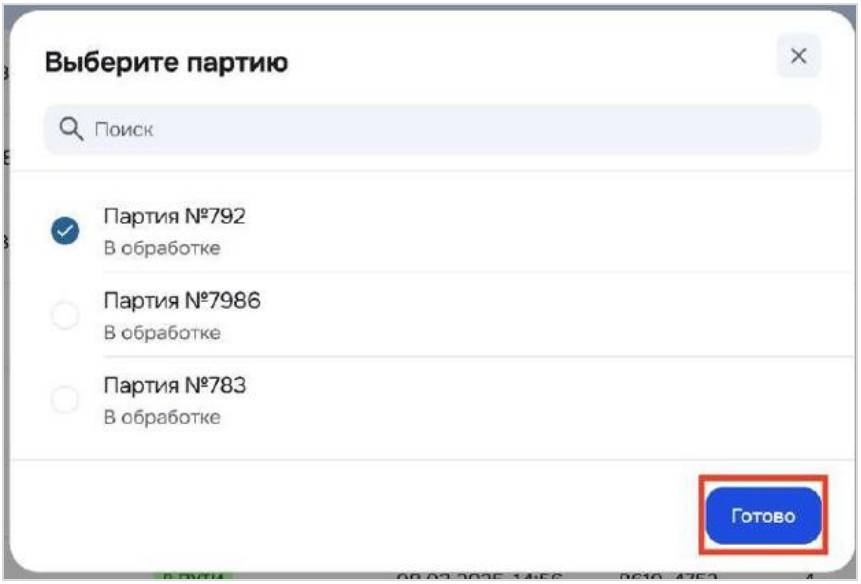
1. Нажмите на кнопку «Добавить в партию»



2. В открывшемся окне:
    - Выберите «Новая партия», если нужно создать новую партию. Новая партия будет автоматически создана в статусе «В обработке»
    - Выберите «Добавить в существующую», если необходимо добавить отправление в уже созданную партию:



- В новом окне выберите нужную партию и нажмите на кнопку «Готово». Доступны для выбора только те партии, которые находятся в статусе «В обработке»



Партии

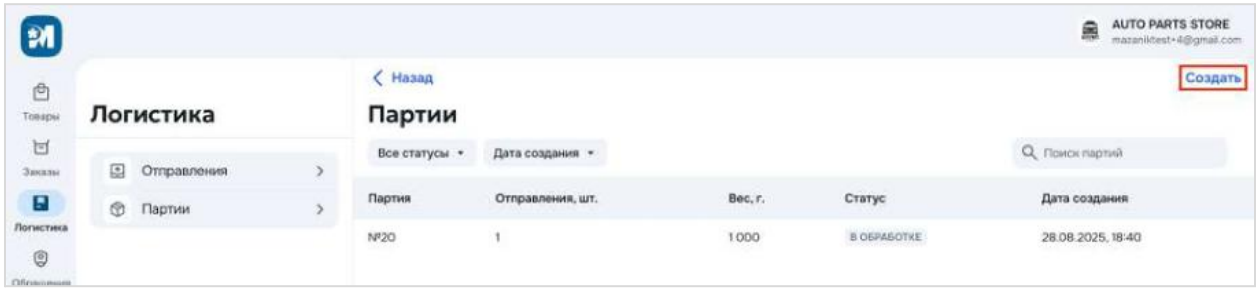
В подразделе «Партии» возможно:

- Создать партию
- Просмотреть партию
- Сформировать партию
- Скачать расписку
- Расформировать партию

Создать партию

Чтобы создать партию:

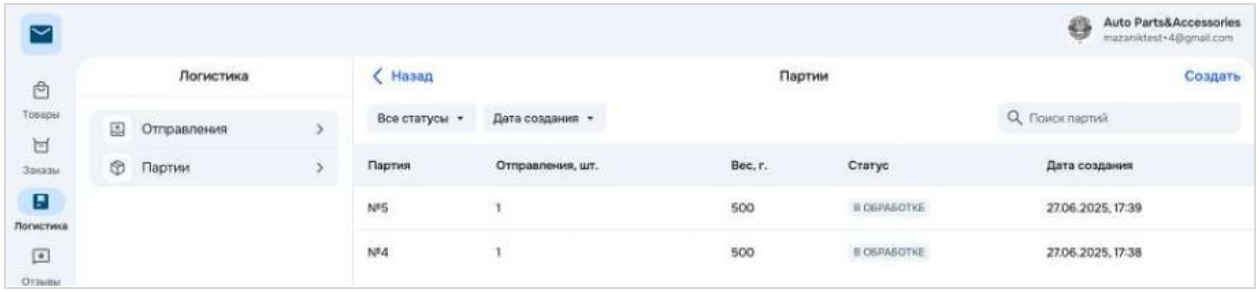
1. Нажмите на кнопку «Создать»



2. В открывшемся окне:
    - Выберите отправления, которые необходимо добавить в партию
    - Нажмите на кнопку «Создать»

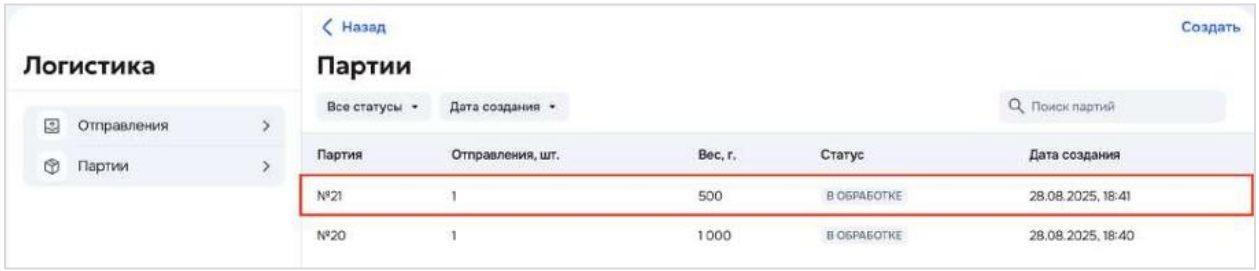


Партия создается в статусе «В обработке».

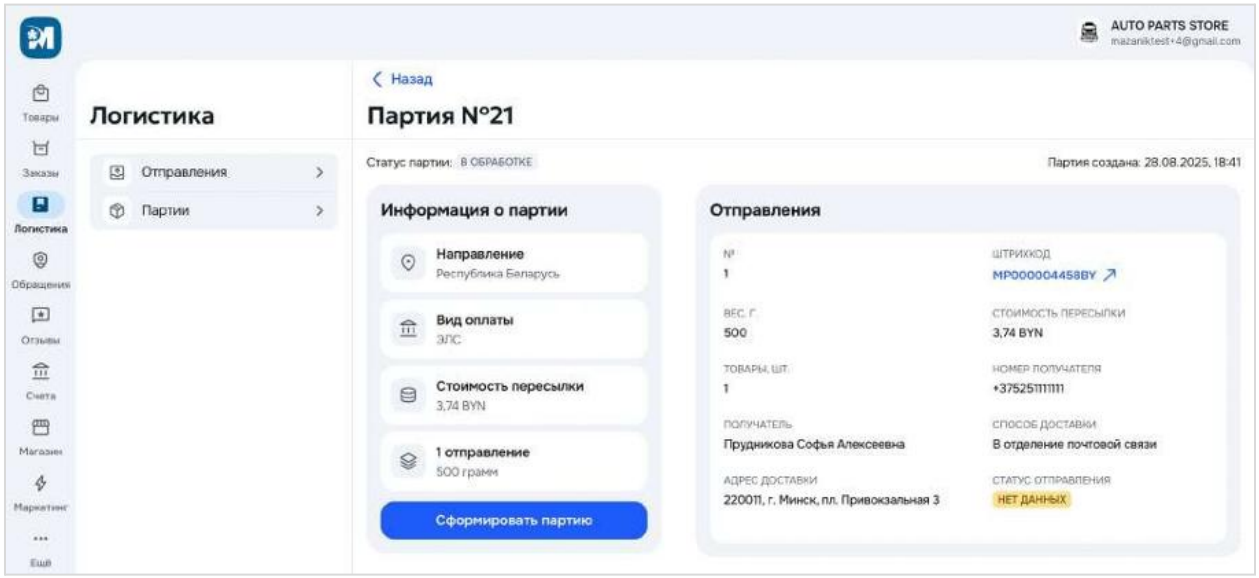


Просмотреть партию

Чтобы просмотреть партию, нажмите на строку нужной партии в списке партий.

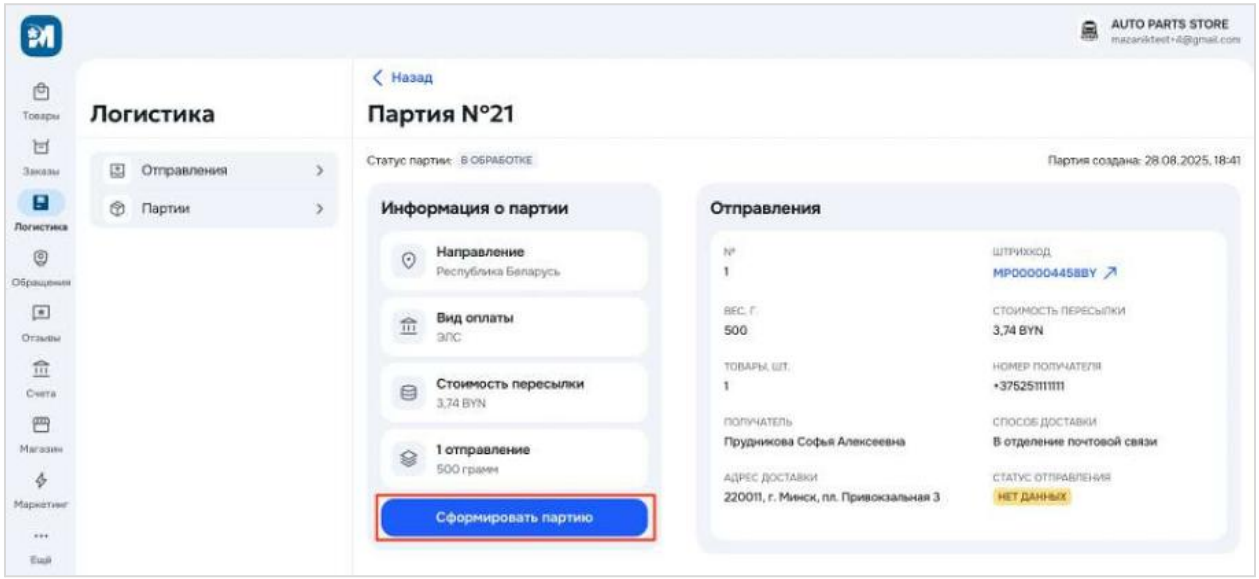


После чего откроется страница детализации партии.



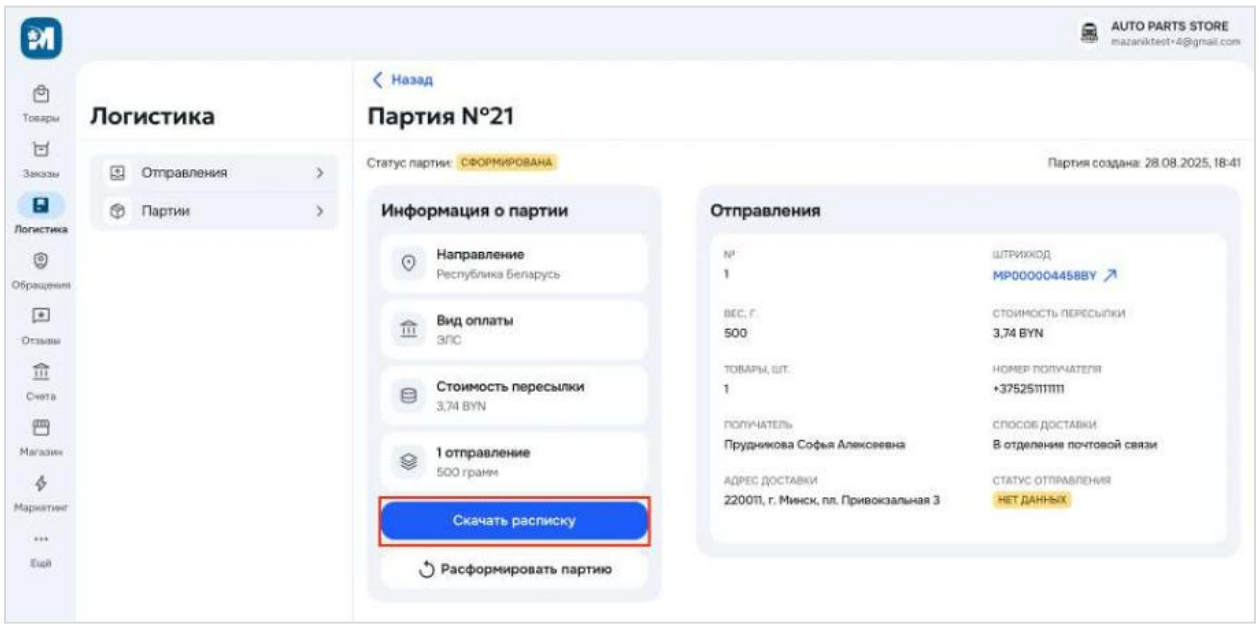
Сформировать партию

Чтобы сформировать партию, нажмите на кнопку «Сформировать партию».

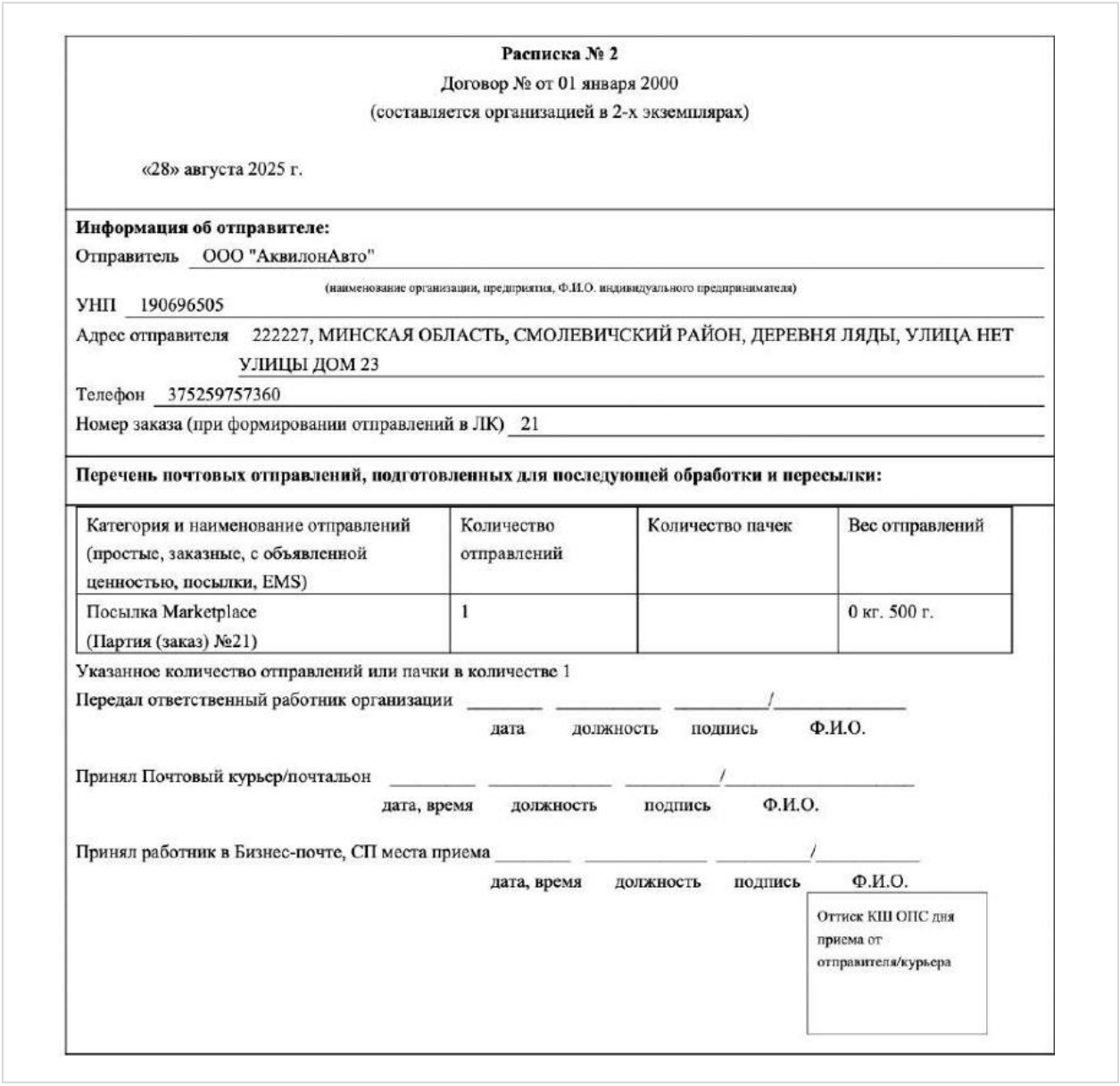


Скачать расписку

Скачать расписку возможно только для сформированной партии. Чтобы скачать расписку, нажмите на кнопку «Скачать расписку».



Расписка может выглядеть следующим образом:



Расписка № 2

Договор № от 01 января 2000

(составляется организацией в 2-х экземплярах)

«28» августа 2025 г.

Информация об отправителе:

Отправитель ООО "АквилонАвто"

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

УНП 190696505

Адрес отправителя 222227, МИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, СМОЛЕВИЧСКИЙ РАЙОН, ДЕРЕВНЯ ЛЯДЫ, УЛИЦА НЕТ УЛИЦЫ ДОМ 23

Телефон 375259757360

Номер заказа (при формировании отправлений в ЛК) 21

Перечень почтовых отправлений, подготовленных для последующей обработки и пересылки:

Категория и наименование отправлений (простые, заказные, с объявленной ценностью, посылки, EMS)	Количество отправлений	Количество пачек	Вес отправлений
Посылка Marketplace (Партия (заказ) №21)	1		0 кг. 500 г.

Указанное количество отправлений или пачки в количестве 1

Передал ответственный работник организации _____ _____ _____/_____

дата должность подпись Ф.И.О.

Принял Почтовый курьер/почтальон _____ _____ _____/_____

дата, время должность подпись Ф.И.О.

Принял работник в Бизнес-почте, СП места приема _____ _____ _____/_____

дата, время должность подпись Ф.И.О.

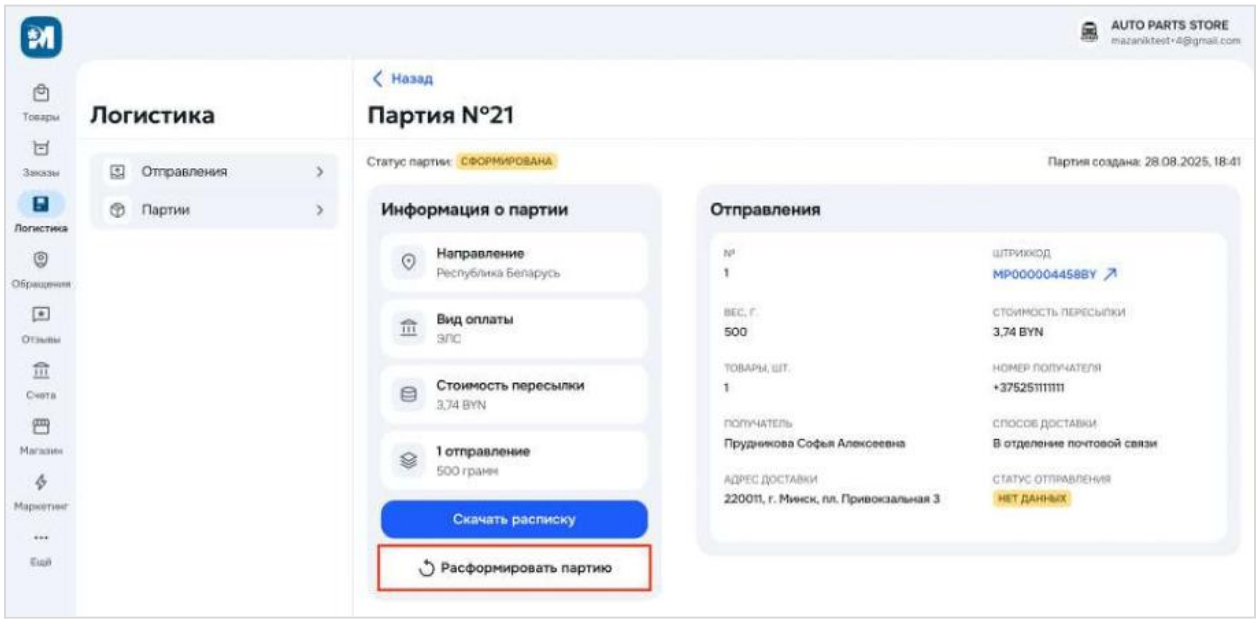
Оттиск КШ ОПС дня приема от отправителя/курьера

Для передачи партии и отправлений службам доставки РУП «Белпочта» необходимо убедиться, что:

- Распечатана расписка
- Распечатаны бланки отправлений и прикреплены к почтовым отправлениям

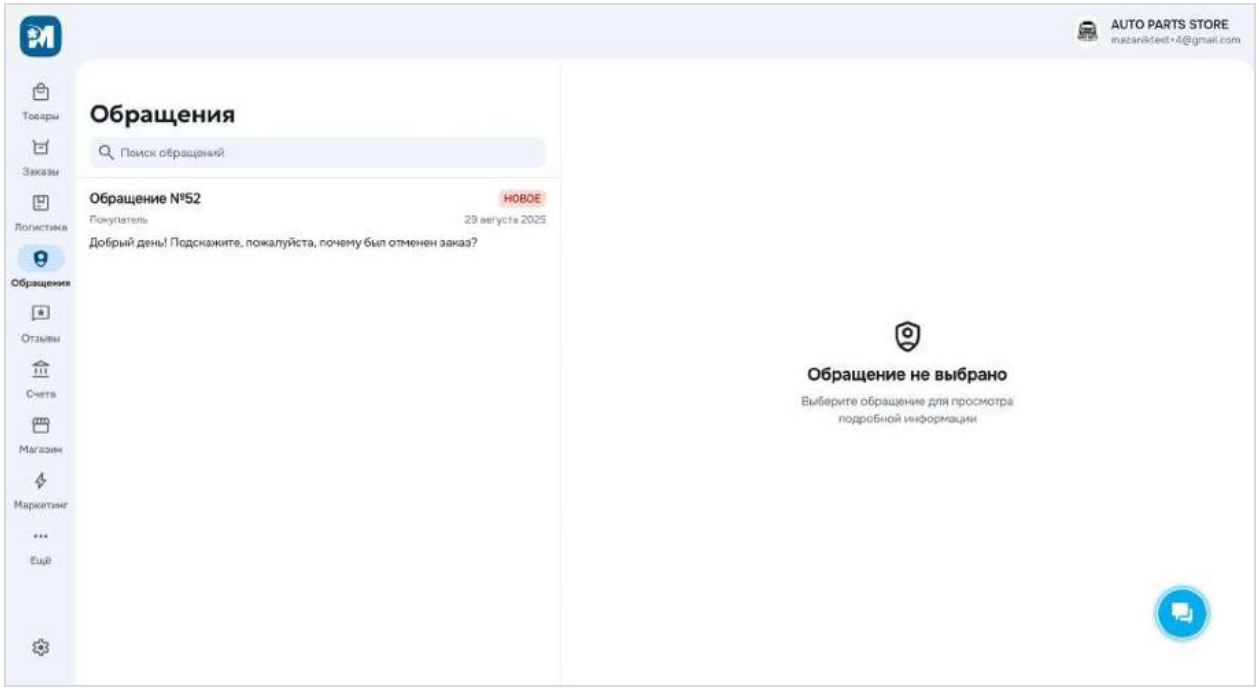
Расформировать партию

Расформировать возможно только сформированную партию. Чтобы расформировать партию, нажмите на кнопку «Расформировать». Данное действие не удалит партию, а изменит ее статус на «В обработке».



Обращения

В разделе «Обращения» отображаются обращения покупателей по заказам. Покупатель может создать обращение только после того, как совершил заказ. Также обращения видный администратору Площадки. Администратор Площадки также может оставить сообщение в рамках обращения.

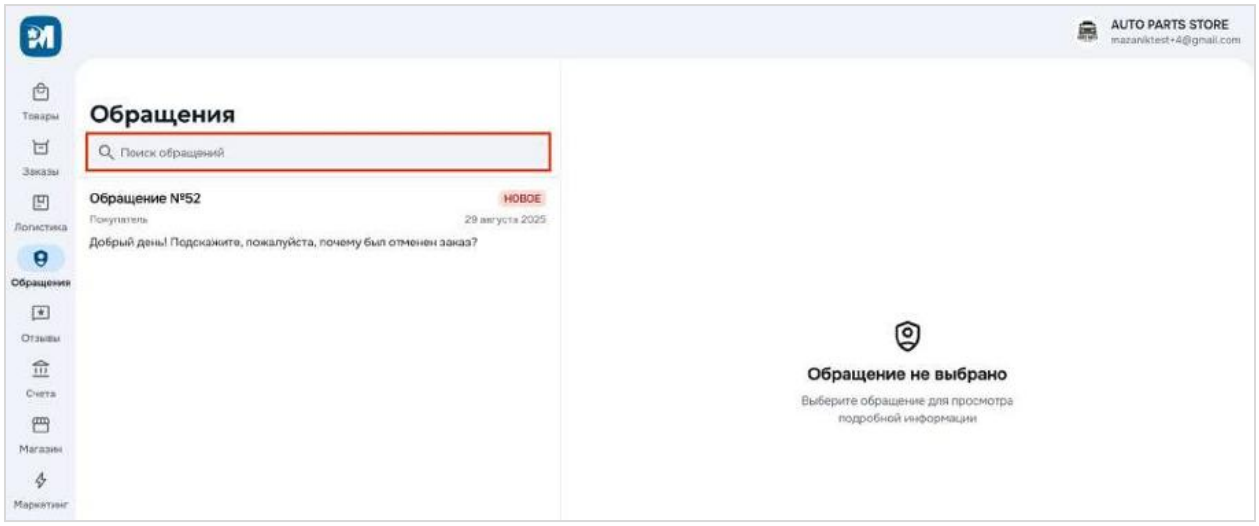


В разделе возможно:

- Произвести поиск обращений
- Просмотреть обращение
- Просмотреть детали обращения
- Ответить покупателю
- Закрыть обращение

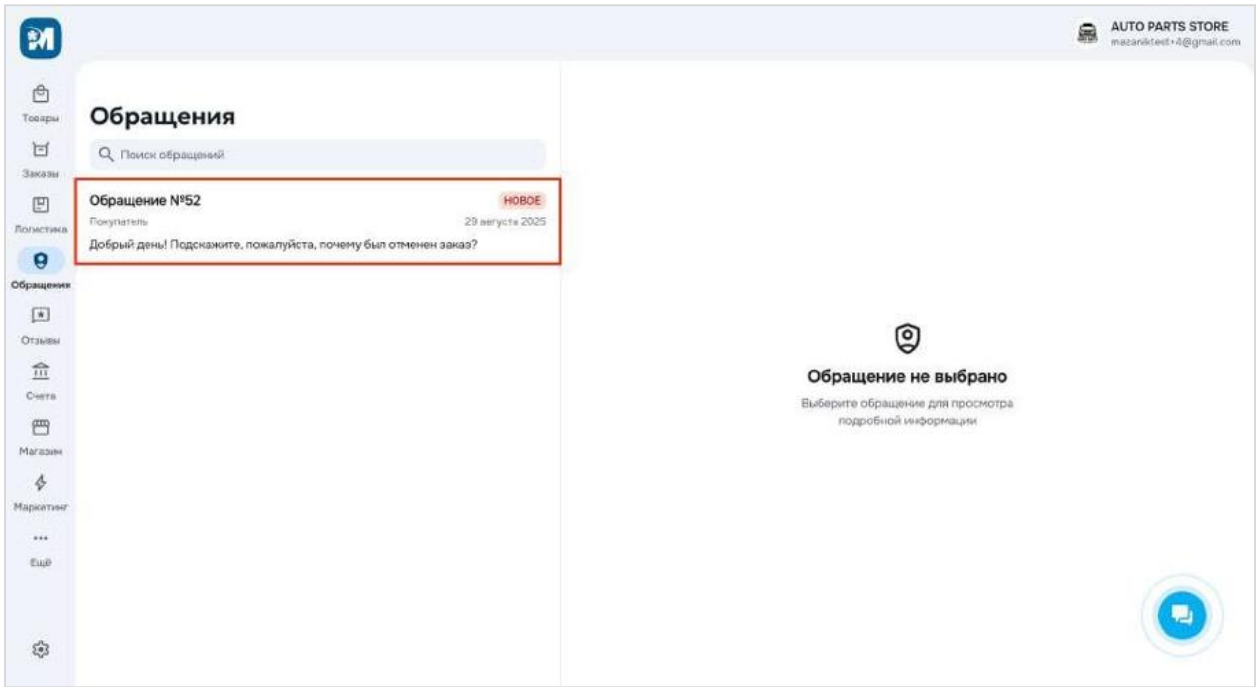
Поиск обращений

Поиск производится в соответствующем поле.

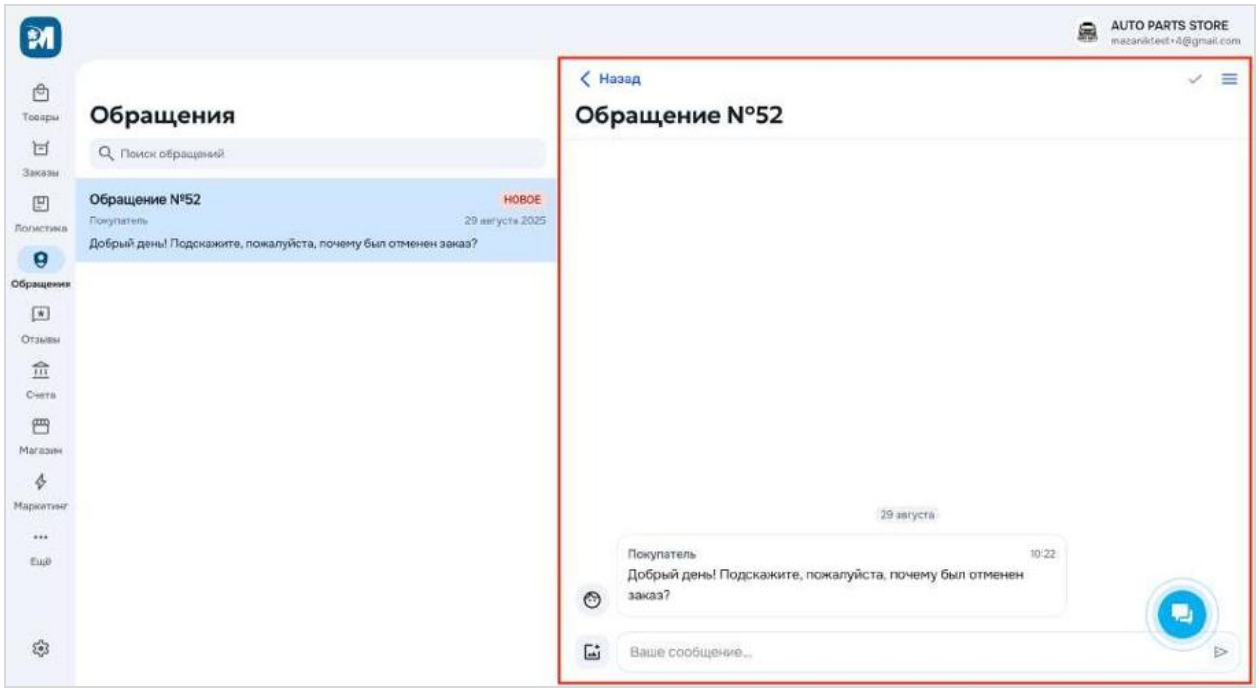


Просмотреть обращение

Чтобы просмотреть обращение, нажмите на нужное обращение в списке.

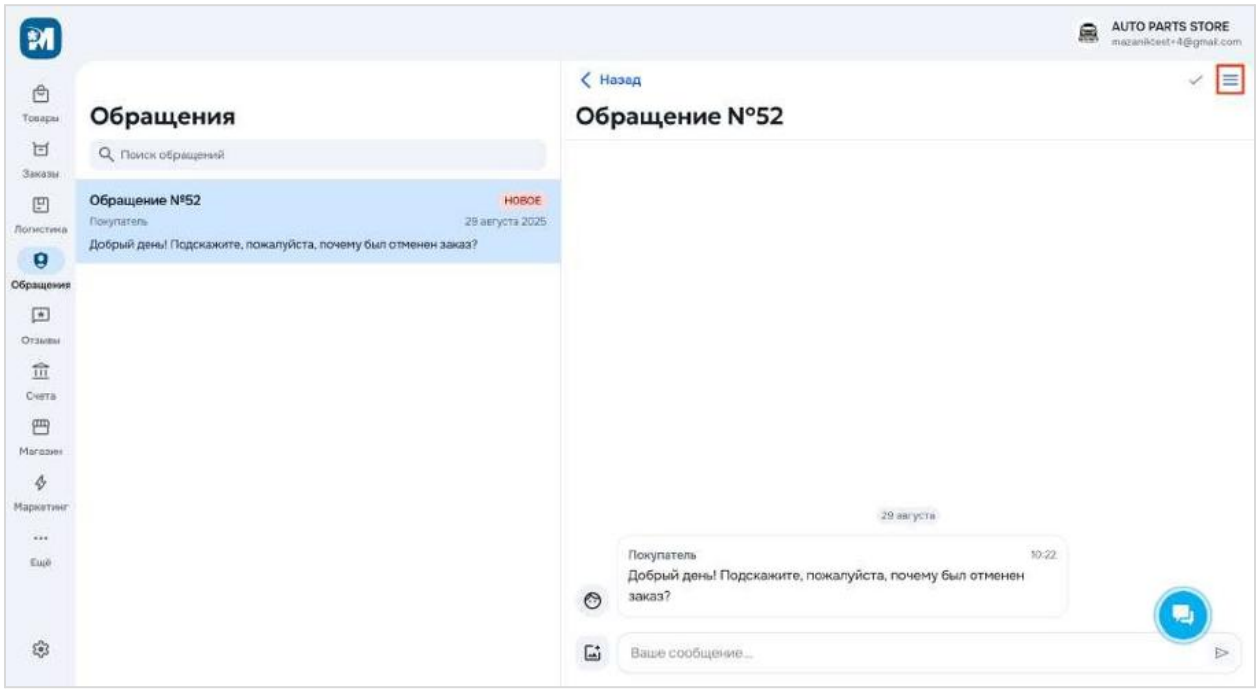


После этого справа откроется переписка с покупателем.



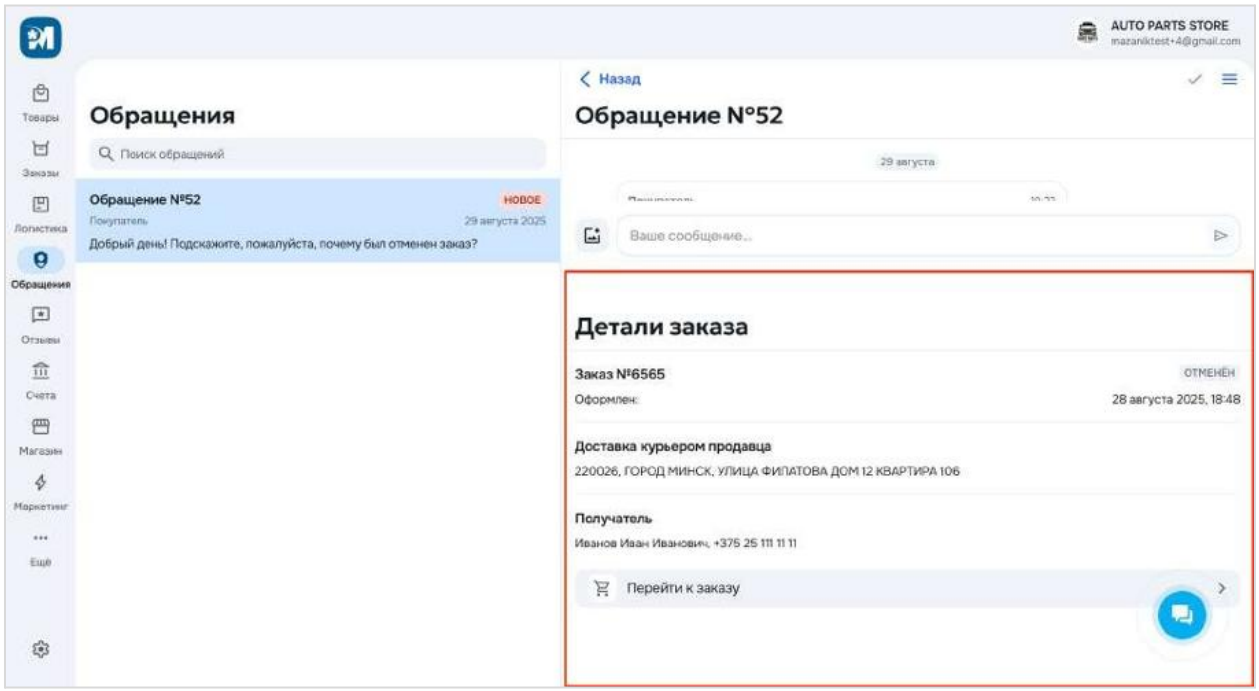
Просмотреть детали обращения

Чтобы просмотреть детали обращения, нажмите на специальную кнопку.

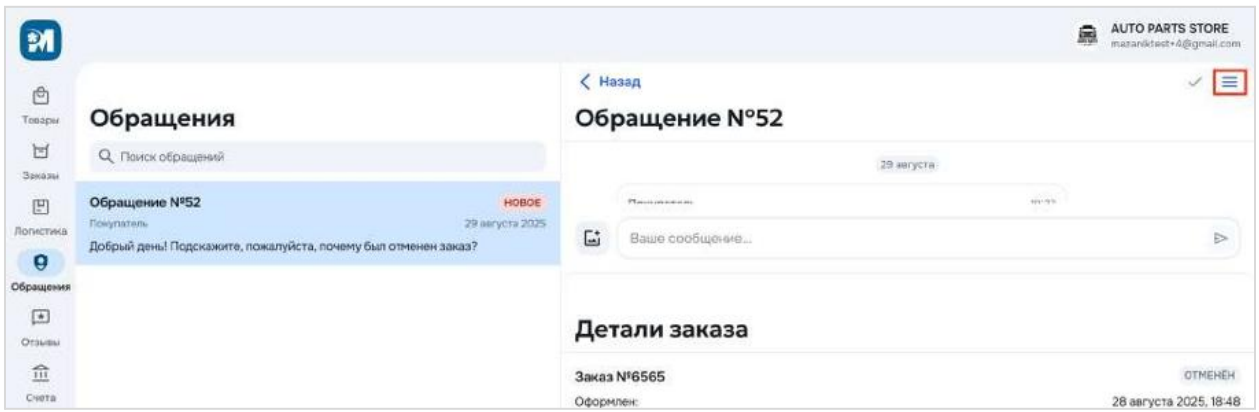


После этого откроются детали заказа, содержащие:

- Номер заказа
- Статус заказа
- Дату оформления заказа
- Способ доставки
- Адрес доставки
- Информацию о получателе
- Переход к детализации заказа

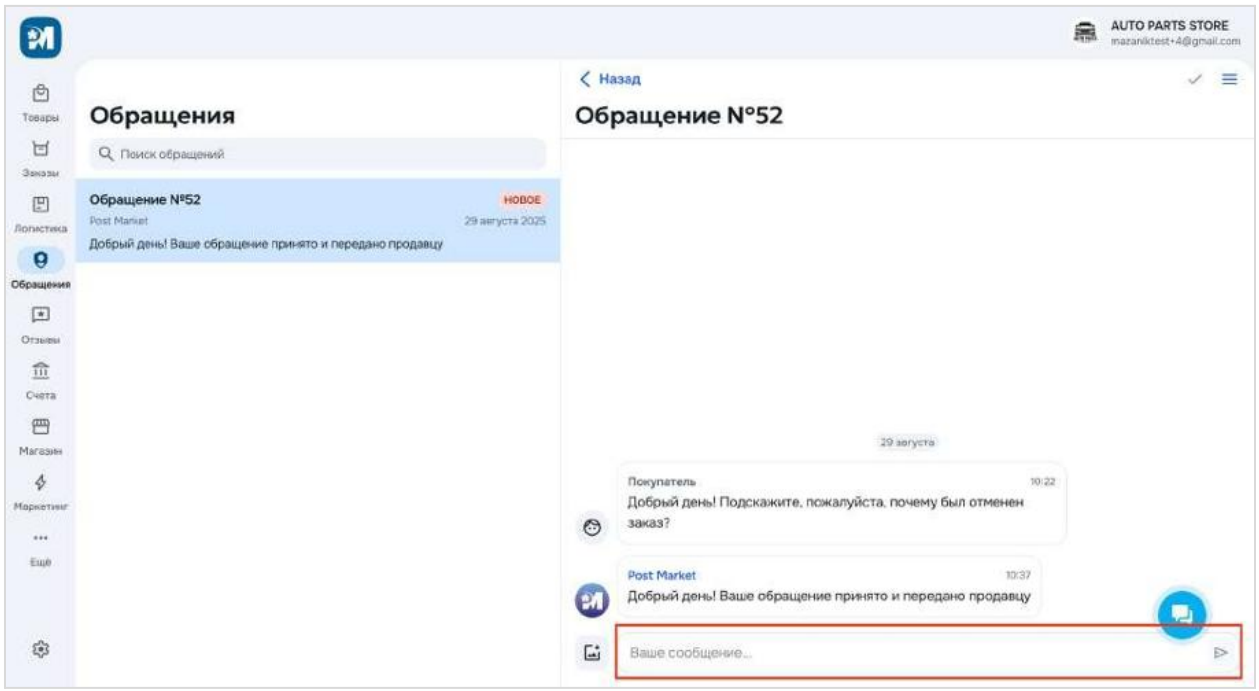


Чтобы скрыть детали обращения, нажмите на эту же кнопку.

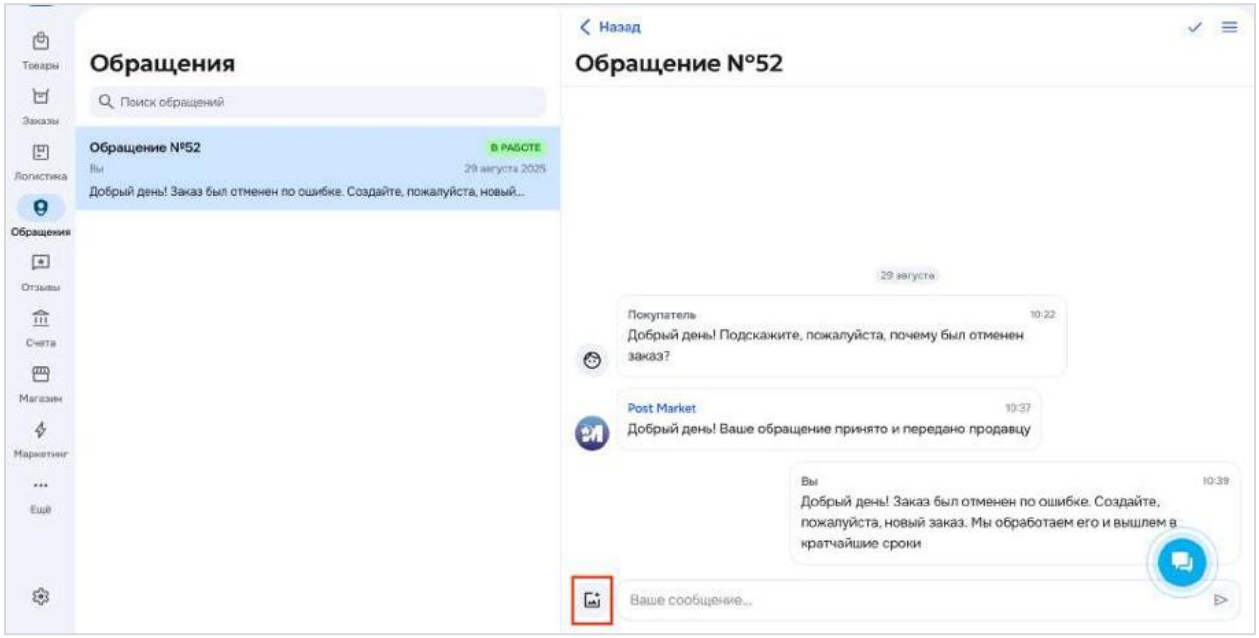


Ответить покупателю

Чтобы ответить покупателю, введите текст сообщения в соответствующем поле и нажмите на кнопку отправки обращения.

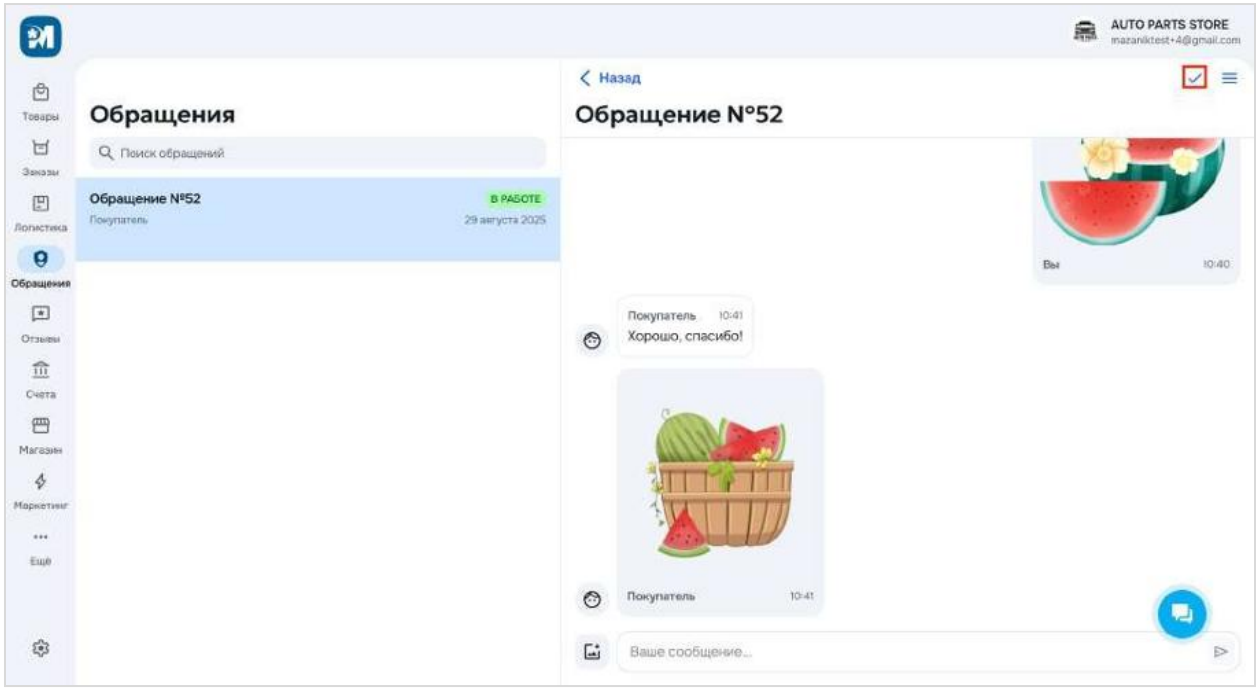


При необходимости прикрепите файлы по нажатию на специальную кнопку.

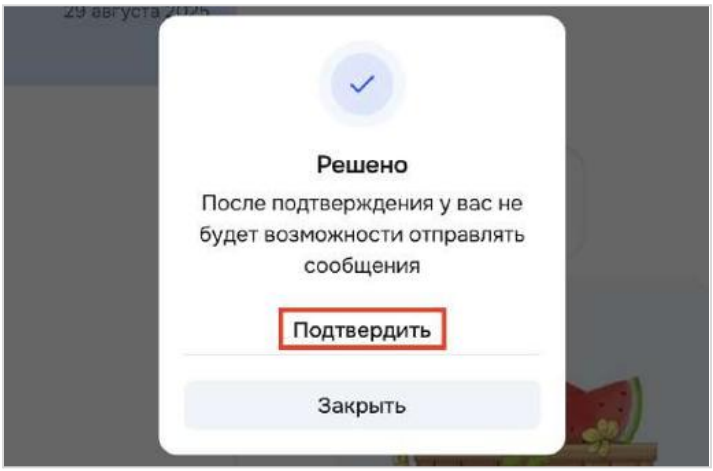


Закрыть обращение

Чтобы закрыть обращение, нажмите на специальную кнопку.

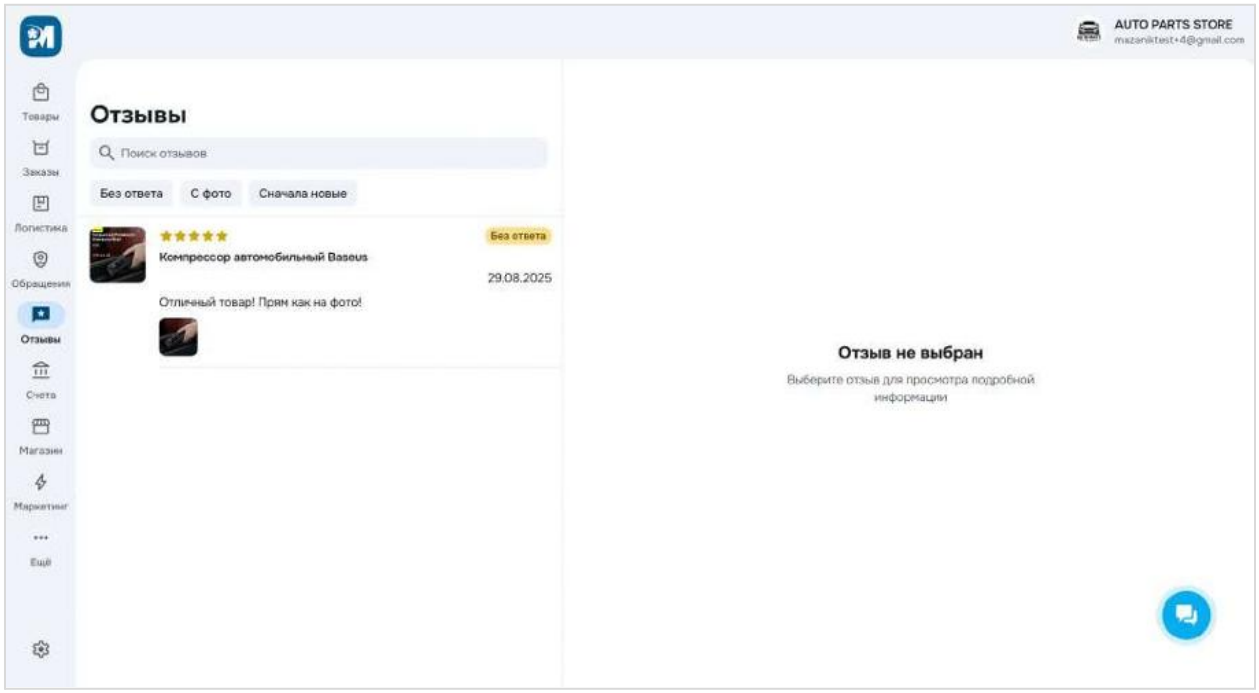


В открывшемся окне подтвердите, что обращение решено.



Отзывы

В разделе «Отзывы» отображаются отзывы покупателей о товарах продавца. Покупатель может оставить отзыв только после того, как получил товар.



Отзывы возможно:

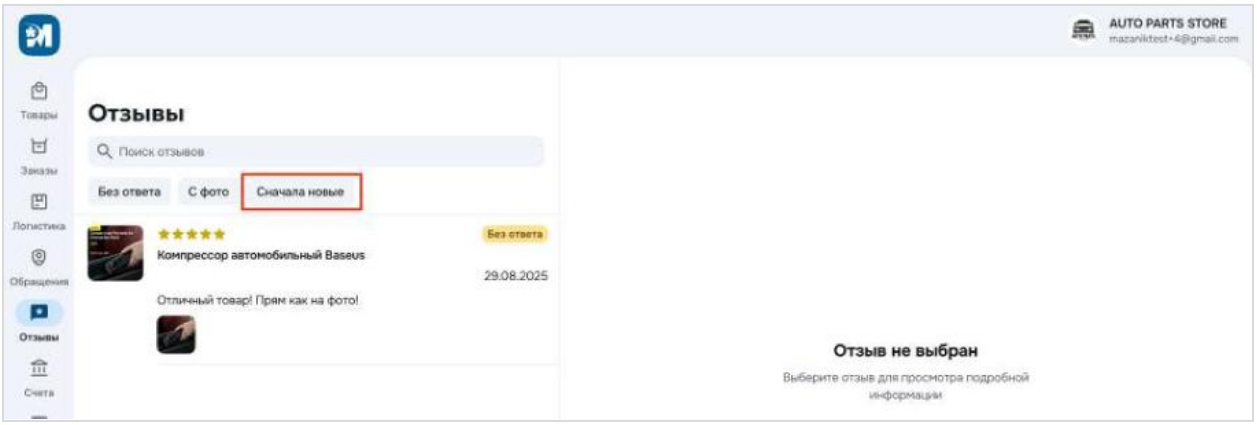
- Отсортировать
- Отфильтровать
- Просмотреть
- Добавить ответ на отзыв
- Редактировать ответ на отзыв
- Удалить ответ на отзыв

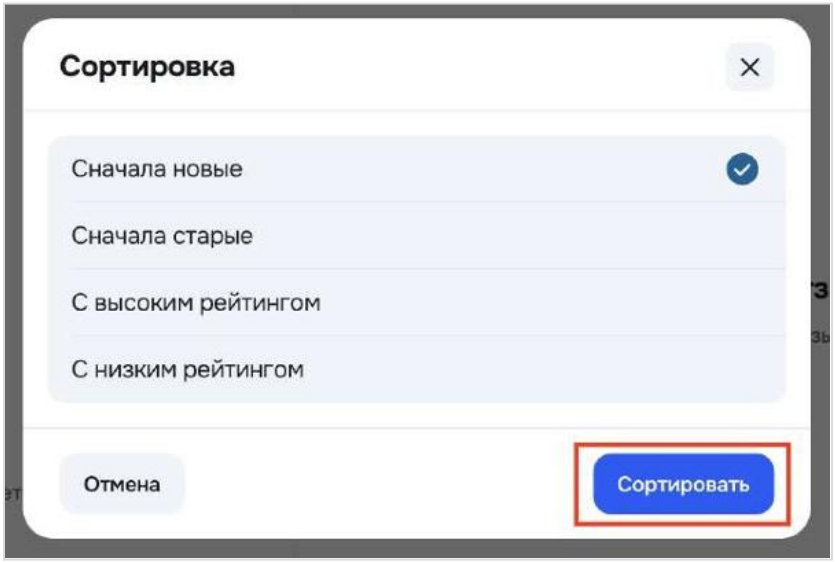
Отсортировать отзывы

Отзывы возможно отсортировать по:

- Сначала новые
- Сначала старые
- С высоким рейтингом
- С низким рейтингом

Чтобы отсортировать отзывы, нажмите на соответствующую кнопку, в открывшемся окне выберите нужный способ сортировки и нажмите на кнопку «Сортировать».





Отфильтровать отзывы

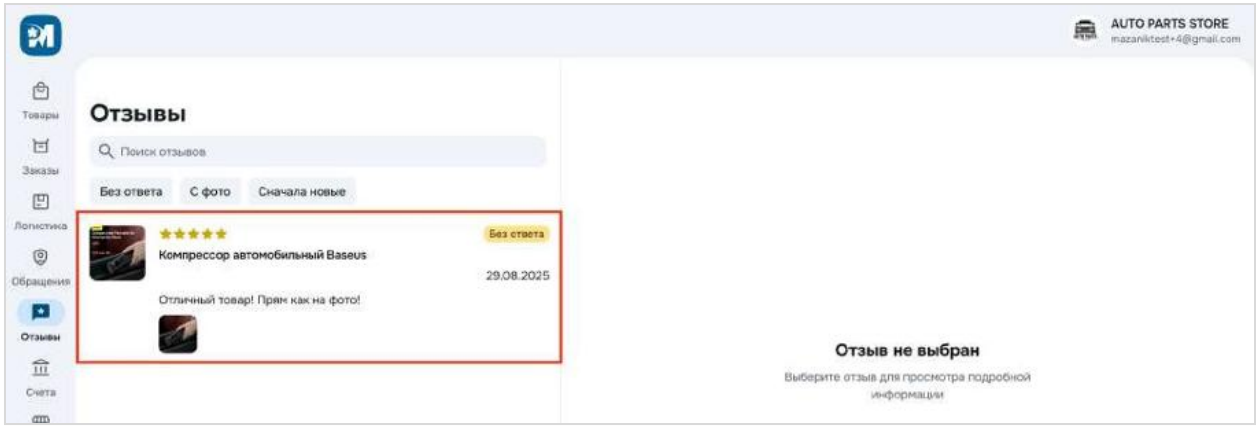
Отзывы также возможно отфильтровать по признакам:

- Без ответа – отображать только те отзывы, на которые продавец еще не ответил
- С фото – отображать только те отзывы, у которых есть изображения и видео



Просмотреть отзыв

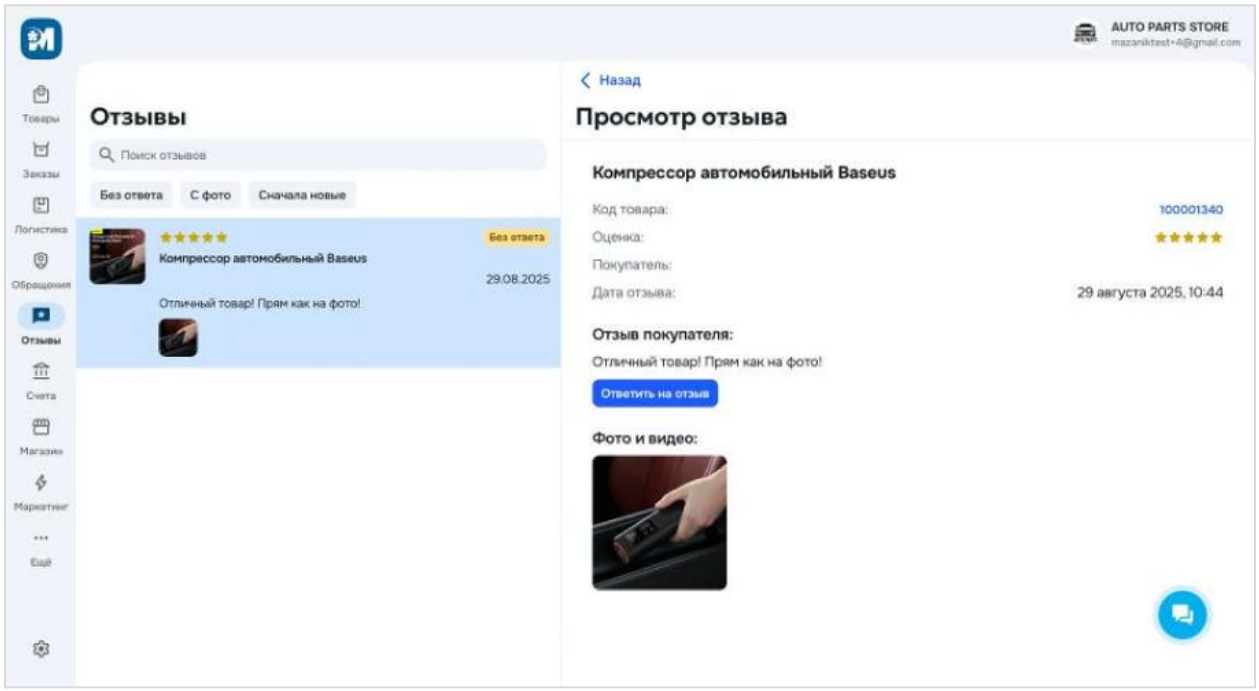
Чтобы подробнее посмотреть отзыв и ответить на него, нажмите на нужный отзыв в списке слева.



После этого справа откроется информация об отзыве, содержащая:

- Название товара, на который оставлен отзыв
- Код товара
- Оценка

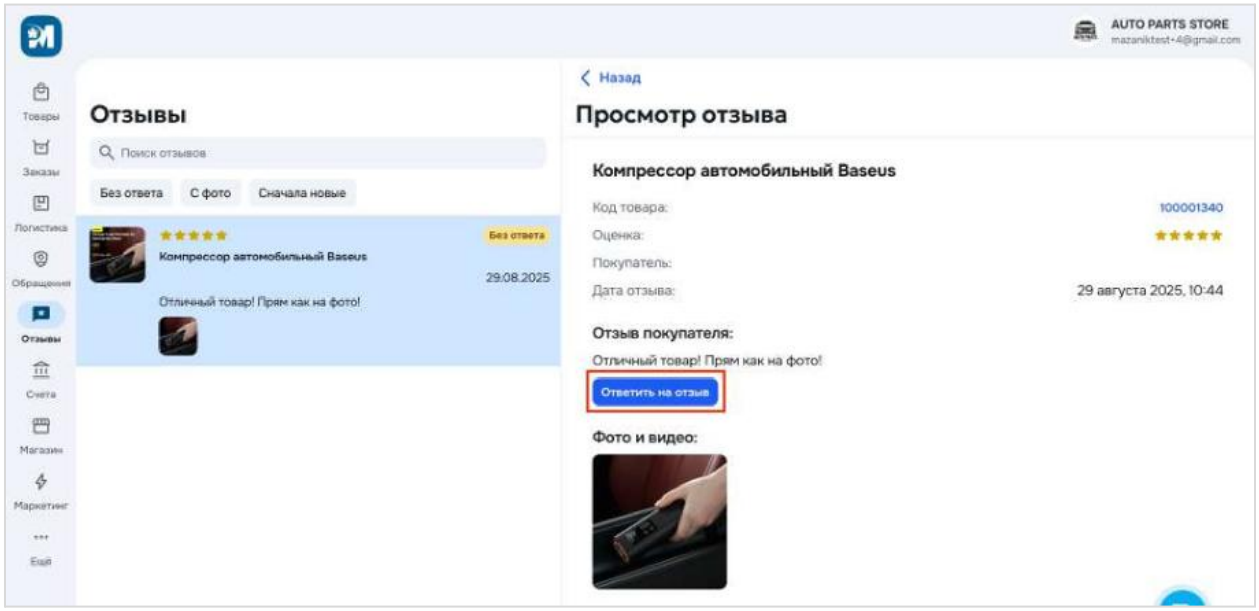
- Покупатель, оставивший отзыв
- Дата, когда отзыв был оставлен
- Текст отзыва покупателя
- Кнопка «Ответить на отзыв»
- Перечень прикрепленных покупателем к отзыву файлов



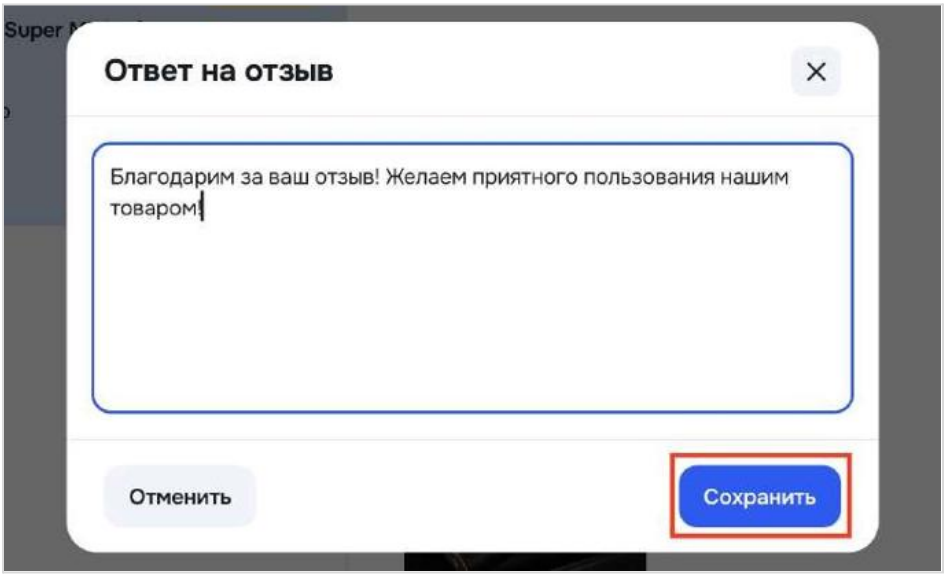
Добавить ответ на отзыв

Чтобы ответить на отзыв:

1. Нажмите на кнопку «Ответить на отзыв»



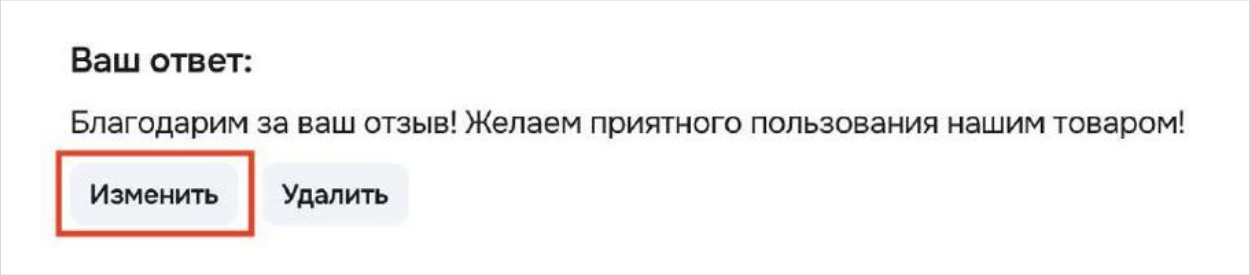
2. В открывшемся окне:
    - Введите текст ответа на отзыв
    - Нажмите на кнопку «Сохранить»



Редактировать ответ на отзыв

Чтобы изменить ответ:

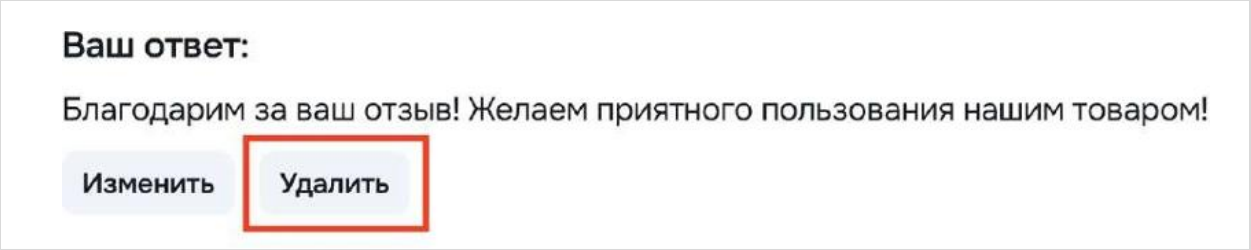
1. Нажмите на кнопку «Изменить»



2. В открывшемся окне:
    - Измените текст ответа
    - Нажмите на кнопку «Сохранить»

Удалить ответ на отзыв

Чтобы удалить ответ на отзыв, нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите удаление.



Счета

Раздел «Счета» разделен на два подраздела:

- ЭЛС
- Банковский счет

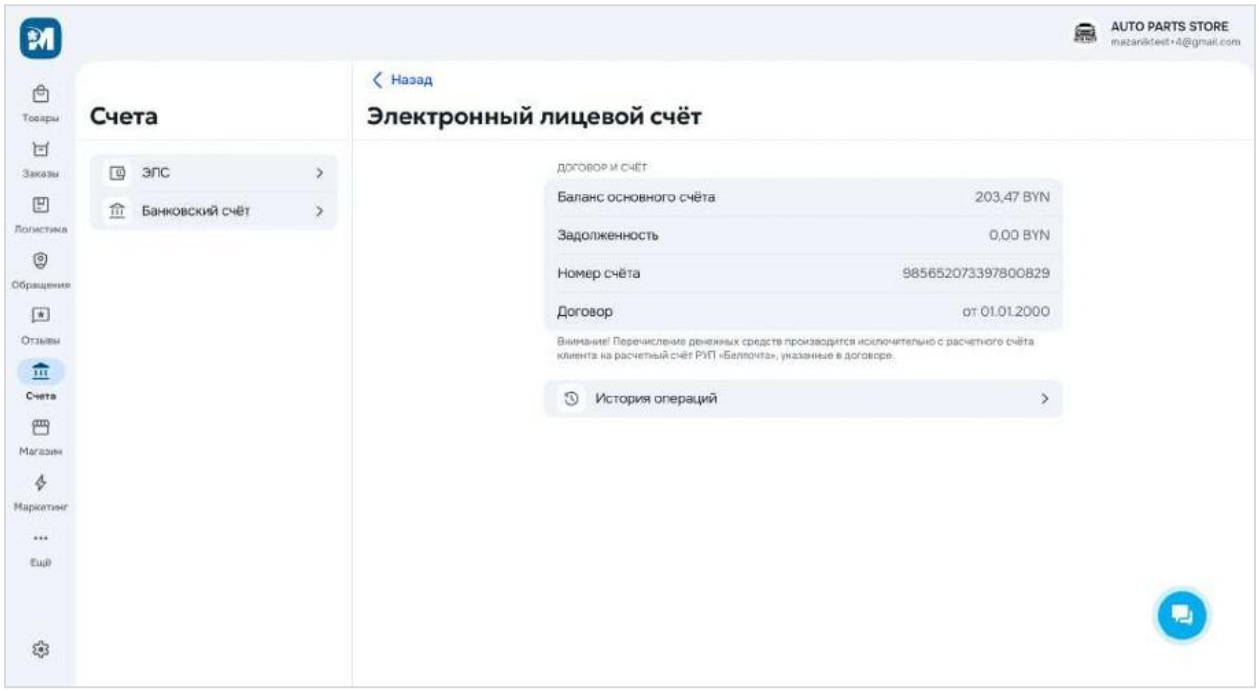
ЭЛС

В подразделе «ЭЛС» возможно:

- Посмотреть информацию о дате заключения договора и номере счета
- Посмотреть историю операций

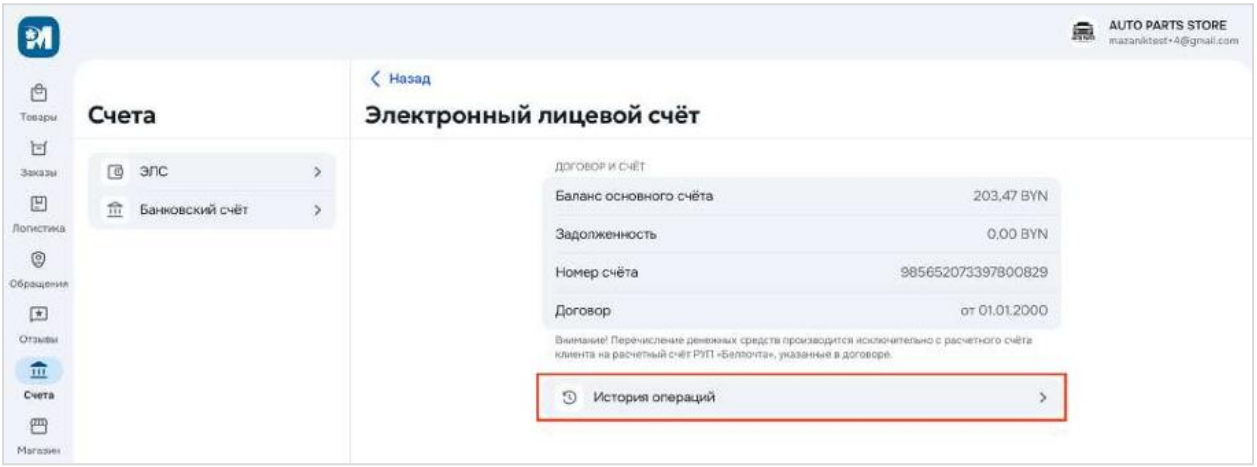
Просмотр информации

Информация о договоре и счете ЭЛС отображается сразу при переходе в подраздел «ЭЛС».



История операций

Чтобы просмотреть историю операций, нажмите на кнопку «История операций».



На открывшейся странице возможно:

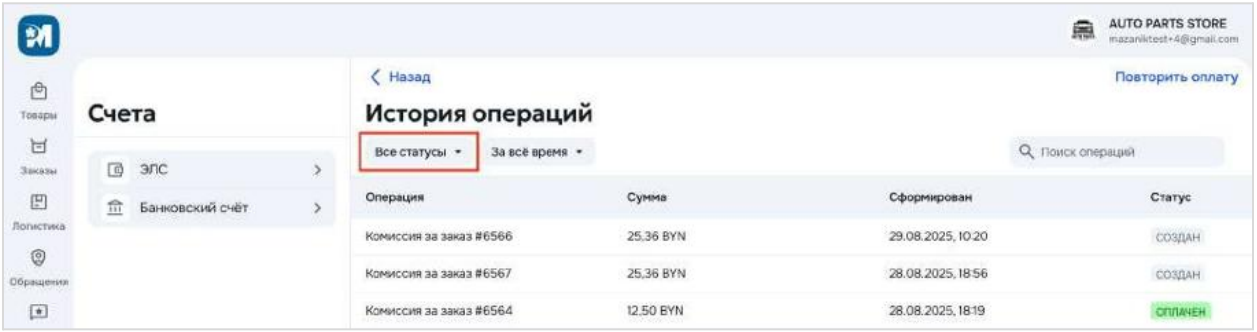
- Отфильтровать историю
- Совершить поиск
- Просмотреть детали операции
- Повторить оплату

Отфильтровать историю

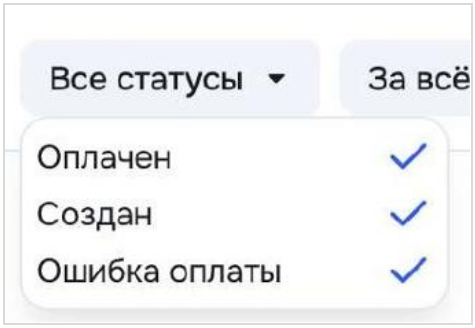
Фильтрация доступна по статусу операции и по периоду.

Чтобы отфильтровать операции по статусу:

1. Нажмите на фильтр по статусам

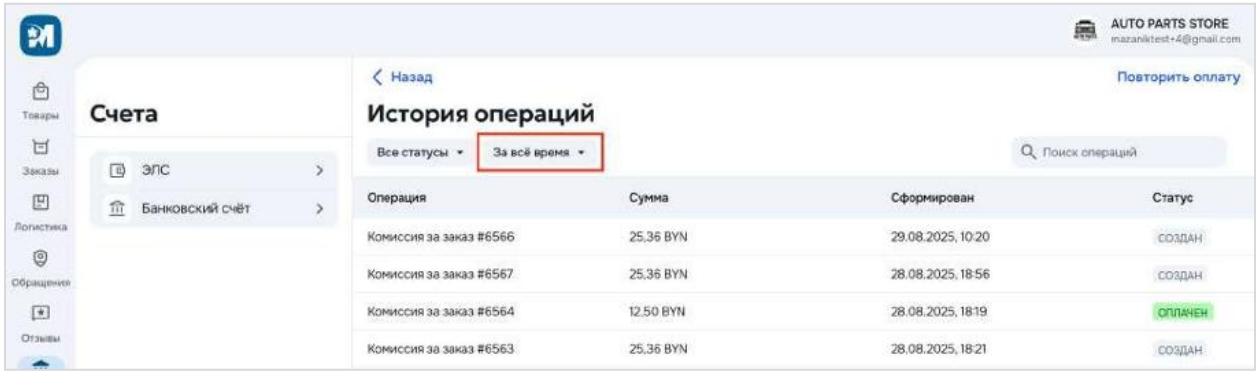


2. В выпадающем списке выберите нужные статусы

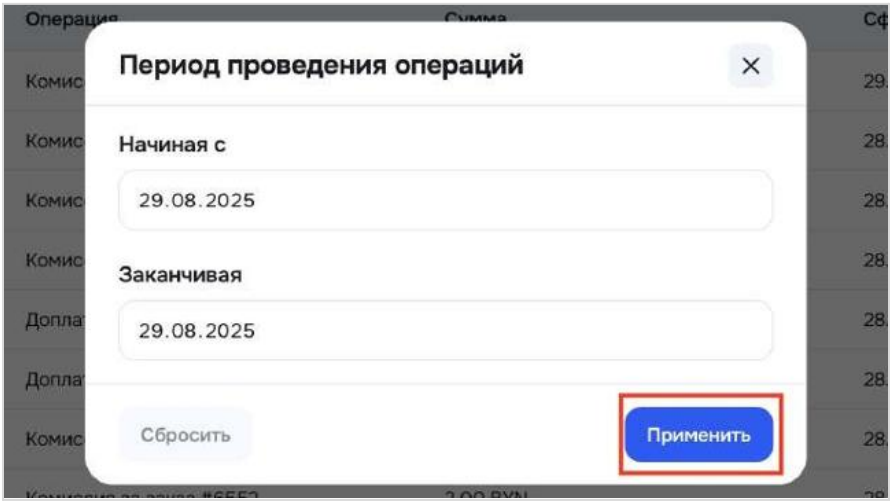


Чтобы отфильтровать операции по периоду:

1. Нажмите на фильтр по периоду

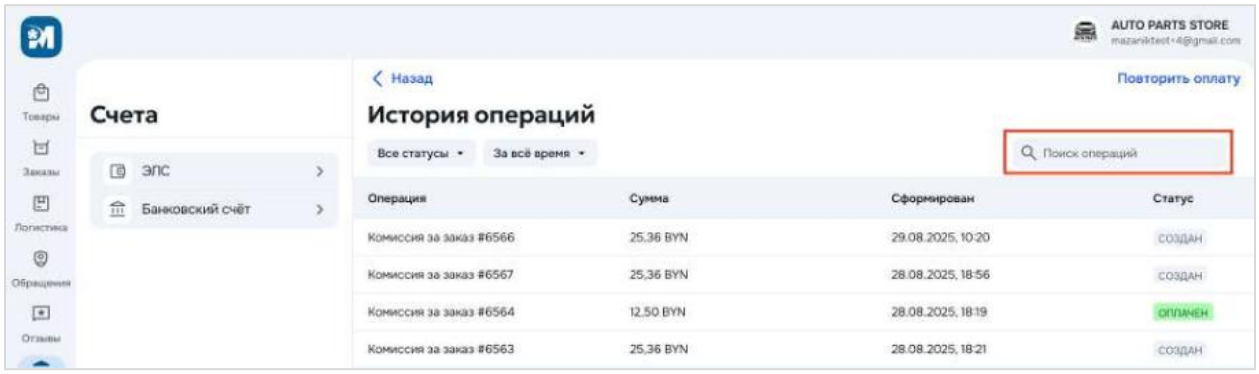


2. В открывшемся окне задайте дату начала и окончания периода и нажмите на кнопку «Применить»



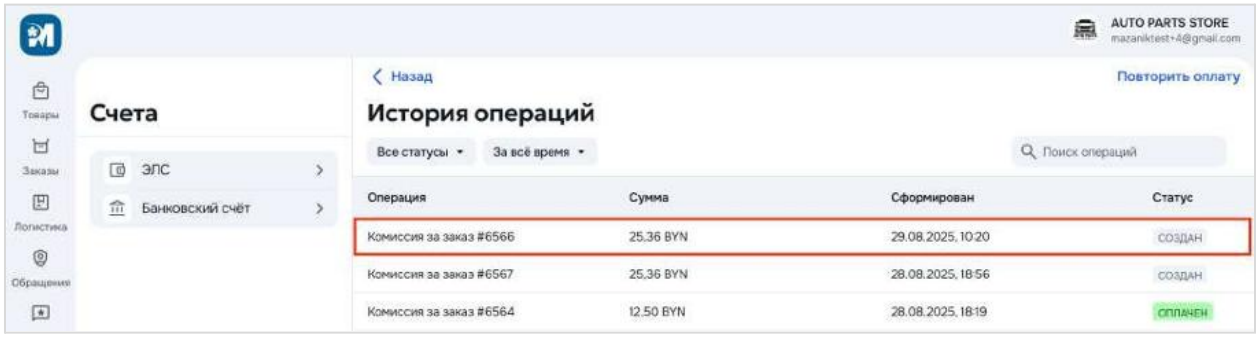
Совершить поиск

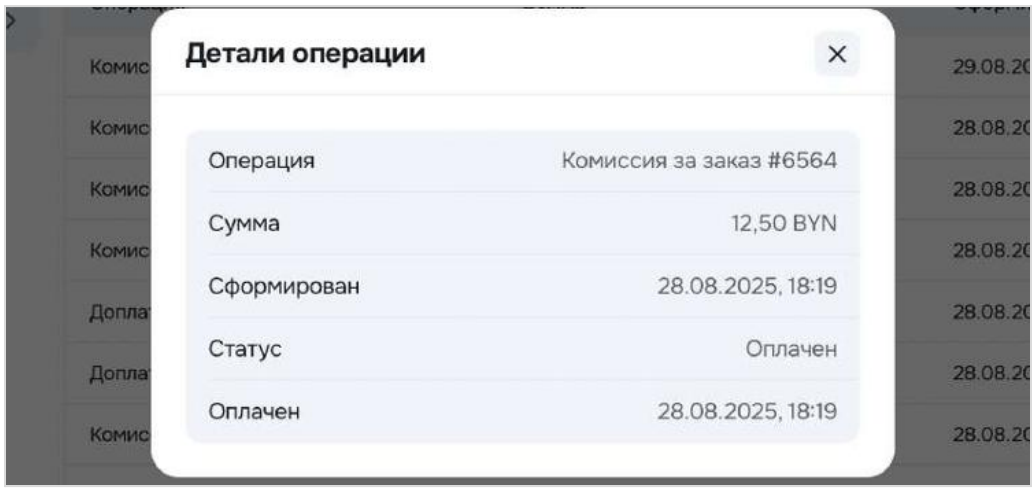
Поиск осуществляется в соответствующем поле по названию операции.



Просмотреть детали операции

Чтобы просмотреть детали операции, нажмите на нужную операцию в списке операций.

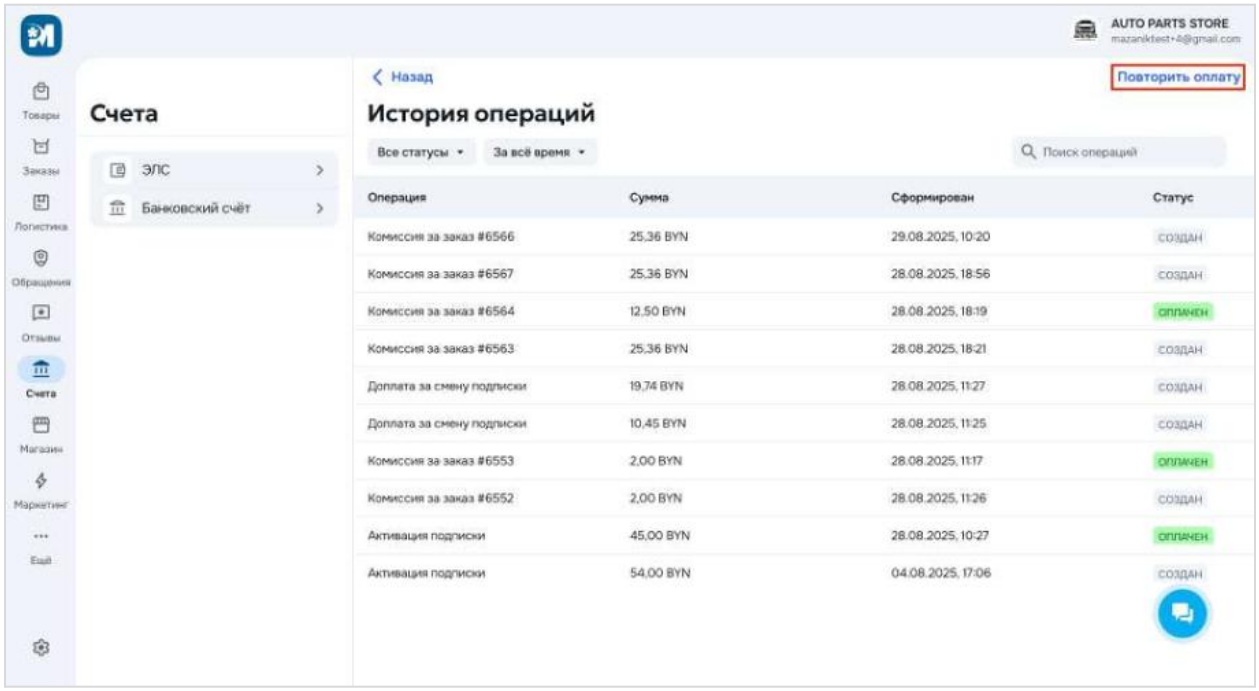




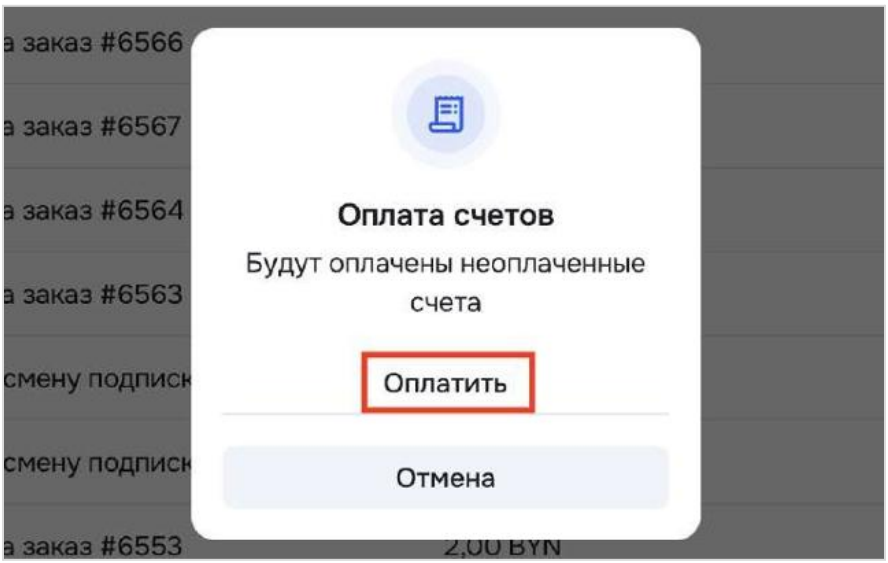
Повторить оплату

Доступна возможность повторить оплату неоплаченных счетов. Чтобы это сделать:

1. Нажмите на кнопку «Повторить оплату»

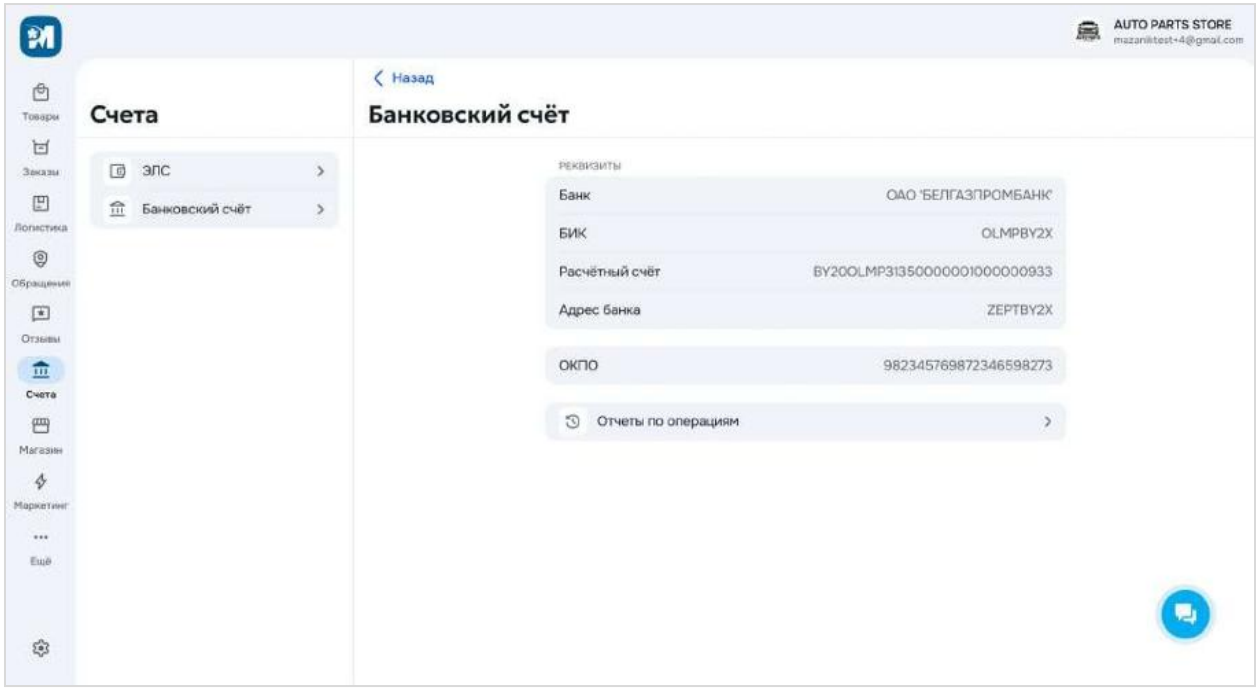


2. В открывшемся окне подтвердите оплату

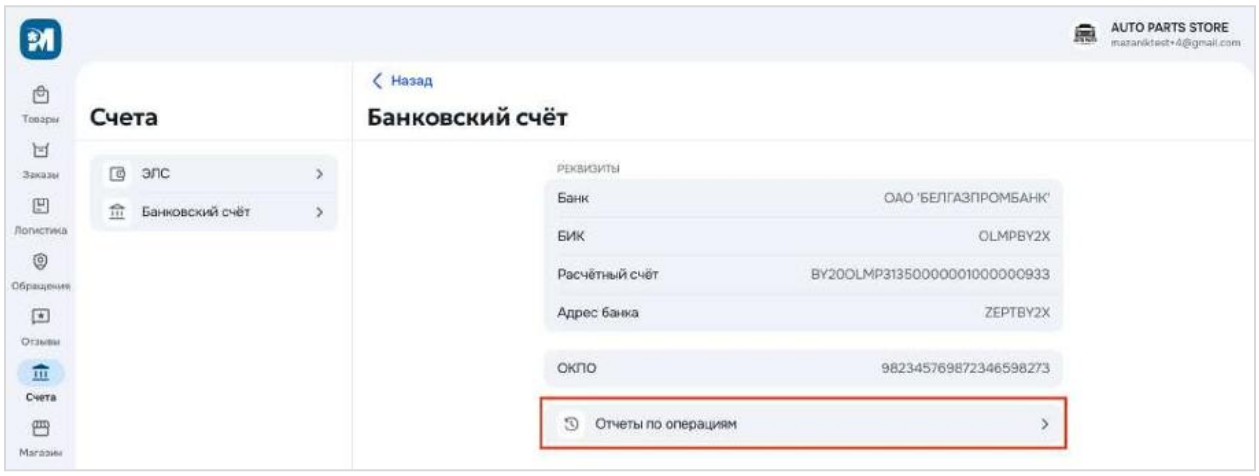


Банковский счет

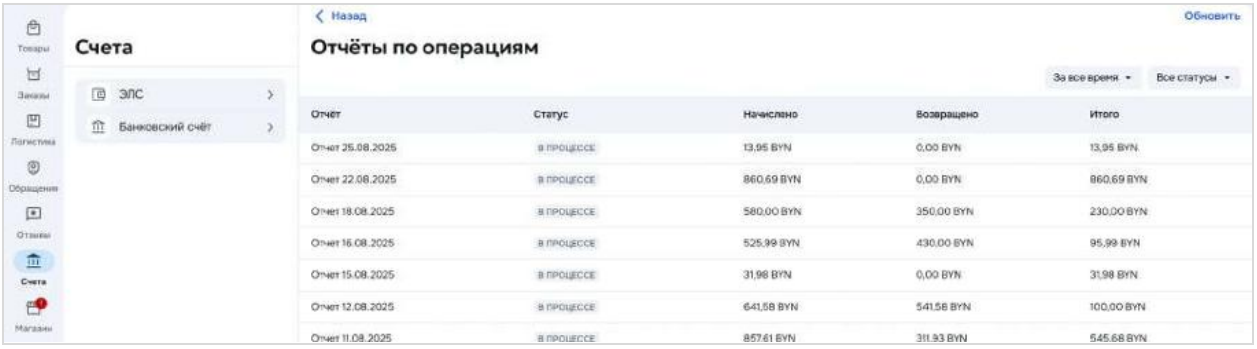
В подразделе «Банковский счет» отображаются реквизиты продавца.



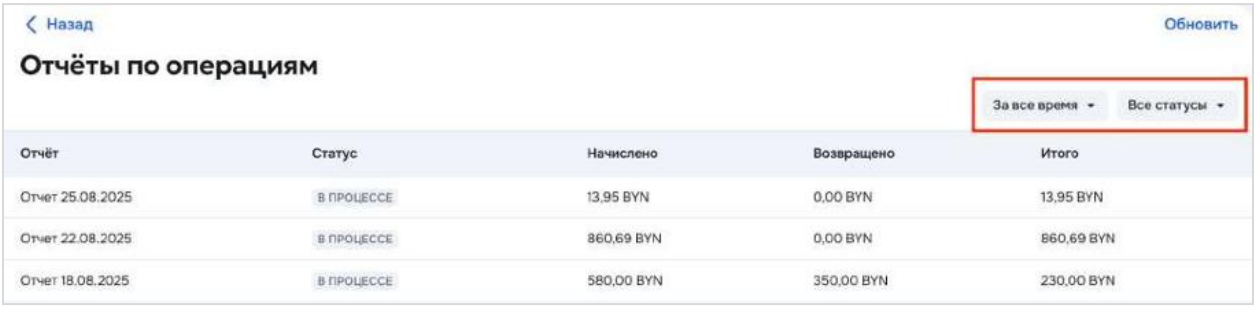
Также возможно посмотреть отчет по операциям.



После откроется отчет по операциям.



Отчеты возможно отсортировать по дате статусу операции аналогично истории операций ЭЛС.



По нажатию на отчет открывается более подробная информация, которую также возможно отсортировать по дате и типу операции.

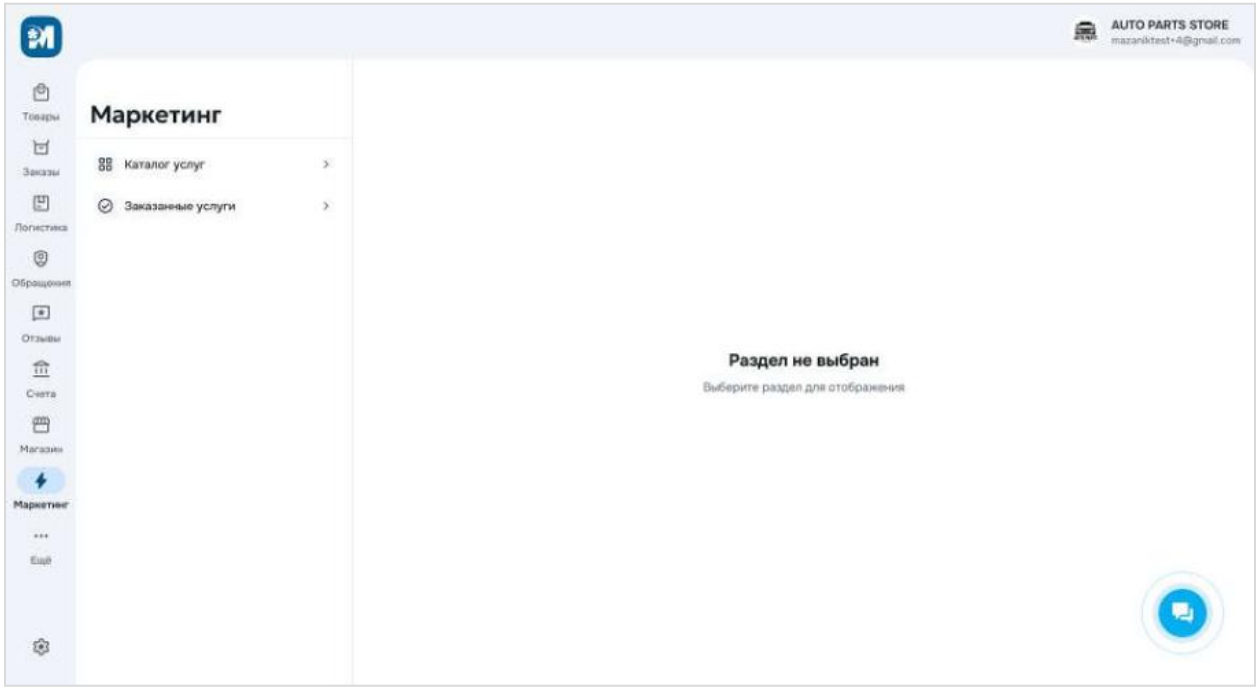


По нажатию на операцию открывается более подробная информация с возможностью перехода к заказу, в рамках которого совершена операция.

Маркетинг

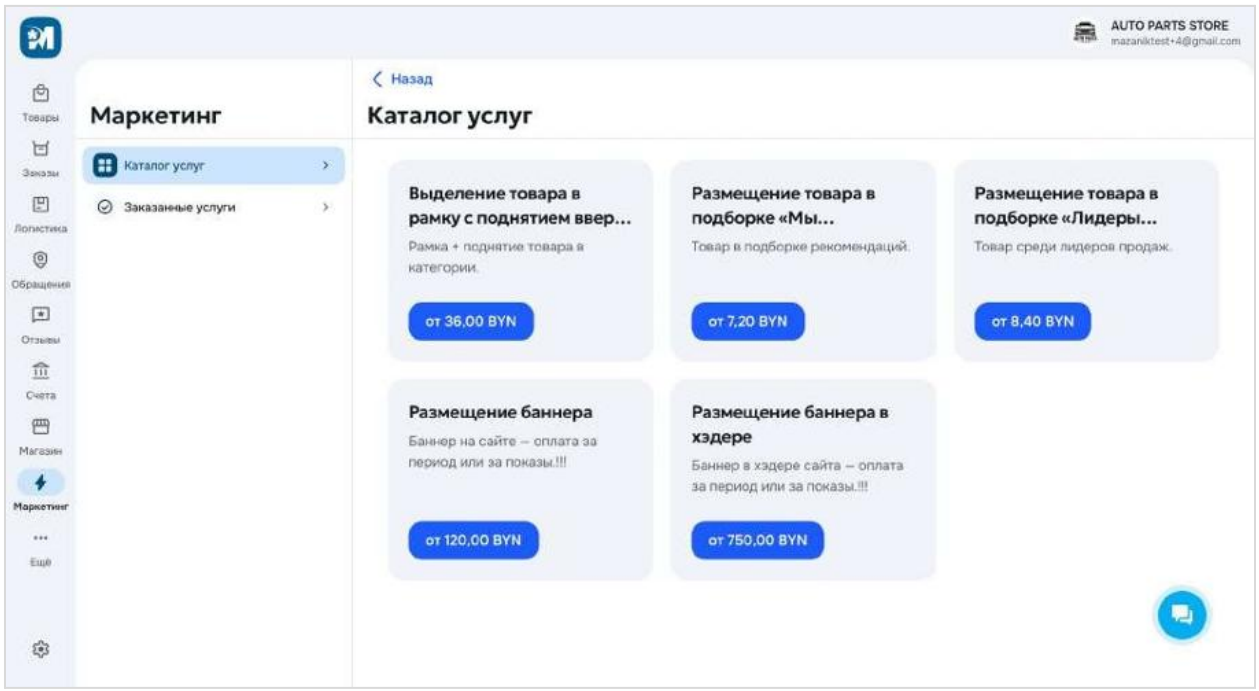
Раздел «Маркетинг» делится на два подраздела:

- Каталог услуг
- Заказанные услуги



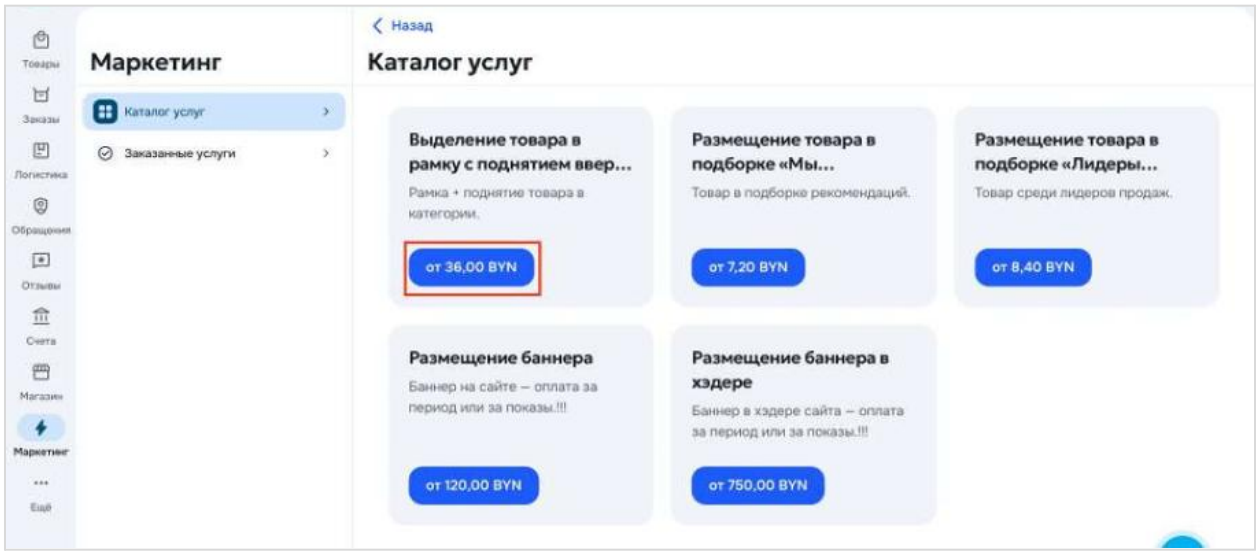
Каталог услуг

В подразделе «Каталог услуг» доступны для выбора дополнительные услуги, предлагаемые Владельцем Площадки.

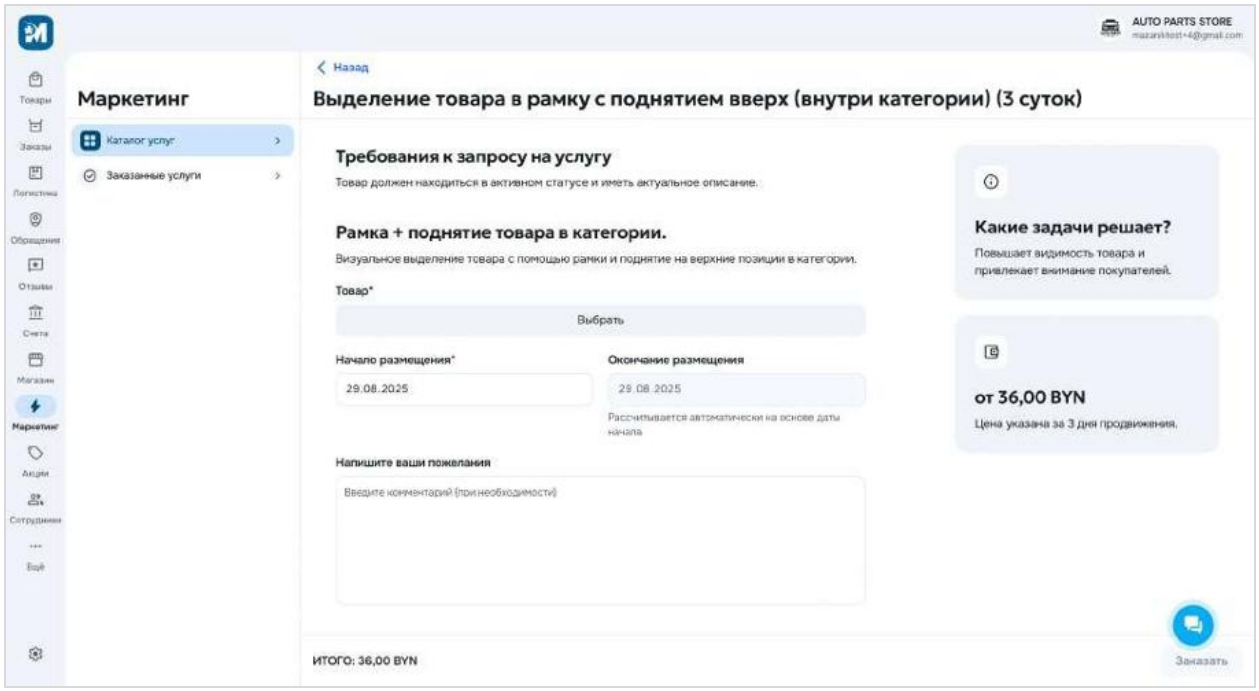


Чтобы заказать услугу:

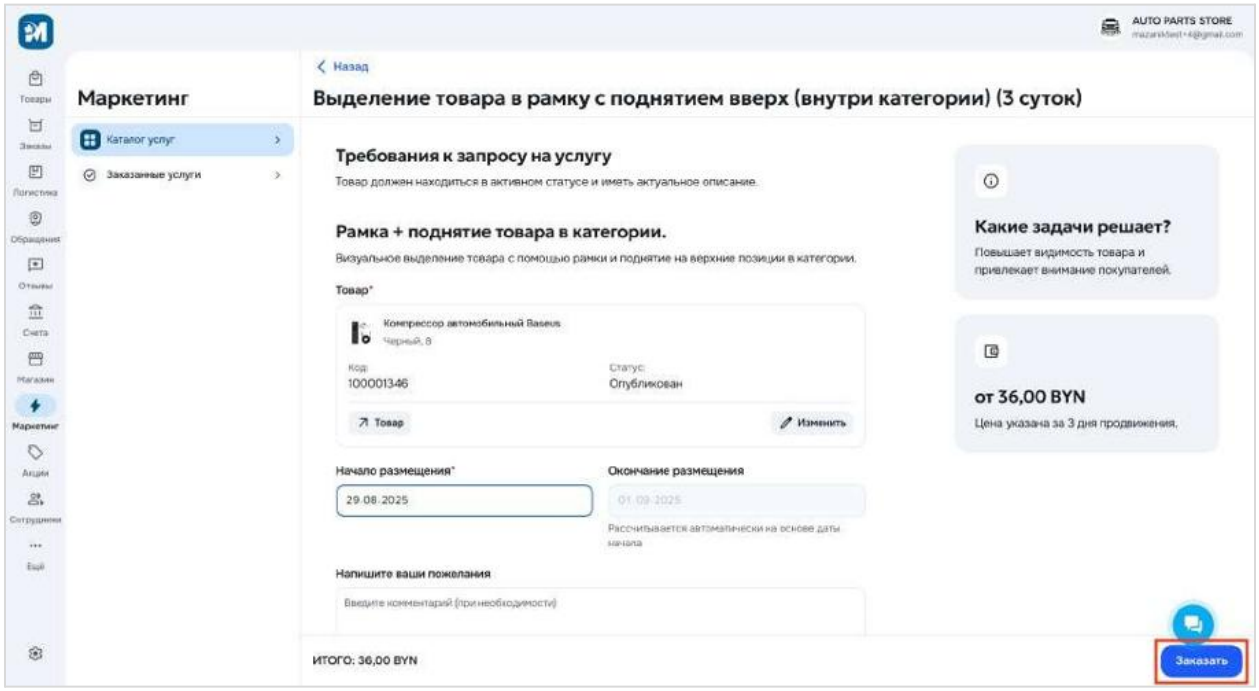
1. Нажмите на нужную услугу в каталоге



2. Ознакомьтесь с предлагаемой услугой



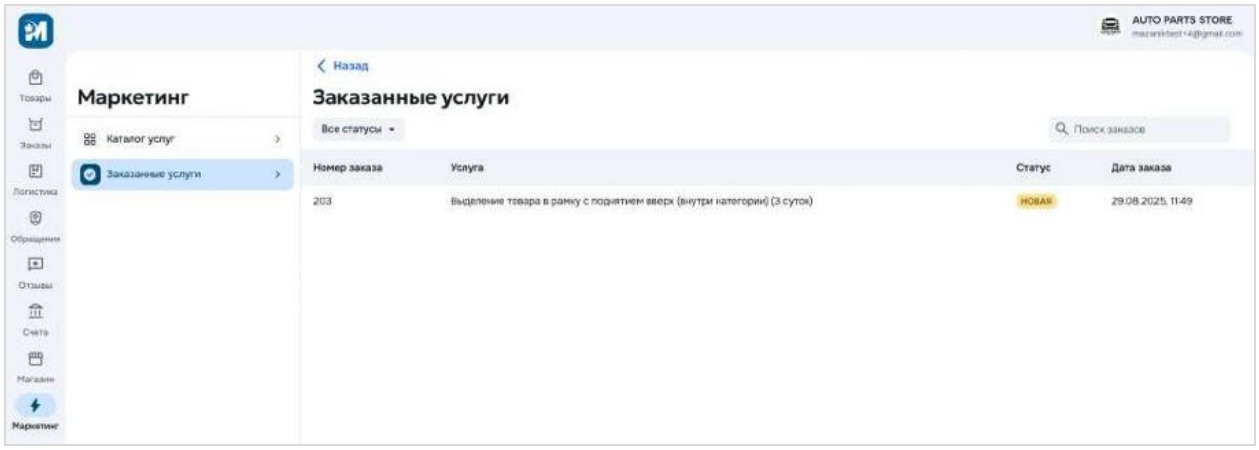
3. Заполните необходимые поля или прикрепите необходимые документы
4. Нажмите на кнопку «Заказать»

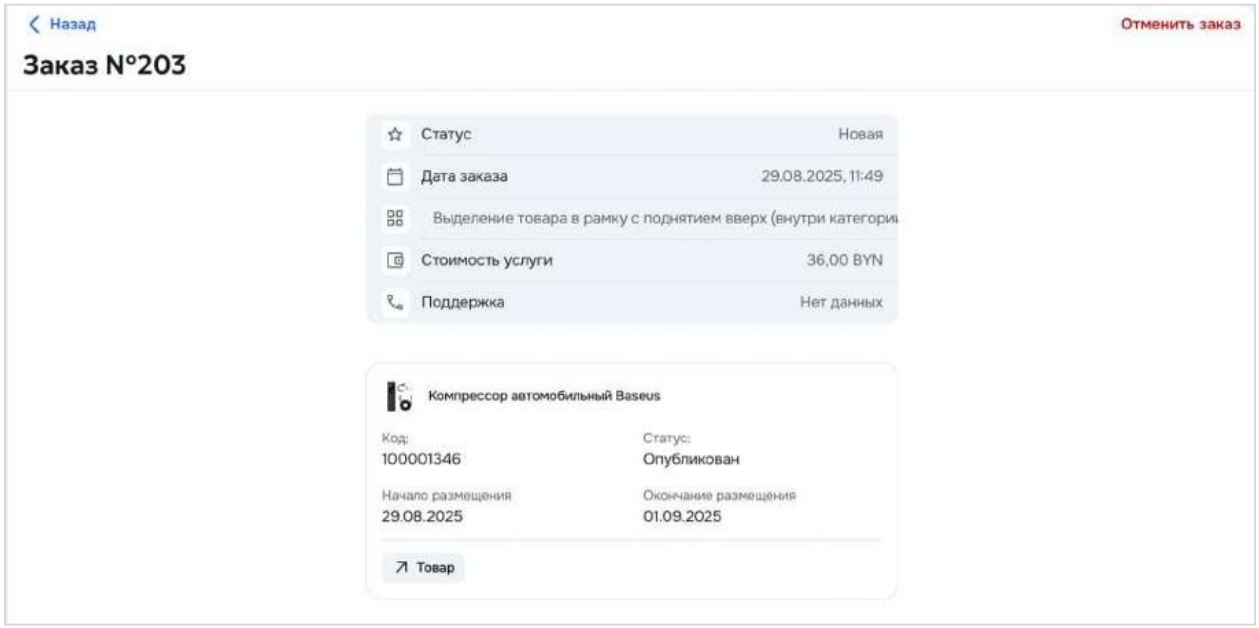


Обработка заявки на услугу осуществляется Владельцем Площадки.

Заказанные услуги

В подразделе «Заказанные услуги» отображаются все услуги, заказанные продавцом.



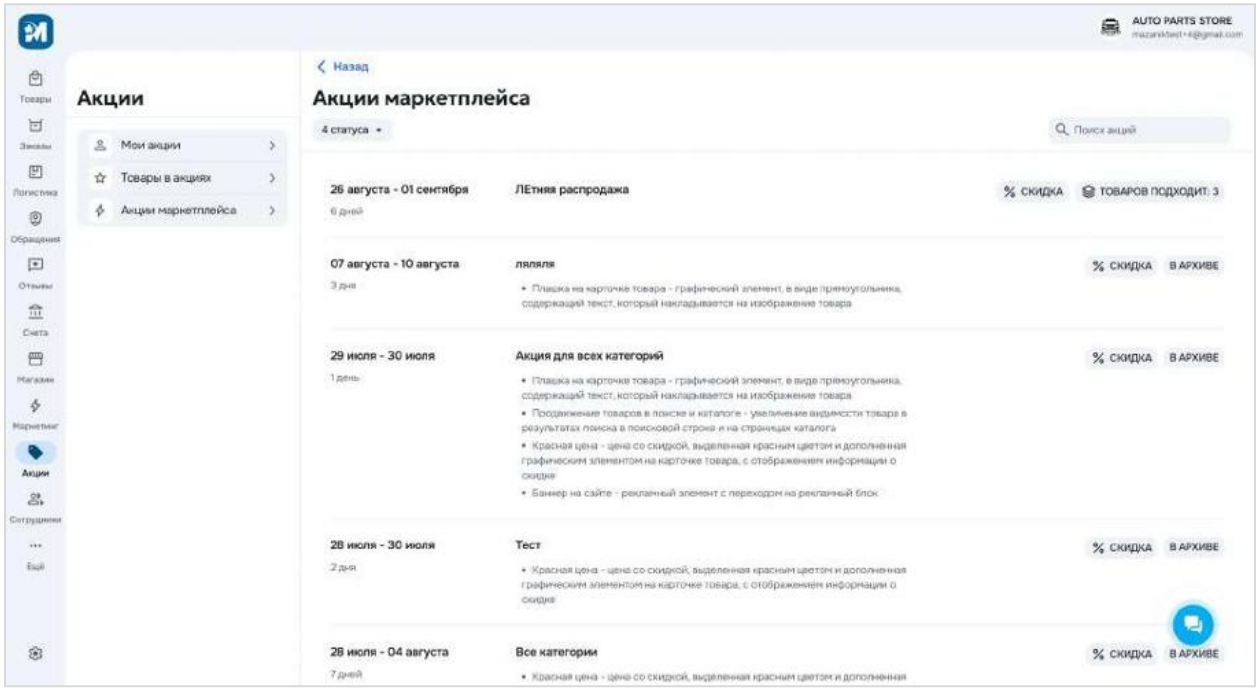


Акции

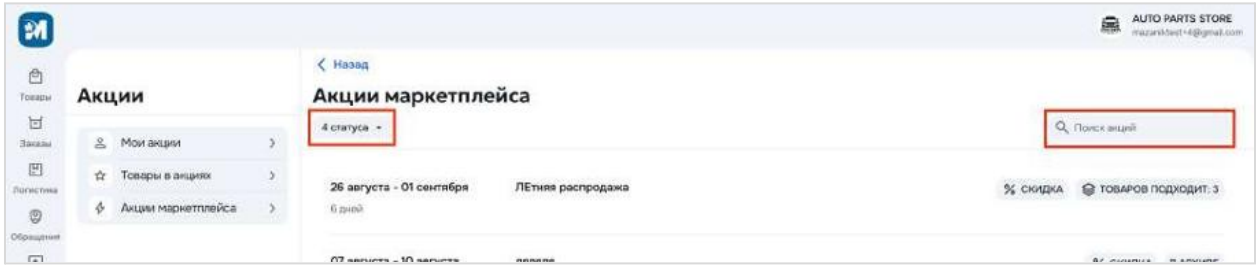
В разделе «Акции» представлены акции маркетплейса, в которых продавец может принять участие, акции продавца, которые продавец может создавать самостоятельно, и перечень товаров, участвующих в любых акциях.

Акции маркетплейса

На странице «Акции маркетплейса» отображается перечень акций, созданных Владельцем Площадки, в которых продавец может принять участие.

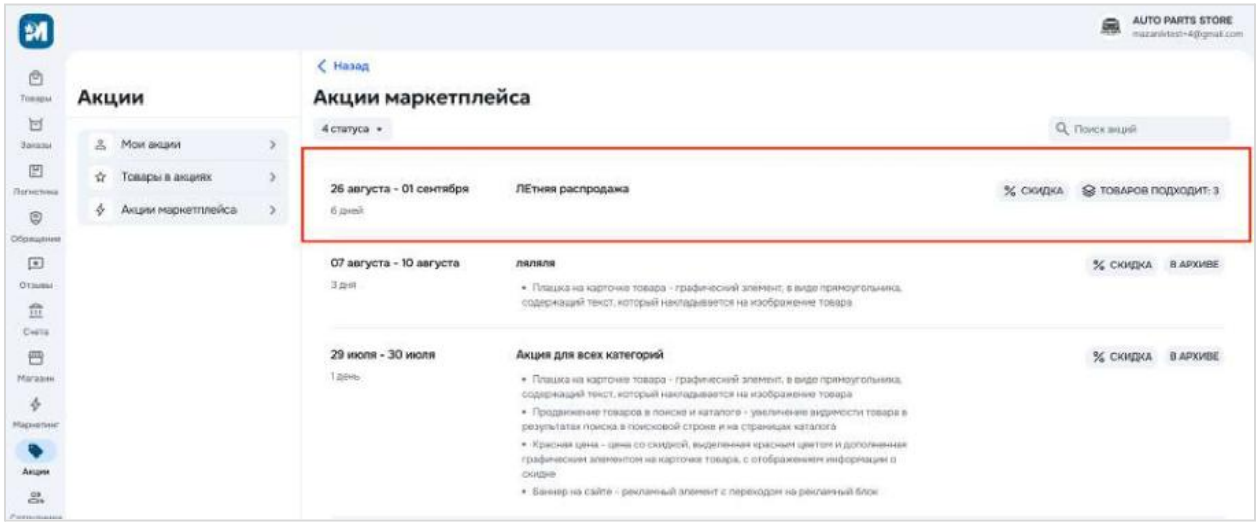


На странице доступен поиск и фильтр по статусам акций.

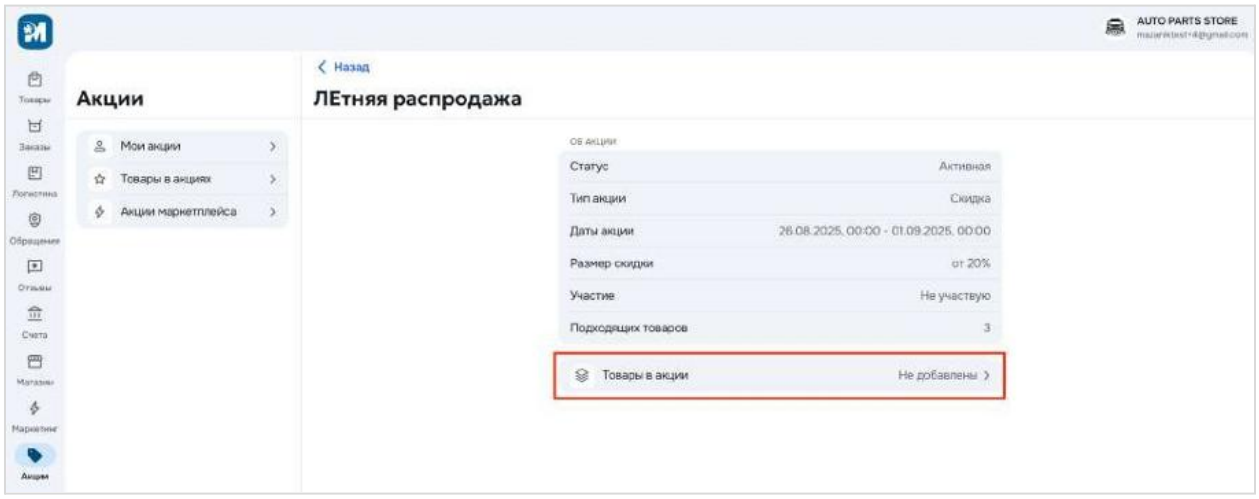


Чтобы принять участие в акции:

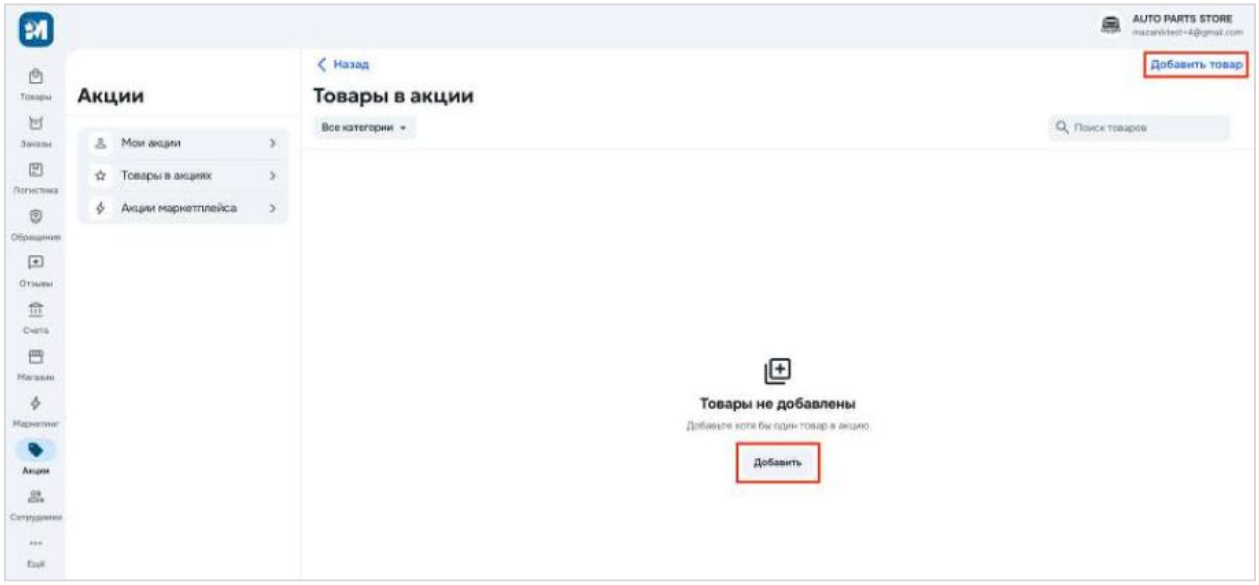
1. Откройте страницу просмотра информации об акции



2. На открывшейся странице ознакомьтесь с условиями проведения акции и нажмите на кнопку «Товары в акции»



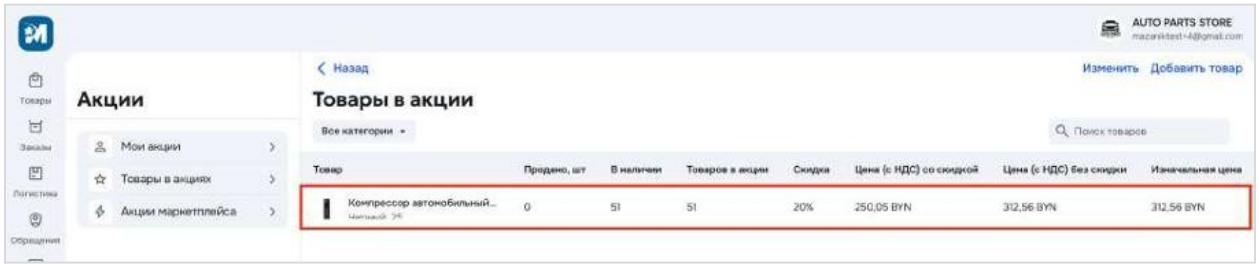
3. На открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить» или на кнопку «Добавить товар»



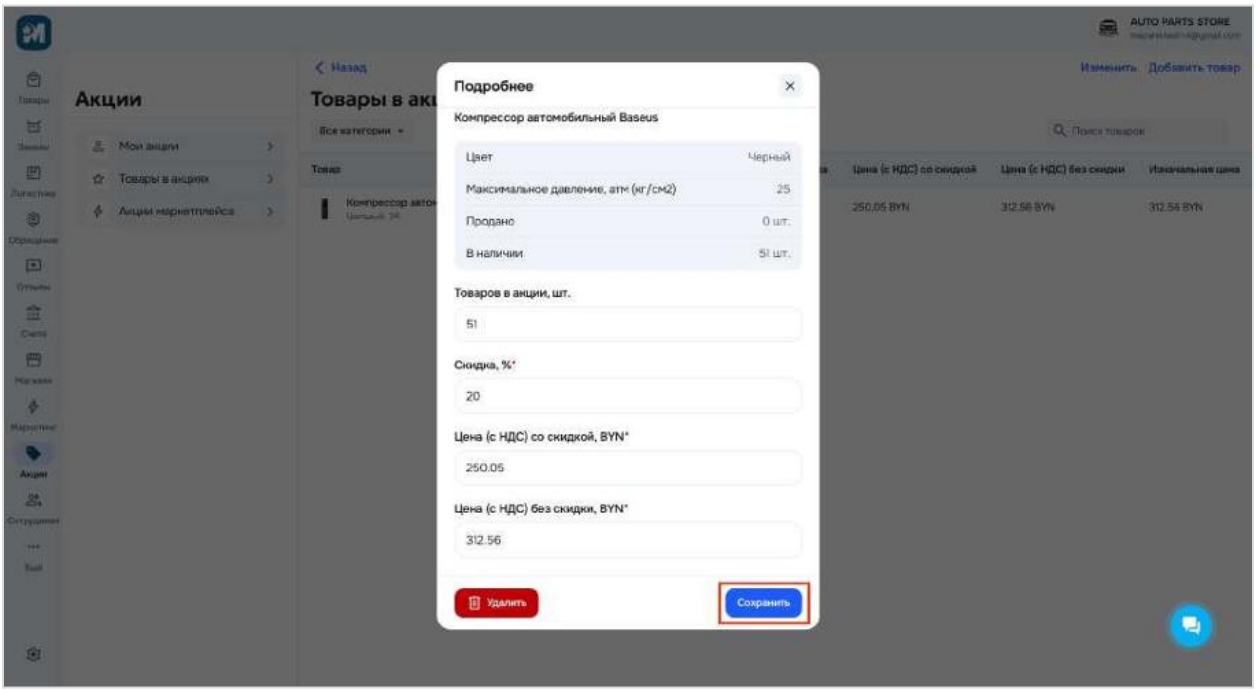
4. На открывшейся странице отметьте товары, которые хотите добавить. Нажмите на кнопку «Добавить»



5. Отредактируйте информацию о товаре. Для этого нажмите на нужный товар в списке товаров и в открывшемся окне:

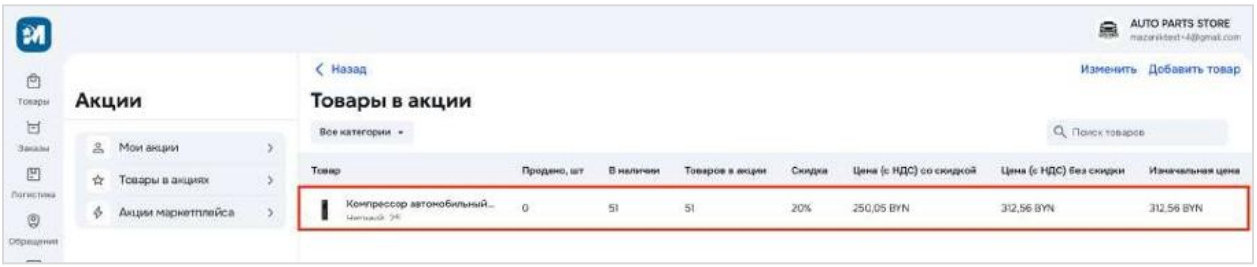


- Укажите количество товара, участвующего в акции
- Укажите процент скидки. Процент скидки не может быть меньше установленного процента скидки Владельцем Площадки
- Укажите стоимость товара со скидкой (с НДС)
- Стоимость товара без скидки автоматически будет рассчитана исходя из стоимости товара со скидкой, и наоборот
- Нажмите на кнопку «Сохранить»

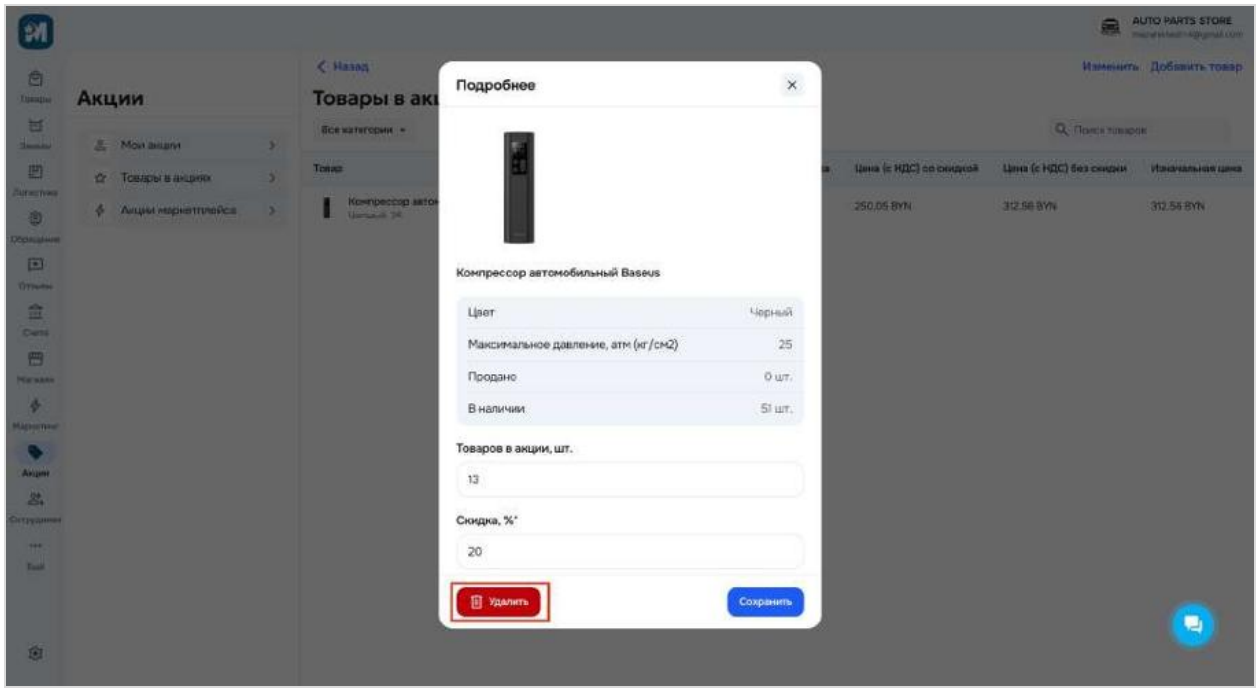


Чтобы удалить товар из акции:

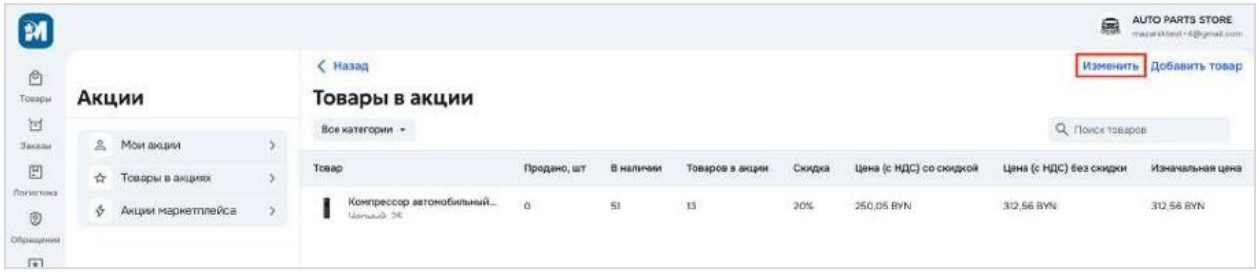
1. Нажмите на товар в списке товаров

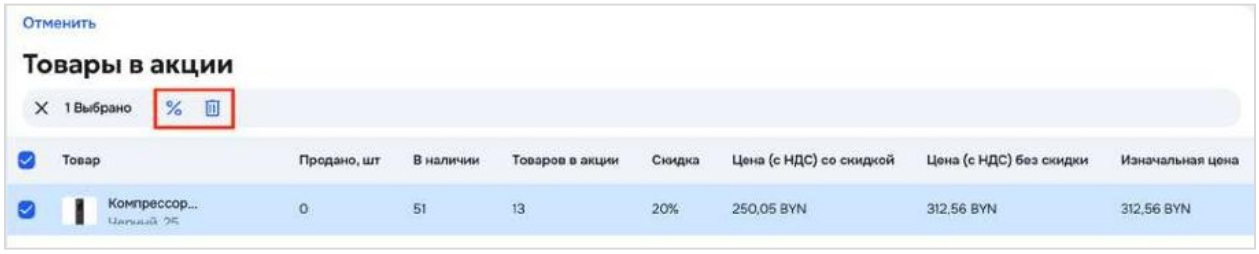


2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Удалить»



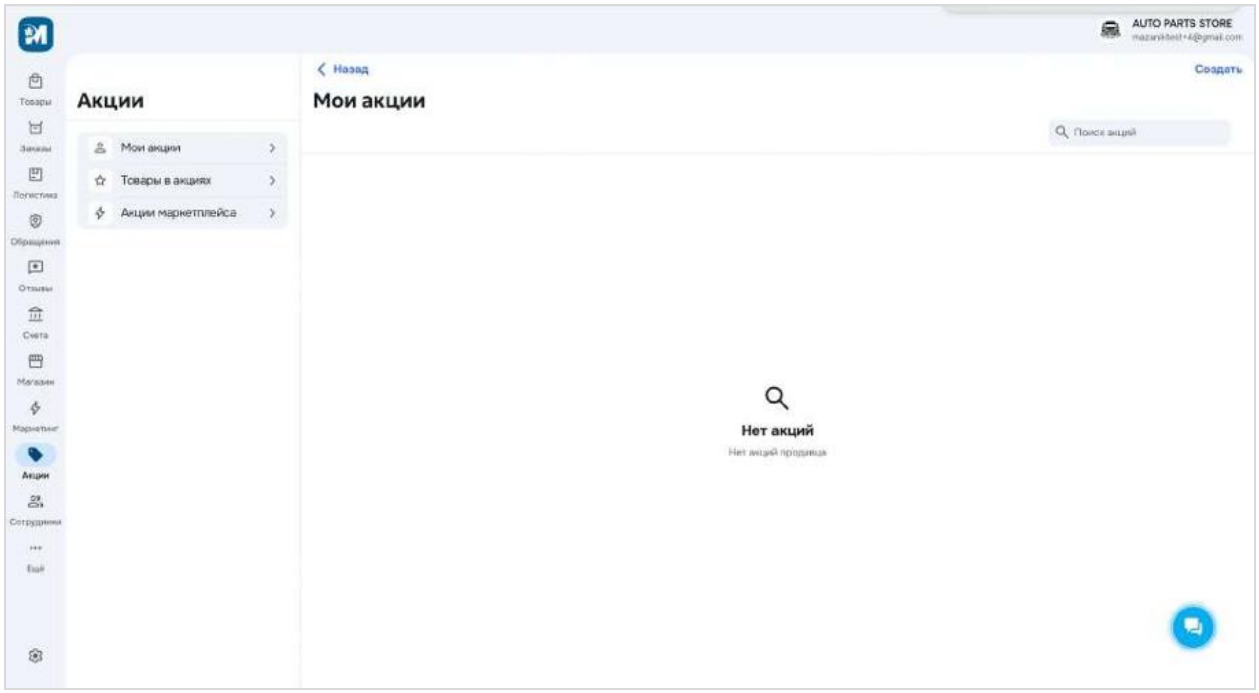
Также возможно изменить процент скидки для нескольких товаров или удалить несколько товаров из акции по нажатию на кнопку «Изменить».





Акции продавца

На странице «Акции продавца» отображаются акции, созданные продавцом.

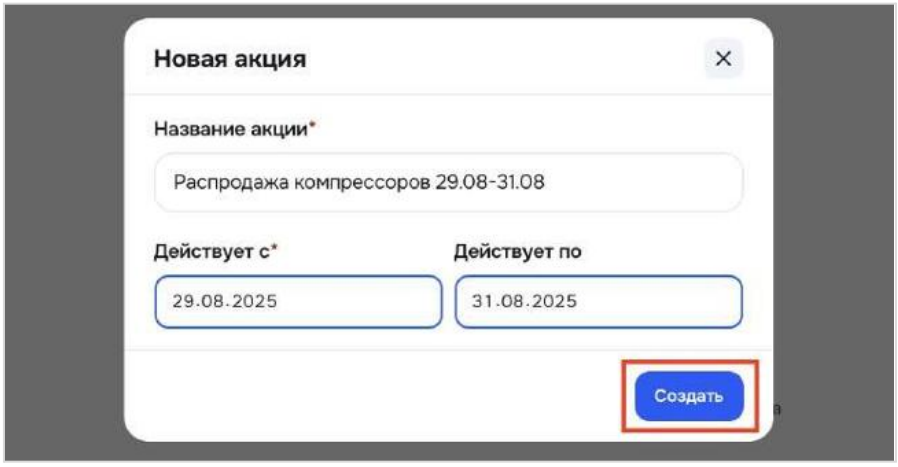


Чтобы создать акцию:

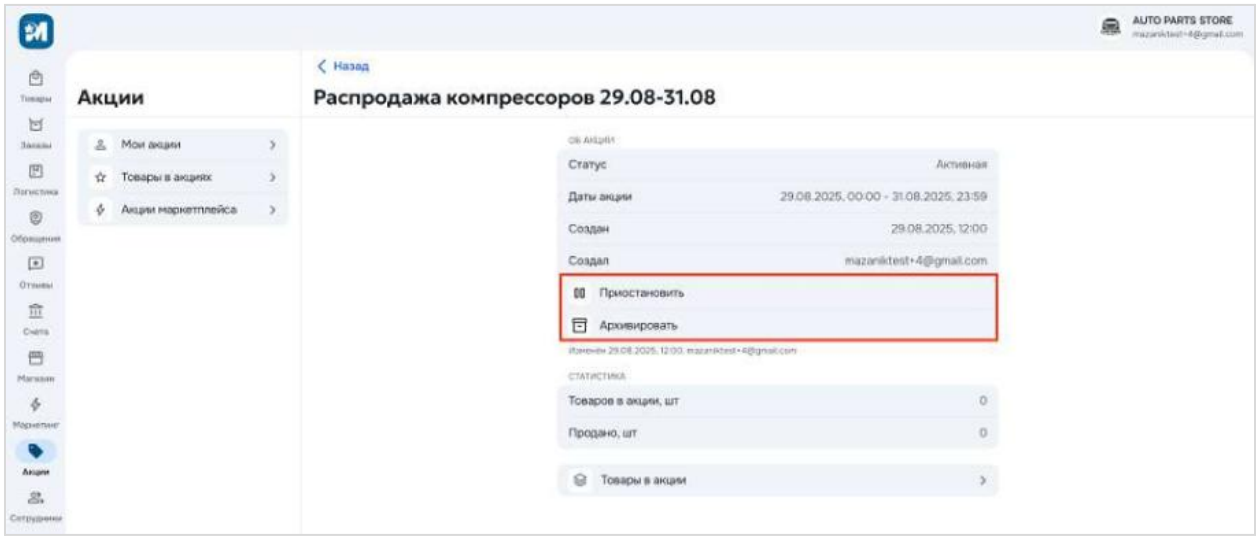
1. Нажмите на кнопку «Создать»



2. В открывшемся окне:
    - Введите название акции
    - Укажите дату, с которой начнется действие акции
    - Укажите дату, до которой будет длиться действие акции
    - Нажмите на кнопку «Создать»



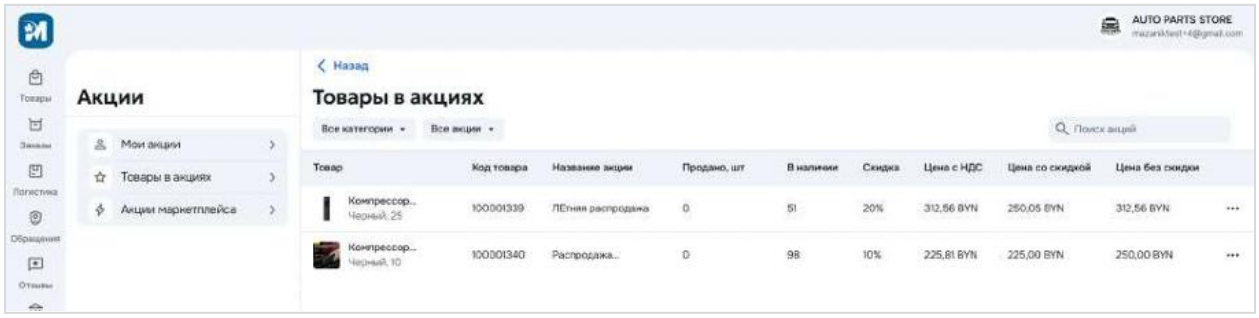
После этого автоматически откроется страница созданной акции. На данной странице возможно приостановить акцию по нажатию на кнопку «Приостановить» или архивировать акцию по нажатию на кнопку «Архивировать».



Добавление товара в акцию и редактирование информации о товаре осуществляется аналогично добавлению товара в акцию маркетплейса (см. «Акции маркетплейса»).

Товары, участвующие в акциях

На странице «Товары в акциях» отображается перечень товаров, участвующих в любых акциях. Доступен поиск, фильтра по категориями и фильтр по акциям.



Сотрудники

В разделе «Сотрудники» возможно:

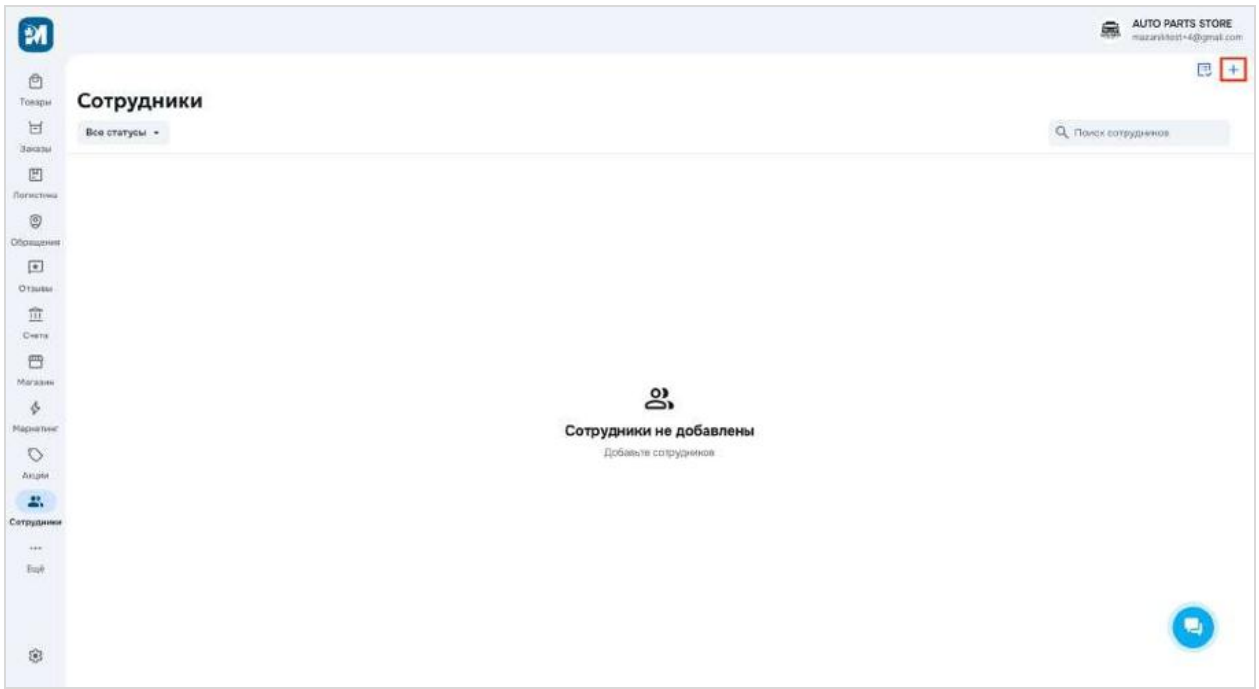
- Добавить сотрудника
- Удалить сотрудника
- Произвести поиск и фильтрацию

Сотрудникам доступен функционал управления магазином в соответствии с выбранной ролью.

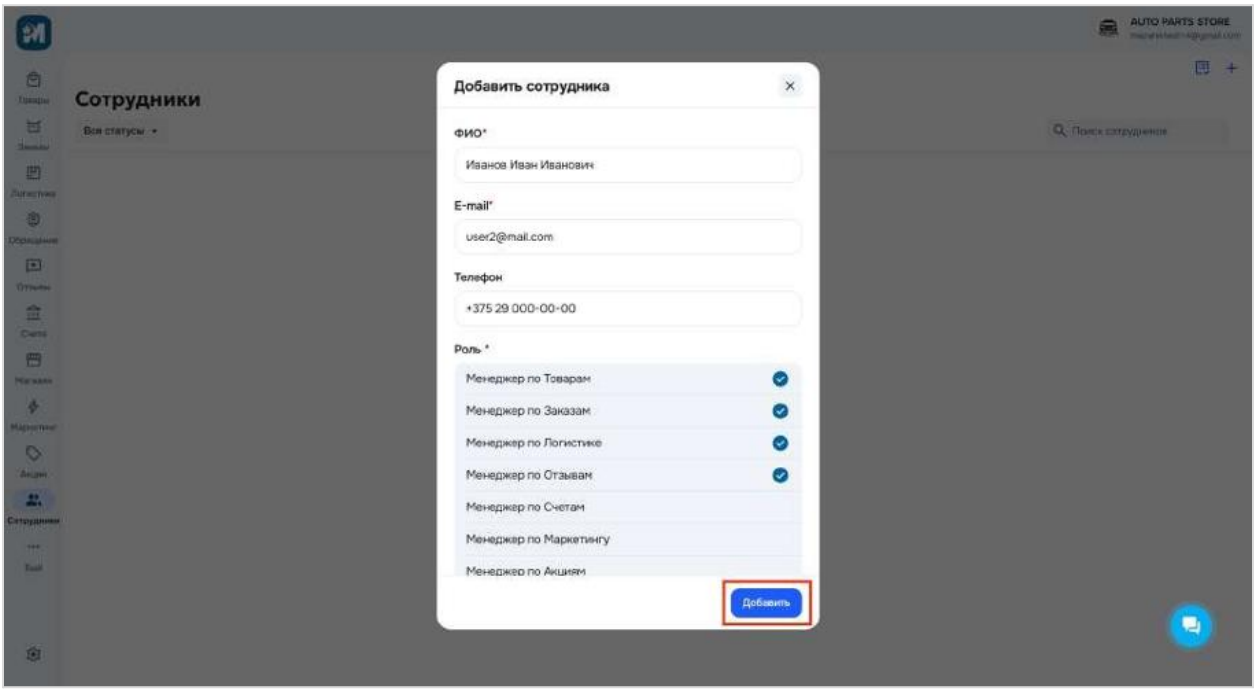
Добавить сотрудника

Чтобы добавить сотрудника:

1. Нажмите на кнопку добавления сотрудника

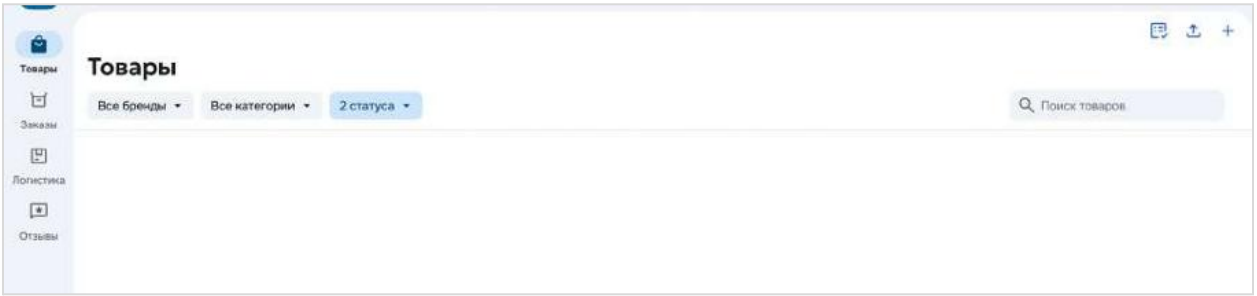


2. В открывшемся окне:
    - Введите ФИО сотрудника
    - Введите адрес электронной почты сотрудника
    - Выберите роль. В зависимости от роли сотруднику будет доступен отдельный функционал
    - Нажмите на кнопку «Добавить»



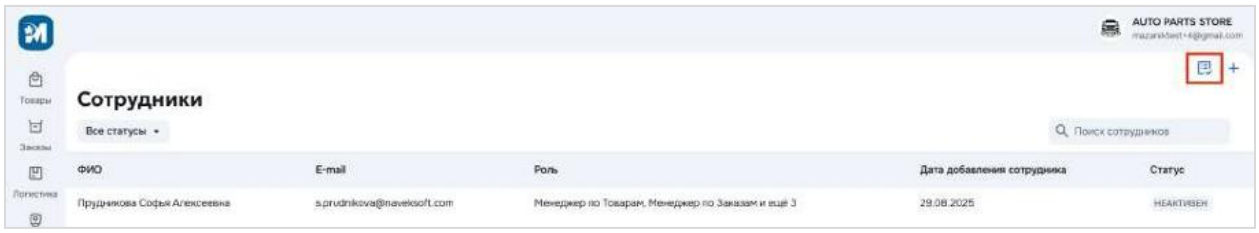
ВНИМАНИЕ: не заводите собственный аккаунт в качестве сотрудника!

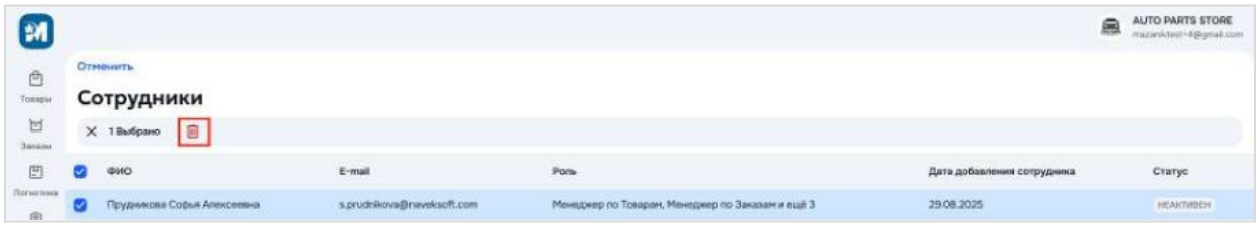
Ограниченный интерфейс может выглядеть следующим образом.



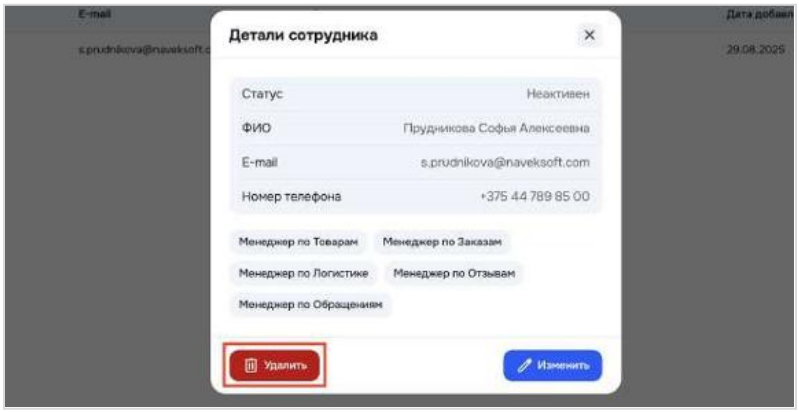
Удалить сотрудника

Чтобы удалить сотрудника, нажмите на кнопку изменения, отметьте чекбоксом нужного сотрудника и нажмите на кнопку удаления.





Или нажмите на сотрудника и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Удалить».



Произвести поиск и фильтрацию

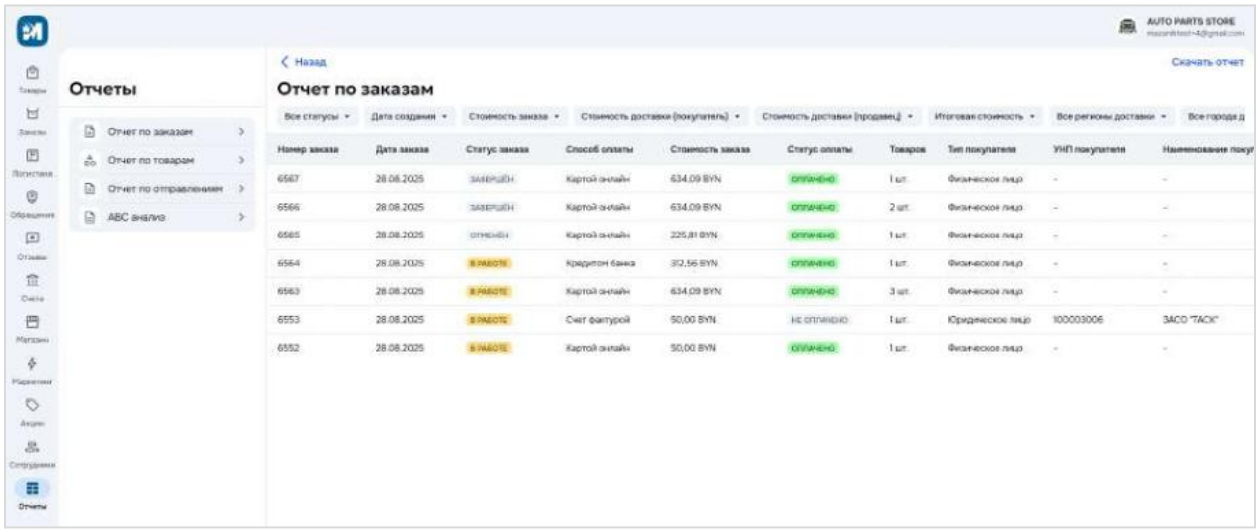
Фильтрация по статусу сотрудника и поиск осуществляются в соответствующих полях.



Отчеты

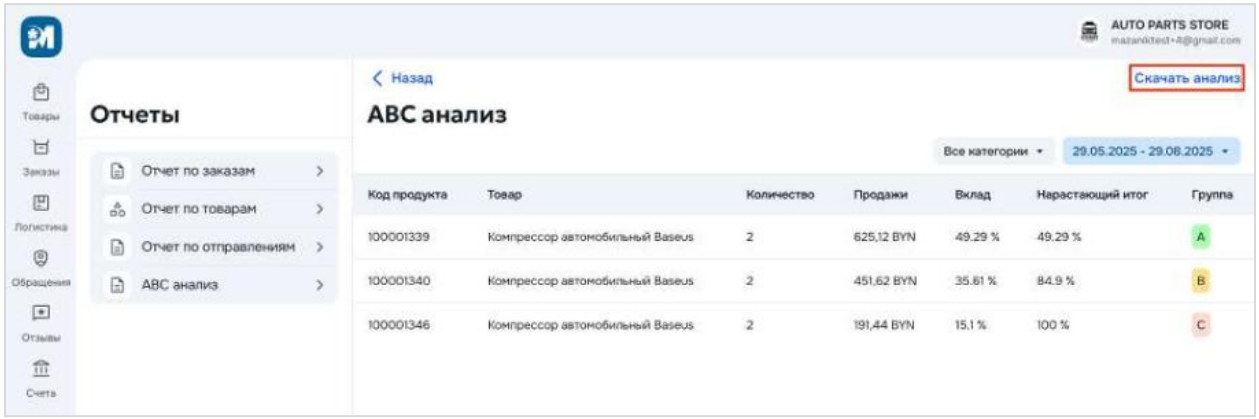
Продавцу доступно четыре отчета:

- Отчет по заказам
- Отчет по товарам
- Отчет по отправлениям
- ABC-анализ



Для каждого отчета доступны фильтры в зависимости от типа отчета.

Отчеты можно скачать по нажатию на кнопку «Скачать отчет» или «Скачать анализ».



Выход

Выход из профиля доступен в разделе «Настройки» в подразделе «Мой профиль» по нажатию на кнопку «Выйти».

